

## 入札及び提出書類の注意事項

### 1 提出書類について

#### (1) 入札参加申込み（期限：令和7年2月21日（金）午後5時）

- ①一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- ②物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- ③返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること）
- ④国及び地方公共団体等との契約締結及び履行の実績により、入札保証金の納付の免除を受けようとする場合は、それを証明する書面と「入札保証金免除申請書（様式第3号）」

#### (2) 仕様書等に関する質問について（期限：同上）

質問がある場合は、「仕様書に関する質問書」をFAXで提出願います。  
提出先(FAX)：06-6481-8148

#### (3) 開札日時・場所・必要書類

令和7年3月5日（水）午前10時  
兵庫県尼崎総合庁舎 別館2階 大会議室（兵庫県尼崎市東難波町5-21-8）

- ・一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ・入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
- ・見積書（入札不調時協議用）
- ・委任状（代理人が入札する場合のみ）

※ 郵送の場合は令和7年3月4日（火）午後5時までに委任状及び入札書（再入札用）を除いた必要書類を提出して下さい。（必着）

### 2 入札書の記載について

- (1) 消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（税抜価格）を入札書に記載してください。
- (2) 金額の訂正は無効となります。
- (3) 入札金額は1年間の履行にかかる金額（年額）を記載してください。

### 3 その他

- (1) 1年間の契約希望金額（入札書記載金額の100分の110。以下同じ。）の100分の5以上の額の入札保証金を令和7年3月3日（月）午後5時までに納入してください。
- (2) 入札を辞退される場合は、事前に入札辞退届を提出してください。（入札前日午後5時までに必着。間に合わない場合には、まずFAXし、後日郵送してください。）
- (3) 当入札については、この入札の対象となる予算が議決され、その執行が可能となったときに効力が生じます。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。