

(別紙1)

補 助 事 業 計 画 書

1 申請者

- (1) 本社所在地（郵便番号）（主たる事業所の所在地）
- (2) 企業名
- (3) 代表者役職・氏名
- (4) 資本金
- (5) 従業員数（主たる事業所の従業員数）
- (6) 主要製品・主要サービス
- (7) 主な取引先
- (8) 担当者役職・氏名
- (9) 電話・FAX・メールアドレス

2 申請事業の概要

(1) 展示会への出展

ア 展示会

- ① 名称
- ② 開催日 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
- ③ 開催場所
- ④ 想定来場者数
- ⑤ 出展目的
- ⑥ 出展内容（製品、技術等）

イ 想定している出展効果

- ① ブース訪問者数（名刺交換数）
- ② 展示会での商談数
- ③ 展示会での契約数・契約金額
- ④ 展示会後の継続交渉を含めた契約数・契約金額
- ⑤ その他

(2) 事業内容のPRを行うツール作成

ア 内容

イ 想定している効果

3 経費区分

(単位：円)

事業 区分	経費区分	補助事業に要 する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	他の地方公共 団体から受け る補助金の額 (税抜き)	補助金申請額	備考
東播 磨も のづ くり 企業 魅力 PR・ 販路 開拓 支援 事業				――	――	
				――	――	
				――	――	
				――	――	
	合 計					

4 添付資料

- (1) 会社の概要がわかる資料（会社パンフレット等）
- (2) 国際フロンティア産業メッセを含む展示会へ出展する場合は、展示会の概要がわかる資料、展示する製品・サービスがわかる資料（パンフレット、カタログ等）、展示会小間の概要、出展条件等がわかる資料
- (3) 事業内容のPRを行うツール作成の場合は、PRしたい商品、サービスのわかる資料（パンフレット、カタログ等）
- (4) 補助事業に要する経費の根拠となる書類（出展料等の根拠資料、見積書、他の地方公共団体、その他の団体から別途補助を受ける場合はその補助要綱等）