

記載例

(様式第1号)

令和4年〇月〇日

提出日

こころ豊かな美しい中播磨推進会議
会長 大野 幸一 様

団体名 ○○○○○○ 会

代表者職名 ○○

ふりがな
氏名 ○○○○

令和3年度「銀の馬車道」魅力UP事業整備助成金申込書

下記の実施について、助成金の交付を受けたいので関係書類を添えて申し込みます。

記

1 事業の名称 銀の馬車道の観光スポット整備

2 助成金の申込額 金 420,000円
〔事業費総額 金 840,000円〕

※ 助成金の申込額は、事業費総額から補助金対象外経費を除いた額をご記入ください。

3 事業の着手予定日 令和4年 2 月 ○日

4 事業の完了予定日 令和4年 3 月 ○日

5 添付資料

- (1) 事業計画書 (別紙1-1~1-3)
- (2) 収支予算書 (別紙2)
- (3) 財産管理台帳 (別紙3)
- (4) 団体概要書 (別紙4)

※ 問い合わせ先について、以下をご記入ください。

代表者連絡先	住所	〒		
	TEL		FAX	
事業に関する 問い合わせ先 (事業担当者)	職名		ふりがな 氏名	
	住所	〒		
	TEL		FAX	
	mail			

(別紙1-1)

事業計画書

1 事業の名称 銀の馬車道の観光スポット整備

2 事業の対象区域 今回の事業の対象区域について、該当する項目に○を記入してください。

ア 中播磨全域

イ () 市・町 域

ウ () 小・中) 学校区域

() 市・町 () 単位域

オ その他 () 域

3 事業の分野 今回の事業の分野について、該当する項目に○を記入してください。

ア まちづくり

ウ 子どもの健全育成

イ 文化・芸術・スポーツ

エ その他 ()

4 協働の相手方 (連携して事業を行う団体を、記載してください。)

団体名		①	②	③
(団体) 活動概要		〇〇商工会		
代表者	職・氏名			
	住所			
	電話			
構成人員				
主たる活動区域				

※ 団体の会則及び役員名簿等があれば添付してください。

5 事業の目的・趣旨

昨年度実施された「銀の馬車道・鉱石の道」アンケートにおいて『活用方策で必要と思われる視点』との設問では、「情報の発信 (15.3%)」、「ストーリーの周知 (13.0%)」に次ぎ、「ウォーキングやサイクリングイベントの開催 (9.8%)」が 3 位に上がるなど、現地を訪問するイベント等に期待が寄せられている。また、新型コロナウイルス感染症の拡大等により、自転車を活用したレジャーが増加している状況にあるなど、銀の馬車道沿線に立ち寄ることのできる観光拠点の整備等が必要とされている。

(別紙1—2)

7 事業の内容

(1) 事業の概要と取組方法

(事業のおおまかな内容と、どのように情報を発信し、どのような方法で活動の広がりを図るかなど、取り組みの展開手法について記載してください。)

〇〇地区は、生野から銀を姫路港まで運搬する馬車道に位置しているが、現存するものがほとんど無いため、その魅力を一般の人に感じとってもらうことが難しい。銀の馬車道の歴史的な背景や建設にかかる史実、銀の馬車道の特質等を地域資源とからめることで、〇〇地区の魅力を発信していきたいと考えている。そのための手段として、より多くの人に現場に来ていただくために観光拠点の整備や、銀の馬車道魅力UPに必要な備品の購入を考えている。

※ 事業の特徴や、特に工夫している点をお書きください。

(2) 事業計画及び経費積算 (時系列で記載してください。)

月 日	場 所	実施内容	主な経費	
			内 訳	金 額
2月〇日	〇〇公民館	チラシ印刷のため	印刷機	70,000
2月〇日	〇〇公民館	イベント実施	テレビ	70,000
3月〇日	〇〇公民館	〇〇公民館の修繕	〇〇公民館の修繕	700,000

[合 計 840,000 円]

(別紙1-3)

8 事業の継続性

(次年度以降の事業展開や、助成金がつかなくなった場合の事業継続に向けた取組や自主財源確保のための方策を記入してください。)

1 次年度以降の事業展開について (今回申請する事業を、次年度以降どのように展開していくのか記載してください。)

2 助成金がつかなくなった場合の事業継続に向けた取組や自主財源確保のための方策について

より多くの地域の人に協力・参加してもらうことでコストを抑える一方、地元企業からの協力金の提供を依頼するなどにより、資金を賄う。

9 予定する助成金額が審査会で減額等になった場合の事業実施について

(どちらかに○印をしてください)

1 実施は不可能	
<input checked="" type="radio"/> 2 実施は可能	(自己資金で対応、事業規模の縮小など具体的対応策を記入してください) 不足分は自己資金で対応。

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位 ; 円)

科 目	金 額	備 考
①「銀の馬車道」魅力UP事業助成金	420,000	
②自己資金		
③団体負担金		
④事業収入		
⑤その他		
⑥他の助成金(補助金)	420,000	
合 計	(A)840,000	

※ 収入科目は、収入金額の種類(自己資金・参加費・寄付金等)に分けて、それぞれ記入してください。
事業収入(バザー売上金等)についても記入してください。

※ 他の助成金を受けている場合は、どの機関から受けているものか明記してください。
(兵庫県から同じ事業について補助金を受けている場合は、この補助金を受けることはできません。)

2 支出の部

(単位 ; 円)

科 目	金 額	備 考	
助成対象経費	①施設修繕費	700,000 〇〇公民館の修繕	
	②備品購入費	140,000 カメラ、パソコン購入	
	③その他		
	小 計	840,000	
その他 の経費			
合 計	(A) 840,000		

※ 積算内訳は、「〇〇円×〇〇名」のように記載してください(事業計画で記載している場合は省略)。

※ 収入と支出の合計は、一致させてください(A)=(A)。

※ 支出科目については、上記にかかわらず分かりやすい内容で記載していただいても結構です。

(別紙3)

「銀の馬車道」魅力UP事業整備 財産管理台帳

(単位：円)

名称 (構造・規格)	数量	経費の区分			主な用途	保管・設置場所 (建物名・階数・部屋名等)	予定金額 (円単位・消費税込)	備考
		総事業費	経費内訳					
			県	その他				
パソコン	1	70,000	70,000		ホームページ更新のため。	〇〇公民館	70,000	
カメラ	1	70,000	70,000		イベントの記録のため。	〇〇公民館	70,000	
〇〇〇〇	1	700,000	700,000		〇〇〇〇	〇〇公民館	700,000	

(注) 1. 備考欄には、当該事業に係る補助率等を記載すること。