

| | | | | | | | |
|---------------------|---|------|--------|---------|-------------|-------------------|------|
| 科目番号 | C B 2 0 3 | | | | | | |
| 科目名 | 森林計画 実習 | | | | | | |
| 担当教員 | 小倉 佳紀 | | | 所属等 | 県立森林大学校 | | |
| 科目区分 | 計画・経済 | | | 人材養成の方針 | 即戦力 | リーダー | 地域貢献 |
| 対象学年 | 2年 | | | 授業形態 | 実習 | | |
| 開講時期 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 単位数 | 1 | |
| 授業時間数 | 15 | | | コマ | (30 単位時間) | | |
| 実務経験のある教員による授業科目 | | | | ○ | 左の実務経験の内容 | 森林施業計画の認定業務（5年以上） | |
| 教員以外で指導に関わる実務経験者の有無 | | | | － | 左の実務経験の内容 | － | |
| 実務経験を活かした授業内容 | 森林法第11条の規定に基づく森林施業計画（現森林経営計画）の認定に関する実務経験を活かし、EXCELを用いた森林経営計画作成等を通じて、実践的なスキルの修得を目指します。 | | | | | | |

| | | |
|--------|--|-----------------------------------|
| 目的 | 森林経営計画の作成等に必要な知識、技能の習得。 | |
| 概要 | 間伐対象年齢級の林分と伐期を迎えた林分で森林調査を実施し、調査結果をもとに施業方針を立案する。 | |
| キーワード | ①森林調査 ②目標林型設定 ③施業方針作成のための知識（間伐率の決定方法等）④施業方針作成と現地検討 | |
| 関連する科目 | 森林計画、森林情報論、森林施業プラン作成実習 | |
| 到達目標 | ○ | 森林林業の即戦力として活躍するための実践的な技能の習得 |
| | ○ | 森林林業の次代のリーダーとなるための専門知識及び技術の習得 |
| | － | 多自然地域の振興や課題解決に貢献するための幅広い知識及び技術の習得 |
| 評価方法 | 課題90%、授業態度10% | |

| 授業計画 | テーマ | 講義内容 |
|------|-----------|------------------------|
| 1 | イントロダクション | 森林経営計画の作成手順 |
| 2 | 事前調査 | 森林経営計画作成に必要な森林情報の収集 |
| 3 | 森林調査準備 | デジタルコンパス測量の復習 |
| 4 | 森林調査 | 現地林分調査とデジタルコンパス測量 |
| 5 | 森林調査 | 現地林分調査とデジタルコンパス測量 |
| 6 | 森林調査 | 調査及び測量結果のまとめ |
| 7 | 計画立案準備 | 林分調査結果のQGIS等への反映 |
| 8 | 計画立案準備 | 経営計画への反映案の検討 |
| 9 | 計画立案と意見交換 | 森林経営計画の作成・年度別の施業の計画の立案 |
| 10 | 計画立案と意見交換 | 森林経営計画案の作成 |
| 11 | 計画立案と意見交換 | 森林経営計画案の作成 |
| 12 | 計画立案と意見交換 | 森林経営計画案の作成 |
| 13 | 計画立案と意見交換 | 森林経営計画案の作成 |
| 14 | 計画立案と意見交換 | 立案した森林経営計画の発表 |
| 15 | 計画立案と意見交換 | 森林経営計画案に対する意見交換 |

| | |
|--------|---|
| テキスト | 必要な資料を配付します。 |
| 参考書 | 森林経営計画ガイドブック、林業技術ハンドブック、ニューフォレスターズガイドなど |
| 関連する資格 | 森林情報士2級 |
| 備考 | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|------|--------|---------------------|---------------------|-----------|
| 科目番号 | CA204 | | | | | |
| 科目名 | 森林施業プラン作成1 | | | | | |
| 担当教員 | 檜崎 達也 | | 所属等 | FORESTMEDIAWORKS(株) | | |
| | 藤田 和則 | | | 北はりま森林組合参事 | | |
| 科目区分 | 計画・経済 | | | 人材養成の方針 | 即戦力 | リーダー 地域貢献 |
| 対象学年 | 2年 | | | 授業形態 | 講義・演習 | |
| 開講時期 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 単位数 | 2 |
| 授業時間数 | 15 コマ | | | (30 単位時間) | | |
| 実務経験のある教員による授業科目 | | | ○ | 左の実務経験の内容 | 地域森林監理士、認定森林施業プランナー | |
| 教員以外で指導に関わる実務経験者の有無 | | | — | 左の実務経験の内容 | — | |
| 実務経験を活かした授業内容 | 林業事業者等への経営指導を行っている地域森林監理士や、森林組合で実際に活動している認定森林施業プランナーから、森林施業の集約化を推進するための実務を学ぶ。 | | | | | |

| | | |
|--------|--|-----------------------------------|
| 目的 | 森林施業プランナーを目指すにあたり、施業の集約化を進めるために必要となる基本的な知識、技能を習得する。 | |
| 概要 | 森林施業の集約化を推進する上での、森林総合監理士や森林施業プランナーの取り組み等について、実践的に学ぶ。 | |
| キーワード | ①森林施業集約化、②森林施業提案書、③森林施業プランナー、④森林総合監理士 | |
| 関連する科目 | 森林計画、森林情報論、森林施業プラン作成2 | |
| 到達目標 | — | 森林林業の即戦力として活躍するための実践的な技能の習得 |
| | ○ | 森林林業の次代のリーダーとなるための専門知識及び技術の習得 |
| | ○ | 多自然地域の振興や課題解決に貢献するための幅広い知識及び技術の習得 |
| 評価方法 | 課題80%、履修態度20% | |

