

(別紙2)

補 助 事 業 実 績 書

1 事業実績

(1) 展示会への出展

ア 内容

① 名称

② 開催日 年 月 日 () ～ 月 日 ()

③ 開催場所

④ 実施内容

- ・出展した製品・サービス
- ・主な商談相手方
- ・その他事業に関する事項

イ 効 果 (次の項目等について実績内容を記載)

① ブース訪問者数 (名刺交換数)

② 展示会での商談数

③ 展示会での契約数・契約金額

④ 展示会後の継続商談数

⑤ 後日訪問予定数

⑥ その他特記事項

ウ 今後の取組内容

(2) 事業内容のPRを行うツール作成

ア 内容

イ 効果

ウ 今後の取組内容

2 経費区分

(単位：円)

事業 区分	経費区分	補助事業に要 する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	他の地方公共 団体から受け る補助金の額 (税抜き)	補助金申請額	備考
東播 磨も のづ くり 企業 魅力 PR・ 販路 開拓 支援 事業		()	()	(—) —	(—) —	
		()	()	(—) —	(—) —	
		()	()	(—) —	(—) —	
		()	()	(—) —	(—) —	
	合 計	()	()	()	()	

※交付申請内容を上段（ ）内に、実績内容を下段に記入すること。

3 添付資料

- (1) 補助事業に要する経費を支払ったことが確認できる書類（領収書又は振込控等、提出は写しですが原本を確認します。領収書金額の明細がわかる請求書あるいは納品書の写しも添付。）
- (2) 出展内容・展示会の状況、PRを行うため作成したツール等が確認できる書類（写真等）