

# 監 査 委 員 公 告

平成 18 年 3 月 31 日

## 兵 庫 県 監 査 委 員

酒 井 隆 明

天 宅 陸 行

久 保 敏 彦

岡 康 榮

### 定期監査の結果に係る措置結果について

平成 17 年度において公表した定期監査の結果に対し、知事、公営企業管理者、病院事業管理者、教育委員会委員長及び公安委員会委員長から監査の結果に基づき措置を講じた旨の通知が、平成 18 年 3 月 6 日から 3 月 17 日の間にあったので、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 199 条第 12 項の規定により、当該通知に係る事項を次のとおり公表する。

- 目 次 -

定期監査の結果に係る措置

1	平成 17 年 6 月 2 日付け公表分に係る措置	3
2	平成 17 年 9 月 21 日付け公表分に係る措置	9
3	平成 17 年 11 月 22 日付け公表分に係る措置	21
4	平成 18 年 2 月 20 日付け公表分に係る措置	26

## 平成 17 年 6 月 2 日付け 監査報告に係る措置

地方機関等

企画管理部関係

東播磨県民局

企画調整部

- 1 収税事務について（加古川県税事務所、明石県税事務所）  
200万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 226,185,044 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 94,637,882 円の徴収等を行った。
- 2 課税事務について（加古川県税事務所、明石県税事務所）  
不動産取得税等の過大課税額 111,600 円、過少課税額 39,500 円については、平成 17 年 3 月 11 日までに更正処理した。
- 3 経理事務について（総務担当）  
通勤手当等の過大支給額 2,310 円、過少支給額 26,700 円については、平成 17 年 4 月 15 日までに返納及び追給した。
- 4 物品の損傷について（総務担当）  
自動車の運転については、職場会議における交通安全教育の徹底、交通安全研修の実施等により、交通事故の防止に努めている。

県民生活部

経理事務について（高砂健康福祉事務所）

期末手当等の過大支給額 107,427 円、過少支給額 390,399 円については、平成 17 年 3 月 16 日までに返納及び追給した。

県土整備部

- 1 工事関係事務について（加古川土木事務所）  
工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。
- 2 占・使用許可事務について（加古川土木事務所）  
許可期間が満了した公有土地水面使用等 46 件のうち、平成 17 年 10 月 13 日までに 45 件の更新等手続を完了した。
- 3 収入の促進について（加古川土木事務所）  
港湾施設使用料等の収入未済額 19,807,681 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 6,051,411 円を収入した。
- 4 経理事務について（加古川土木事務所）  
工事請負費の過少支出額 48,300 円については、平成 17 年 5 月 6 日に支出した。

## 北播磨県民局

### 企画調整部

#### 1 収税事務について（社県税事務所）

200万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 251,919,900 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 36,740,400 円の徴収等を行った。

#### 2 課税事務について（社県税事務所）

自動車税等の過大課税額 36,900 円、過少課税額 140,400 円については、平成 17 年 2 月 25 日までに更正処理した。

#### 3 経理事務について（総務担当）

扶養手当等の過大支給額 388,355 円については、平成 17 年 5 月 2 日までに返納した。

#### 4 物品の損傷について（総務担当）

自動車の運転については、職場会議や交通安全研修を実施し、交通法規の遵守と安全運転の徹底を図り、交通事故の防止及び物品の適正管理に努めている。

## 県民生活部

### 経理事務について（西脇健康福祉事務所、三木健康福祉事務所）

(1) 報償費（謝金）の過少支出額 20,100 円については、平成 17 年 3 月 3 日に支出した。

(2) 期末手当等の過大支給額 82,673 円、過少支給額 128,860 円については、平成 17 年 3 月 16 日に返納及び追給した。

## 地域振興部

#### 1 工事関係事務について（三木土地改良事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

#### 2 管理事務について（三木土地改良事務所）

県有農道敷地内において使用許可していない電力柱等については、平成 17 年度より同地管理業務の委託先である市が平成 17 年 4 月 1 日に使用許可をした。

## 県土整備部

#### 1 工事関係事務について（社土木事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

#### 2 占・使用許可事務について（社土木事務所）

許可期間が満了した河川占用等 11 件のうち、平成 17 年 12 月 27 日までに 5 件の更新等手続を完了した。

#### 3 管理事務について（社土木事務所）

廃川敷地の無断使用 1,758 平方メートルのうち、平成 18 年 2 月末現在県道用地として活用予定のある土地等 542 平方メートルを除いて売払いにより解消した。

