

[様式1]

令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務委託
公募型プロポーザル 応募申請書

令和 年 月 日

兵庫県阪神南県民センター長 様

申請者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

担当部署及び担当者氏名

連絡先電話番号

E-mail

令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務委託公募型プロポーザル募集要項に基づき、関係書類を添えて応募申請します。

なお、申請書および関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また同要項「4 応募資格」の事項全てに該当しないことが判明したときは、参加資格の取り消しをされても何ら異議の申し立てをしないことを誓約いたします。

[様式2]

事業者概要

1. 会社概要

所在地		〒
商号又は名称		
代表者職・氏名		
担当者	部署・役職	
	氏名	
	住所 (書類送付先)	〒
	連絡先	電話 FAX
	E-mail	*PCメールが受信できるアドレスを記載すること。今後の連絡先とさせていただきます。
設立年月日	年 月 日	
法人化年月日	年 月 日 *法人化していない場合は記載不要	
従業員数	人 (うち正社員 人)	
主な事業内容		
応募者の特色 (PR点)		
ホームページURL		

[様式2]

2. 関連・類似事業の実績（過去5年間に受託した事業）

委託元	事業名	事業内容および成果	受託期間
<p>【記入例】</p> <p>〇〇県〇〇課</p>			<p>令和4年4月1日～ 令和5年3月31日</p>

【記載に当たっての注意事項】

- 1 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか、任意の様式（A4）で別紙として作成してください。
- 2 主な事業概要や関連・類似事業の実績について、画像など参考データの掲載URL等があれば記載してください。別途、DVDなどの媒体を提出いただいても構いません。
- 3 会社概要（パンフレット）等がある場合は、添付してください。

[様式3]

共同事業体構成表

令和 年 月 日

兵庫県阪神南県民センター長 様

令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務委託にかかる公募型プロポーザルについて、下記構成のとおり合同で参加します。

(共同事業体名)

[代表構成団体]

商号又は名称		所在地	
代表者職・氏名			
担当者名		部署・役職	
連絡先	TEL	FAX	
	E-mail		

[他の構成団体]

1	商号又は名称		所在地	
	代表者職・氏名			
	担当者名		部署・役職	
	連絡先	TEL	FAX	
E-mail				
2	商号又は名称		所在地	
	代表者職・氏名			
	担当者名		部署・役職	
	連絡先	TEL	FAX	
E-mail				

*記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加すること。

[様式4]

業務分担予定表

令和 年 月 日

兵庫県阪神南県民センター長 様

共同事業体名		
業 務 分 担 表		
	商号又は名称	担当業務
代表構成団体		
構 成 団 体		
構 成 団 体		
構 成 団 体		
体 制 図		

【記載に当たっての注意事項】

- 1 業務分担予定表欄に構成団体名を記入のうえ、担当業務を記入してください。
- 2 体制図欄に代表構成団体・他の構成企業の相互関係がわかるように、体制図を記入してください。
- 3 構成団体の記入欄が不足する場合は、適宜追加を行ってください。

[様式5]

共同事業体委任状

令和 年 月 日

兵庫県阪神南県民センター長 様

構成団体 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

私は、下記の者を共同事業体の代表者とし、「令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務委託公募型プロポーザル」に係る次の権限を委任します。

受任者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

委 任 事 項

1. 応募申請書その他関係書類の提出について
2. 提案及び見積について
3. 契約の締結について
4. 保証金の納付並びに還付請求及び領収について
5. 契約代金の請求及び受領について
6. 契約に関する各種証明事項について

[様式6]

令和5年度阪神南「具体」プロモーション
業務委託にかかる企画提案書

申請者名

[様式7]

経費積算見積書

商号又は名称： _____

(単位：円)

区 分	積算内訳 (単価・数量等)	見積金額
仕様書4-1		小計
仕様書4-2		小計
仕様書4-3		小計
共通経費		小計
小 計 (A)		
消費税 (B)=(A)×消費税率		
合 計 (C)=(A)+(B)		

【記載に当たっての注意事項】

- 1 必要な項目が記載されていれば、Excel ファイル等で作成された経費積算見積書でも差し支えありません。
- 2 事業実施に係る経費(A)は全て税抜き金額としてください。
- 3 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨を記入してください。
- 4 経費については、可能な限り、積算根拠(数量、単価)を明示してください。
- 5 特設ウェブサイトの経費は、開設にかかる初期費用とランニングコストを分けて記載ください。
- 6 合計(C)が4,300千円(消費税込)の範囲内であることを確認してください。
- 7 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか、任意の様式(A4版)で別紙として作成してください。

[様式8]

企画提案コンペ 質問票

令和 年 月 日

兵庫県阪神南県民センター長 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

担当部署及び担当者氏名

連絡先電話番号

E-mail

令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務委託に係る下記のことについて質問します。

【質問票を送付するにあたっての注意事項】

- 1 問につき1つの欄を使用することとし、質問事項が複数ある場合は、それぞれ別の欄を使用してください。
- 2 質問内容は、募集要項（ページ番号）などを掲げ、要点を簡潔に記載してください。
- 3 電子メールを送信する際は、件名（タイトル）欄に「【質問】令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務委託プロポーザルに関する質問」と明記してください。
- 4 記入欄が不足する場合は、枠を拡張するか複写するなどしてください。

[様式9]

辞 退 届

令和 年 月 日

兵庫県阪神南県民センター長 様

申請者 所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

担当部署及び担当者氏名

連絡先電話番号

E-mail

「令和5年度阪神南「具体」プロモーション業務」における公募型プロポーザルへの提案を取り下げます。