様式第１号（第３条関係）

補 助 金 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日

　兵庫県東播磨県民局長　様

　　　住　　所

　　　団 体 名

　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　（　　　）　　　－　　　　番

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

　令和６年度において、東播磨地域づくり活動応援事業を下記のとおり実施したいので、補助金　　　　　　　　　円を交付願いたく令和６年度東播磨県民局地域躍動推進事業補助金交付要綱第３条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の内容及び経費区分（別紙事業計画書及び収支予算書のとおり）

２　事業の着手予定年月日 令和　　年　　月　　日

　　事業の完了予定年月日 令和　　年　　月　　日

３　添付書類

　・事業（変更）計画書（別紙１－１，１－２）

　・収支（変更）予算書（別紙２）

　・申請団体・協働団体概要書（別紙３－１,３－２）

（別紙１-１）

事 業（変 更）計 画 書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業の名称** |  | |
| ふりがな |  |  |
| **応募団体名** |  | (代表者：　　　　　) |
| **事業の実施期間** | 令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　） | |
| **事業の対象区域**  ※該当する項目に○をご記入ください。 | ①東播磨全域　　②市町単位（明石市・加古川市・高砂市・稲美町・播磨町）  ③それ以外（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　事業の継続状況**　（いずれかに○を記入してください。） | | | | | |
| 新規事業 | | | 従来から実施している事業（事業の開始年度：　　　　　年度～） | | |
| **２　東播磨地域づくり活動応援事業への採択状況**（いずれかに○を記入し、実績ありの場合は表にも記入してください。） | | | | | |
| 採択実績なし | | 同じ実施形態（手法）の事業にて、  過去に２回以下の採択実績あり | | | |  |  | | --- | --- | | 採択年度 | 事　業　名 | | 年度 |  | | 年度 |  | |
| **３　地域の現状と課題**（事業計画のきっかけとなった課題をご記載ください。） | | | | | |
|  | | | | | |
| **４**　**事業の目的**　（地域の現状と課題を踏まえ、事業を行う目的を記載してください。） | | | | | |
|  | | | | | |
| **５　東播磨地域ビジョン2050の取り組みの方向性** | | | | **６　ＳＤＧｓの目標番号** | |
| ※地域ビジョンの実現に向けた５つの方向性のうち、該当するものを記入 | | | | ※ＳＤＧｓの１７の目標のうち、特に取り組む目標番号を記入 | |
| **７　事業形態・内容**（実施する事業の事業形態を①～⑨から選択して記入し、具体的な内容を記載してください。） | | | | | |
| ①講演会 ②研修会 ③展示会 ④演奏会 ⑤ﾌﾞｰｽ出店ｲﾍﾞﾝﾄ ⑥ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ ⑦交流会 ⑧広報物の発行 ⑨情報発信 | | | | | |
| 事業形態 | 具体的な内容 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

（別紙１-２）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **８　事業計画**  事業計画の実施段階から事後の反省会までの日程、事業内容、参加人数・スタッフ数などを時系列で記載してください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 月　日 | 場　所 | 事業内容 | 参加者数 | ｽﾀｯﾌ数 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 延べ人数 | | |  |  | | 実人数 | | |  |  | |
| **９　事業の効果**（事業を通して期待される効果・成果を記載してください。） |
|  |
| **１０　次年度以降の目標・計画について**　（今後の事業展開や自主財源確保の取組等、具体的に記載してください。） |
|  |
| **１１　アピールしたい点**（事業の独自性や創意工夫した点、新たな取組など、アピールしたいことを記載してください。） |
|  |

（別紙２）

収 支（変 更）予 算 書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額 | 備　考 |
| 東播磨地域づくり活動応援事業補助金 | |  | 応募する補助金額を記入（万円単位） |
| 自　主　財　源 | 自己負担金（会費等） |  |  |
| 他団体負担金 |  | 団体名： |
| 参加料 |  |  |
| 広告収入 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
|  |  |  |
| 自主財源　　計 |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |

　　※ 市町等から補助を受けている事業は、当補助事業を受けられません。

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位；円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 | 事務局記入欄 | |
| 対象経費 | 対象外経費 |
| 講師等謝金 |  |  |  |  |
| 講師等旅費 |  |  |  |  |
| 印刷代（チラシ・ポスターなど） |  |  |  |  |
| 郵便代 |  |  |  |  |
| 運搬費 |  |  |  |  |
| 使用料（会場使用料） |  |  |  |  |
| 委託料 |  | 委託先：  委託内容： |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |

