

(別紙1)

補助事業計画書

記載例

1 申請者

- (1) 本社所在地（郵便番号）（主たる事業所の所在地）
- (2) 企業名
- (3) 代表者役職・氏名
- (4) 資本金
- (5) 従業員数（主たる事業所の従業員数）
- (6) 主要製品・主要サービス
- (7) 主な取引先
- (8) 担当者役職・氏名
- (9) 電話・FAX・メールアドレス

2 申請事業の概要

(1) 展示会への出展

ア 展示会

- ① 名称
- ② 開催日 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
- ③ 開催場所
- ④ 想定来場者数
- ⑤ 出展目的
- ⑥ 出展内容（製品、技術等）

イ 想定している出展効果

- ① ブース訪問者数（名刺交換数）
- ② 展示会での商談数
- ③ 展示会での契約数・契約金額
- ④ 展示会後の継続交渉を含めた契約数・契約金額
- ⑤ その他

(2) 事業内容のPRを行うツール作成

ア 内容

出展以外はこちらに記載してください

イ 想定している効果

3 経費区分

(単位：円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	他の地方公共 団体から受ける補助金の額 (税抜き)	補助金申請額	備考
東播磨ものづくり企業魅力PR・販路開拓支援事業	出展料(小間料)	〇〇	△△	——	——	
	ブース装飾費	〇〇	△△	——	——	
	パンフレット制作費	〇〇	△△	——	——	
	出展運送費	〇〇	△△	——	——	
	合 計	〇〇〇	△△△		税抜きの半分 以下で補助金 額以下	

4 添 付 資 料

- (1) 会社の概要がわかる資料(会社パンフレット等)
- (2) 国際フロンティア産業メッセを含む展示会へ出展する場合は、展示会の概要がわかる資料、展示する製品・サービスがわかる資料(パンフレット、カタログ等)、展示会小間の概要、出展条件等がわかる資料
- (3) 事業内容のPRを行うツール作成の場合は、PRしたい商品、サービスのわかる資料(パンフレット、カタログ等)
- (4) 補助事業に要する経費の根拠となる書類(出展料等の根拠資料、見積書、他の地方公共団体、その他の団体から別途補助を受ける場合はその補助要綱等)