

(添付様式2)

領収書等添付様式【共通】

(令和 5年 4月分)

(会派名 維新の会)

(議員名 高橋 みつひろ)

整理 番号	使 途 項 目	
1	調査研究費・研修費・会議費・広報広聴費・要請陳情等活動費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費	
政務活動補助職員 人件費		共通案分率 <input type="text" value="50%"/> 25%
		それ以外の案分 案分の説明
		案分率
<input checked="" type="checkbox"/> 領収証は別途 (ー) に添付) <input type="checkbox"/> 本領収証は、県議会議員 高橋みつひろ宛のものである		

(添付様式 9)

政務活動補助業務 勤務実績表・領収書								
3 月分		氏名						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	10:00	17:00	1	6			
2								
3	金	10:00	17:00	1	6			
4								
5								
6	月	10:00	17:00	1	6			
7								
8	水	10:00	17:00	1	6			
9								
10	金	10:00	17:00	1	6			
11								
12								
13	月	10:00	17:00	1	6			
14								
15	水	10:00	17:00	1	6			
16								
17	金	10:00	17:00	1	6			
18								
19								
20	月	10:00	17:00	1	6			
21								
22	水	10:00	17:00	1	6			
23								
24	金	10:00	17:00	1	6			
25								
26								
27	月	10:00	17:00	1	6			
28								
29	水	10:00	17:00	1	6			
30								
31	金	10:00	17:00	1	6			
計					(A) 84			

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 高橋みづほ

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間 分] × 単価 [円] = 円(B)

①' 月額の場合 支給額 = 50,000 円(B)

② 時間外勤務手当等 支給額 = 0 円(C)

③ 交通費等 支給額 = 0 円(D)

④ 総支給額 (B) + (C) + (D) = 50,000 円(E)

【実支給額(総支給額 - 諸控除額)の計算】

(E) - [0 円] (所得税・住民税、保険料本人負担額) = 50,000 円(F)

左記金額を確かに領収致しました。
令和5年4月5日

金 50,000 円(F)

住所 [REDACTED]

氏名 [REDACTED]

【政務活動費充当額の計算】


給与 総支給額: 50,000 円 × 案分率 50% = 25,000 円

政務活動費充当額の計 25,000 円

(添付様式 8)

※この様式は参考として示すものであり、この様式によることを必要とするものではありません。

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
現 住 所	
下記の条件で契約します	
雇用期間	期間の定め: <u>なし</u> ・ あり (年 月 日 ~ 年 月 日) 【期間の定めがある場合】契約の更新の有無 <input type="checkbox"/> 自動的に更新する <input type="checkbox"/> 更新する場合があります <input type="checkbox"/> 更新はしない 【契約の更新は次により判断する】 <input type="checkbox"/> 勤務成績、態度 <input type="checkbox"/> 能力 <input type="checkbox"/> 経営の状況 <input checked="" type="checkbox"/> 従事している業務の進捗状況 <input type="checkbox"/> 契約期間満了時の業務量 <input type="checkbox"/> その他 ()
雇用形態	正規職員 ・ <u>パートタイム</u> <small>非常勤</small> その他
就業場所	神戸市垂野町芝町 丁目 番 331号
仕事内容	公務活動補助
就業時間 (休憩時間)	1 始業 (午前・午後 10 時 00 分) 終業 (午前・午後 5 時 00 分) 2 休憩時間 (12 時 00 分から 13 時 00 分) 3 所定時間外労働: <u>なし</u> ・ あり
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末及び年始、夏期休暇、その他 ()
休 暇	1 年次有給休暇: 60 日 時間単位年休: <u>なし</u> ・ あり 2 代替休暇: <u>なし</u> ・ あり 3 その他の休暇: 有給 (<u>なし</u>) 無給 (<u>なし</u>)
賃 金	1 基本賃金 ① 月 給 (50,000 円)、② 日 給 (円) ③ 時間給 (円)、④ その他 (円) 2 諸手当: <u>なし</u> ・ あり ① (円)、② (円) 3 割増賃金率 ① 時間外: (0) % ② 休日: (0) % ③ 深夜: (0) % 4 賃金締切日: 毎月 末 日 5 賃金支払日: 毎月 25 日 6 賃金支払方法: () 7 昇給: <u>なし</u> ・ あり (時期等) 8 賞与: <u>なし</u> ・ あり (時期・金額等) 9 退職金: <u>なし</u> ・ あり (時期・金額等)
退職に 関する事項	1 定年制: <u>なし</u> ・ あり (歳) 2 継続雇用制度: <u>なし</u> ・ <u>あり</u> (75 歳まで) 3 自己都合退職の手續 (退職する 10 日以上前に届け出ること) 4 解雇の事由及び手續 (懲戒処分 解雇通知による)
そ の 他	1 社会保険の加入状況: <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (向付の父の健康保険 被扶養者になる) <small>被扶養者になる</small> 2 雇用保険の適用: <u>なし</u> ・ あり 3 雇用管理改善等の相談窓口: (労基所) 4 その他: (<u>なし</u>)
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 <div style="text-align: right;">令和 5 年 1 月 1 日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> 雇用者 兵庫県議会議員 <u>高橋みづ</u> </div>  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div>被雇用者</div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>	