「東播磨地域づくり活動応援事業」応募書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 確認事項 | チェック |
| 応募書（様式第１号） | 右上の提出年月日は記入されているか。 |  |
| 団体名、代表者職名、代表者氏名は、団体概要書と一致しているか。 |  |
| 「一般枠」か「若者参画応援枠」のいずれかに○を記入しているか。 |  |
| 補助金の応募額は、収支予算書の収入の部に記入した額と一致しているか。 |  |
| ３ 事業の着手予定日 |  |
|  | 令和７年４月１日以降の日付か。 |  |
|  | 令和７年４月から６月の間である場合、事前着手届を添付しているか。 |  |
| ４ 事業の完了予定日 |  |
|  | 令和８年２月１３日以前の日付か。 |  |
|  | 支払事務等も含め、すべて完了後の日付か。 |  |
| 事業計画書（別紙１－１，２） | 事業の名称、団体名、代表者名は、応募書と一致しているか。 |  |
| 事業の実施期間は、応募書の着手予定日および完了予定日と相違ないか。 |  |
| 事業の対象区域は、複数の市町に及ぶ場合はすべてに○を記入しているか。 |  |
| １～１１の項目すべてに記入しているか。 |  |
| 収支予算書（別紙２） | 収入の部の合計額と、支出の部の合計額が一致しているか。 |  |
| １ 収入の部 |
|  | 自主財源の合計額と、補助金を含む合計額をそれぞれ記入しているか。 |  |
| 自主財源に県や市町からの補助金・助成金が含まれていないか。 |  |
| ２ 支出の部 |  |
|  | 団体の経常経費など、応募内容以外の経費が含まれていないか。 |  |
|  | 積算内訳を記入しているか。 |  |
| 応募団体・協働団体概要書（別紙３－１，２） | 応募団体および協働団体の規則（会則等）と団体構成員名簿が添付されているか。 |  |
| 団体名、代表者職氏名、団体所在地等は、規則や構成員名簿と一致しているか。 |  |
| 「若者参画応援枠」で応募する団体は、別紙３－２も作成しているか。 |  |
| 事前着手届（様式第２号） | 住所、団体名、事業名等は、応募書と一致しているか。 |  |
| 着手予定日および完了予定日は、応募書と一致しているか。 |  |

【注意事項】

・事前に県民局までご連絡いただき、提出日時を調整してください。

・提出時に内容についての聞き取りを行いますので、提出は原則持参とします。

持参が難しい場合はご相談ください。

　・提出する書類について、ご自身で控えを保管しておいてください。

令和７年度　年間スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　期 | 項　目 | 補助団体の動き |
| 令和７年４月１日（火）～４月２２日（火） | 応募書受付 | 応募書を県民局に持参してください。修正をお願いする場合がございますので、お早めの提出をお願いいたします。応募期間に修正が間に合わなかった場合、応募書を受理できない場合がございます。 |
| ５月上旬～６月上旬 | ・書類審査・公開発表会開催通知 |  |
| ６月上旬 | 応募事業公開発表会 | 公開発表会で応募事業についてのプレゼンテーション（１団体５分程度）を行っていただきます。※欠席された団体は、補助を受けることができません。 |
| 公開発表会の約１週間後 | 補助金額内定通知 |  |
| ７月～８月 | 補助金交付申請 | 決定した補助金額分の交付申請書をご提出いただきます。 |
| ７月中旬 | 実施報告書作成説明会 | 実施報告書の作成方法についての説明会にご参加ください。 |
| 令和８年２月まで | ・実施報告書提出・補助金の支払い | 事業完了後、１４日以内に実施報告書を提出していただきます。 |