* 太枠内の「対象外経費」の欄は、事務局が記入しますので、何も記入しないでください。
* **収入の部と支出の部の合計は必ず一致させてください。**

（別紙３－１）　申請団体・協働団体概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  応募団体名 |  | | | 構成員  人数 | 人 |
|  | | |
| （ふりがな）  代表者職・氏名 |  | | | | |
|  | | | | |
| 団体所在地  （連絡先） | 〒 | | | | |
| TEL | | FAX | | |
| MAIL | | | | |
| ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ | http:// | | | | |
| 設立年月日及び  設立目的 | 設立年月日 | 年　　月　　日（設立　　年目）←R6.4.1現在 | | | |
| （設立目的） | | | | |
| 主な活動区域 | ※市区町名、小学校区・中学校区など、活動されている区域を具体的に記入してください。 | | | | |
| 活動実績 | ※これまでに、どのような活動を行ってきたのか、具体的に記入してください。 | | | | |

【応募団体】団体の規則（会則等）と実際に活動する構成員の名簿を添付してください。

【協働団体】協働団体の規則（会則等）と構成員名簿を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  協働団体名 |  |  |  |
| （ふりがな）  代表者職・氏名 |  |  |  |
| 代表者連絡先  （住所） | 〒 | 〒 | 〒 |
| （電話） |  |  |  |
| 構成人員 | 名 | 名 | 名 |
| 主な活動区域 |  |  |  |
| 団体の概要 |  |  |  |
| 協働内容 |  |  |  |

（別紙３－２）　申請団体・協働団体概要書（若者参画応援枠のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| ４０歳未満の  構成員の人数 | 名 |

【応募団体名】

事業実施に携わる４０歳未満の構成員のうち、５名についてご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 年齢（R6.4.1時点） | 事業実施における役割 |
| １ |  | 歳 |  |
| ２ |  | 歳 |  |
| ３ |  | 歳 |  |
| ４ |  | 歳 |  |
| ５ |  | 歳 |  |

様式第１号の２（第３条関係）

誓　約　書

補助金交付申請にあたり、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

（国及び地方公共団体を除く交付申請者を対象とする誓約事項）

１　暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力することについて

(1) 条例第２条第１号に規定する暴力団又は同条第３号に規定する暴力団員に該当しないこと。

(2) 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第２号）第２条各号に掲げる者に該当しないこと。

(3) 間接補助事業を行う場合にあっては、上記(1)又は(2)に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記(1)又は(2)に該当する者をその受託者としないこと。

(4) 県民局長が、上記(1)又は(2)を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

（すべての交付申請者を対象とする誓約事項）

２　補助金申請時の留意事項について

(1) 令和６年度東播磨県民局地域躍動推進事業補助金交付要綱第15条に基づき県が行う一切の措置について、異議を述べないこと。

第15条 県民局長は、補助事業者又は間接補助事業者が、次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、

当該交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1)　法令並びにこの要綱及び当該補助事業に係る要綱、要領その他の規程の規定に違反したとき。

(2)　補助金又は間接補助金を補助事業又は間接補助事業以外の用途に使用したとき。

(3)　交付決定の内容及びこれに付した条件に違反したとき。

(4)　偽りその他不正な手段により補助金又は間接補助金の交付を受けたとき。

(5)　暴力団等であるとき。

２ 県民局長は、前項の取消しを決定した場合には、その旨を補助金交付決定取消通知書（様式第11号）に

より当該補助事業者に通知するものとする。

３ 県民局長は、第１項の取消しを決定した場合には、その旨及びその取消事由、その取消しに係る補助事業者

又は間接補助事業者の名称その他知事が必要と認める事項を公表することができる。

４　前項の規定による公表は、その取消事由が悪質かつ重大である場合その他の知事が必要と認める場合に行う

ものとする。

(2) 地方自治法第221条第２項に基づき県が行う一切の措置について、異議を述べないこと。

第221条 2 普通地方公共団体の長は、予算の執行の適正を期するため、工事の請負契約者、物品の納入者、補助金、交付金、貸付金等の交付若しくは貸付けを受けた者（補助金、交付金、貸付金等の終局の受領者を含む。）又は調査、試験、研究等の委託を受けた者に対して、その状況を調査し、又は報告を徴することができる。

　　年　　月　　日

　　　兵庫県東播磨県民局長　　様

　　　　 住 所

　　　　　 団 体 名

代表者名

電　　話　（　　　）　　　　－　　　　　番

電子メール