経費積算見積書

商号又は名称：

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
| 仕様書４－１ |  | 小計 |
| 仕様書４－２ |  | 小計 |
| 仕様書４－３ |  | 小計 |
| 共通経費 |  | 小計 |
| 小　計 (A) |  |  |
| 消費税(B)=(A)×消費税率 |  |  |
| 合　計(C)=(A)+(B) |  |  |

【記載に当たっての注意事項】

１　必要な項目が記載されていれば、Excelファイル等で作成された経費積算見積書でも差し支えありません。

２　事業実施に係る経費(A)は全て税抜き金額としてください。

３　消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨を記入してください。

４　経費については、可能な限り、積算根拠（数量、単価）を明示してください。

５　特設ウェブサイトの経費は、開設にかかる初期費用とランニングコストを分けて記載ください。

６　合計(C)が４,３００千円（消費税込）の範囲内であることを確認してください。

７　枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか、任意の様式（Ａ４版）で別紙として作成してください。