

兵庫県立病院 診療材料等物流管理業務
委託業者選定に係るプロポーザル募集要領

令和7年2月

兵庫県病院局

1 趣旨

現在、兵庫県立病院（尼崎、西宮、加古川、はりま姫路、丹波、淡路、こども、がん）における診療材料等物流管理等業務を業務委託している。

令和7年3月31日をもって委託期間が満了となるため、業務の効率化、経費の削減、診療材料費の削減、経営改善に資する提案を広く募集する。

2 対象施設及び業務概要

別に定める「診療材料等物流管理業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

3 参加資格

- (1) 日本国内において、一般病床300床以上の病院において、同様の業務を受託し、継続して3年以上履行した実績を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく兵庫県（以下、「県」という。）の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 県の指名停止基準に基づく指名停止を、本公告の日から企画提案書の受付期間の末日までの間において受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

4 参加手続

(1) 事務局

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1
兵庫県病院局経営課業務班
電話(078)362-3216 内線3450
E-mail:byouinkeieika@pref.hyogo.lg.jp

(2) 募集要領の配布

ア 配布期間

令和7年2月25日（火）から同年3月6日（木）まで（兵庫県の休日を定める条例（平成元年兵庫県条例第15号）第2条に規定する県の休日（以下「県の休日」という。）を除く。）の午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までを除く。）

イ 配布場所

上記(1)に同じ。
兵庫県ホームページからも、ダウンロード可能

(3) 参加表明書の提出

ア 提出方法

所定の様式により、事務局へ持参又は郵送、電子メールのいずれかとする。

イ 受付期間

令和7年2月25日（火）から同年3月6日（木）まで（県の休日を除く。）の午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までを除く。）

ただし、郵送の場合は令和7年3月5日（水）必着とする。

ウ 提出場所

上記(1)に同じ。

エ 提出書類

- (ア) プロポーザル参加表明書兼誓約書（様式1）
- (イ) 診療材料等物流管理業務受託実績証明書（様式2）
- (ウ) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し

(4) 被要請者の選定及び通知

参加表明者のうち、企画提案書の提出を要請する者（以下「被要請者」とする。）については、提出のあった参加表明書を確認し、その結果に基づき令和7年3月7日（金）までに電子文書により通知する。

5 募集の内容に関する質問及び回答

ア 質問方法

所定の様式（様式3）により、事務局へ持参又は郵送、電子メールのいずれかとする。

イ 受付期間

令和7年2月25日（火）から同年3月6日（木）まで（県の休日を除く。）の午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までを除く。）