| 授業計画 | テーマ | 講義内容 |
|------|---------|-----------------------------|
| 1 | 森林施業集約化 | 森林施業プランナーの職務と役割 |
| 2 | 森林施業集約化 | 森林施業プランナーの職務と役割 |
| 3 | 森林施業集約化 | 施業集約化団地の視察 |
| 4 | 森林施業集約化 | 施業集約化団地の視察 |
| 5 | 森林施業集約化 | 林業の仕事とはなにか？どんな仕事をやりたいのか？ |
| 6 | 森林施業集約化 | 林業の仕事とはなにか？どんな種類があるのか？ |
| 7 | 森林施業集約化 | スマート林業とは何か？仕事は頑張らないといけないのか？ |
| 8 | 森林施業集約化 | 施業提案：施業提案とはなにか？ |
| 9 | 森林施業集約化 | 施業提案：森林資源量の把握方法 |
| 10 | 森林施業集約化 | 施業提案：作業コストの把握 |
| 11 | 森林施業集約化 | 施業提案：作業コストの把握 |
| 12 | 森林施業集約化 | 施業提案：提案書の作成 |
| 13 | 森林施業集約化 | 施業提案：提案書の作成 |
| 14 | 森林施業集約化 | 施業提案：森林所有者とのコミュニケーション |
| 15 | 森林施業集約化 | 施業提案：森林所有者とのコミュニケーション |

| | |
|--------|------------------|
| テキスト | 別途指示 |
| 参考書 | 森林施業プランナーテキスト基礎編 |
| 関連する資格 | |
| 備考 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|------|--------|-----------------|---------|------|------|
| 科目番号 | CA208 | | | | | | |
| 科目名 | 森林会計学 | | | | | | |
| 担当教員 | 青木 さやか | | 所属等 | ひょうご森林林業協同組合連合会 | | | |
| | 谷口 俊明 | | | 県立森林大学校長 | | | |
| | 永峰 雅史 | | | ひょうご森林林業協同組合連合会 | | | |
| 科目区分 | 計画・経済 | | | 人材養成の方針 | 即戦力 | リーダー | 地域貢献 |
| 対象学年 | 2年 | | | 授業形態 | 講義・演習 | | |
| 開講時期 | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 | 単位数 | 2 | |
| 授業時間数 | 15 コマ | | | (30 単位時間) | | | |
| 実務経験のある教員による授業科目 | | | ○ | 左の実務経験の内容 | 森林組合監査士 | | |
| 教員以外で指導に関わる実務経験者の有無 | | | － | 左の実務経験の内容 | － | | |
| 実務経験を活かした授業内容 | 森林組合監査士として、森林組合法の規定に基づく森林組合への監査指導を毎年実施している講師から、森林組合会計を中心に企業会計の基礎を学ぶ。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 目的 | 企業会計の基礎となっている会計制度の基礎を学ぶ。 | | | | | | |
| 概要 | 森林組合や林業事業者等で実社会で、経営・採算性等の実状を計数的に捉える手法について学ぶ。 | | | | | | |
| キーワード | ①簿記の基礎 ②貸借対照表と損益計算書 ③取引と勘定 ④仕訳と転記 ⑤試算表と精算表 ⑥決算と財務諸表 | | | | | | |
| 関連する科目 | | | | | | | |
| 到達目標 | － | 森林林業の即戦力として活躍するための実践的な技能の習得 | | | | | |
| | ○ | 森林林業の次代のリーダーとなるための専門知識及び技術の習得 | | | | | |
| | － | 多自然地域の振興や課題解決に貢献するための幅広い知識及び技術の習得 | | | | | |
| 評価方法 | 試験80%、学習態度10%、課題提出10%(試験50点未満は、全体評価に関わらず再試験の対象とします) | | | | | | |

| 授業計画 | テーマ | 講義内容 |
|------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | 会計の基礎 | 会計と簿記の関係、企業会計ほか |
| 2 | 簿記の基礎 | 簿記の意味、簿記の前提条件ほか |
| 3 | 取引と勘定 | 取引・勘定の意味、取引の分解と勘定記入 |
| 4 | 仕訳と転記 | 仕訳と転記 |
| 5 | 仕訳帳と総勘定元帳 | 仕訳帳の記入方法、総勘定元帳の記入方法 |
| 6 | 試算表・精算表 | 試算表の種類・精算表の作成方法 |
| 7 | 決算 | 決算の意味・手続き、決算の報告 |
| 8 | 財務諸表の作成 | 財務諸表の作成、総合実習 |
| 9 | 資産・負債・資本と貸借対照表 | 貸借対照表の概要、資産・負債・資本の増減と純損益の計算 |
| 10 | 収益・費用と損益計算書 | 損益計算書の概要、純損益の発生原因、収益・費用の発生と純損益の計算 |
| 11 | 貸借体表表・損益計算書 | 財務諸表の読み方・分析 |
| 12 | 森林・林業と会計 | 山林所得、圧縮記帳、立木の評価、原価管理ほか |
| 13 | 森林・林業と会計 | 特に森林組合における取引・勘定・仕訳 |
| 14 | 森林・林業と会計 | 特に森林組合における決算事務等 |
| 15 | 試験 | |

| | |
|--------|--|
| テキスト | 資料配付ほか |
| 参考書 | 簿記一年生(日本能率協会マネジメントセンター 2010)、森林施業プランナーテキスト(森林施業プランナー協会 2016) |
| 関連する資格 | |
| 備考 | 電卓 |