ただし、郵送の場合は令和7年3月5日（水）必着とする。

ウ 回答方法

質問を受理した日から5日（県の休日を除く。）以内に、兵庫県ホームページに掲載する。

6 企画提案書の提出及び内容

企画提案書は、被要請者として選定された者のみが提出できる。

(1) 企画提案書の提出

ア 提出方法

下記ウのとおり、事務局へ持参又は郵送とする。

イ 受付期間

令和7年3月7日（金）から同月11日（火）まで（県の休日を除く。）の午前9時から午後5時まで（午後0時から午後1時までを除く。）

ただし、郵送の場合は令和7年3月10日（月）必着とする。

ウ 提出書類

- (ア) プロポーザル応募申込書（様式4） 1部
- (イ) 企画提案書 8部

見積書（下記(エ)）と同じ内容のものを、企画提案書の中（下記(2)ウ(イ)（委託料および各病院ごとの内訳について））にも明記すること。

企画提案書の内容によっては、必要に応じて要約版を添付すること。

(ウ) 導入スケジュール 8部

(エ) 見積書（様式5） 8部

(2) 企画提案書の内容

ア 物流管理業務

(ア) 物流管理業務

(イ) 定数品の管理方法について

(ウ) 定数外品の管理方法について

(エ) 災害・緊急時の体制含む搬送体制について（院外倉庫の設置場所、搬送時間及び物品管理体制を含む。）

(オ) 物流管理システムについて（マスタ管理、データ管理、他のシステムとの連携）

イ 業務受託実績

(ア) 契約実績、材料費削減において効果を上げた事例など

ウ 契約について

(ア) 仕様書および業務内訳の中で、受託不可能な業務について

(イ) 委託料および各病院ごとの内訳について

(ウ) 人員の配置、導入スケジュールについて

エ 経営改善支援

(ア) 新規採用品における価格抑制の取組について

(イ) 既存採用品における価格抑制の取組について

(ウ) 診療材料の適正使用に向けた取組について

(エ) 請求漏れ対策について

(オ) その他、診療材料費抑制における取組について

オ その他

(ア) 県立病院に役立つと思われる提案について（自由提案）

7 プレゼンテーションの実施

(1) 予定日時 令和7年3月18日（火）

(2) 予定場所 兵庫県庁1号館13階A会議室

参加業者数により、時間等に変更となる場合があるので、参加希望者には別途通知する。

(3) プレゼンテーションの注意点

- ・プレゼンテーションの順番は企画提案書の提出順とし、開始時間、発表時間については被要請者に別途通知する。
- ・プレゼンテーション時間は、1者につき30分間（提案20分、質疑10分）とする。
- ・プロジェクター及びスクリーン以外のプレゼンテーションに必要な機材は、持参すること。

・プレゼンテーションに使用する資料は、企画提案書として提出した資料を基本とする。

8 当選者の選考、決定及び通知の方法

(1) 選考方法

選考は、「診療材料等物流管理業務委託業者選定に係るプロポーザル審査委員会」（以下「委員会」という。）において行う。

(2) 採点基準

採点の基準となる評定は絶対評価で5段階とし、それぞれに1～5点を設定する。

項目	配点	内容
1 物流管理業務について		
(1) 定数品の管理	5	在庫管理・預託管理・運用
(2) 定数外品の管理	5	データ管理以外の協力体制
(3) 搬送体制について	5	平常時の体制・緊急時の体制・災害時の体制
(4) システムについて	5	マスタ管理・データ管理・他のシステムとの連携
小 計	20	
2 実績について		
契約実績・取組み実績	10	契約実績・情報量に不安はないか
小 計	10	
3 契約について		
(1) 委託料	20	委託料の額
(2) 管理体制	5	人員の配置・導入スケジュール
小 計	25	
4 経営改善について		
(1) 購入価格の抑制(新規材料)	10	価格交渉における購入価格の抑制方法、取組方法
(2) 購入価格の抑制(既存材料)	10	価格交渉における購入価格の抑制方法、取組方法
(4) 材料の適正使用に向けた取組	5	むだ使いの防止等、適正使用に向けた提案
(5) 請求漏れ対策	5	運用方法を含め経営貢献となる提案であるか
(6) その他の材料費抑制の取組	5	上記以外の材料費抑制方法、取組み方法
小 計	35	
5 その他		
自由提案	10	自由提案項目について
小 計	10	
合 計	100	

(3) 決定方法

委員会の選考結果に基づき、当選者を決定する。

(4) 当選者の通知

当選者の名称は、参加者全員に対して文書で通知する。

(5) 当選者の取扱

当選者は、「兵庫県立病院診療材料等物流管理業務委託契約」の契約予定者となる。

9 その他

(1) 書類作成において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること（契約については、各病院において行うこととする。）。

(3) 契約予定期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの1年間。ただし、令和11年3月31日までは同一の条件で1年間契約を更新できるものとする（最長5年間）。

(4) 留意事項

ア 提出書類の著作権は、参加者に帰属する。

イ 提出書類は、非公開とする。

ウ 提出書類は、返却しない。

エ 提出書類について、この書面及び別添の様式に適合しない場合は、無効とすることがある。

オ 提出書類に虚偽の記載をした場合には、提出された提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して、指名停止を行うことがある。

カ 書類提出後の記載内容の変更は認めない。

キ 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。