4 収入の促進について(社土木事務所)

雑入(工事前払金余剰金利息)等収入未済額の823,051円のうち、平成18年2月末現在140,850円を収入した。

5 経理事務について(社土木事務所)

行政財産の使用許可に伴う財産使用料の調定時期の遅れについては、調定日の確認を徹底し、適正な事務の確保に努めている。

## 西播磨県民局

### 企画調整部

1 収税事務について(上郡県税事務所、龍野県税事務所)

200万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額205,468,034円のうち、平成18年1月末現在34,045,296円の徴収等を行った。

2 課税事務について(龍野県税事務所)

個人事業税の過大課税額18,500円については、平成17年1月25日に更正処理した。

3 経理事務について(総務担当)

通勤手当の過少支給額15,800円については、平成17年4月15日に追給した。

4 物品の損傷について(総務担当)

自動車の運転については、職場会議、交通安全研修等を通じて交通安全運転の徹底を図るとともに、交通事故の防止に努めている。

### 県民生活部

1 収入の促進について(龍野健康福祉事務所、山崎健康福祉事務所)

雑入(過年度特別障害者手当返還金)等の収入未済額1,265,849円のうち、平成17年4月1日及び10月1日に市町合併に伴う事務移管により姫路こども家庭センターへ255,350円を引き継ぎ、平成18年2月末現在393,699円を収入した。

2 経理事務について(赤穂健康福祉事務所)

報酬(委員報酬)の支出時期の遅れについては、支給日の確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

3 債権管理について(龍野健康福祉事務所)

弁償金債権については、債権現在高簿を作成のうえ記録・管理を行い、適正な事務処理に努めている。

### 地域振興部

1 補助事業について(上郡農林水産振興事務所)

施工されていなかった床点検ハッチについては、平成17年2月23日に手直し工事を完了した。

2 予算執行について(龍野農林振興事務所)

予算執行の誤りについては、支出内容の精査・確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

### 3 経理事務について(龍野土地改良事務所)

(1) 補償、補填及び賠償金(物件移転補償費)の過大支出額 48,386 円については、平成 17 年 4 月 15 日に返納した。

(2) 期末手当の過大支給額 72,421 円については、平成 17 年 3 月 7 日に返納した。

## 県土整備部

### 1 工事関係事務について(龍野土木事務所)

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

### 2 管理事務について(上郡土木事務所)

廃川敷地の無断使用 141 平方メートルのうち、平成 18 年 2 月末現在 106 平方メートルを売払いにより解消した。

### 3 収入の促進について(上郡土木事務所、龍野土木事務所)

港湾施設占用料等の収入未済額 1,627,200 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,501,360 円を収入した。

## 広域防災センター

### 経理事務について

行政財産の使用許可に伴う財産使用料の調定期期の遅れについては、使用料算定の基礎となる公有財産登録に日数を費やすことのないようにするとともに、調定事務のチェック体制を強化し、適正な事務の確保に努めている。

## 健康生活部関係

### 食肉衛生検査センター

#### 経理事務について

期末手当の過大支給額 76,981 円については、平成 17 年 3 月 14 日に返納した。

### 県立のじぎく療育センター

#### 経理事務について

給料等の過大支給額 22,987 円については、平成 17 年 3 月 11 日までに返納した。

## 中央こども家庭センター

### 1 収入の促進について

障害児福祉施設弁償金等の収入未済額 13,257,984 円のうち、1,210,595 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 3,779,182 円を収入した。

### 2 経理事務について

扶助費(里親措置費)の過少支出額 33,600 円については、平成 17 年 3 月 10 日に支出した。

## 農林水産部関係

### 県立農林水産技術総合センター

#### 経理事務について

報酬等の過大支給額 2,336 円、過少支給額 7,520 円については、平成 17 年 3 月 16 日までに返納及び追給した。

## 教育委員会関係

### 東播磨教育事務所

#### 1 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 155,737,030 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 21,774,560 円を収入した。

#### 2 経理事務について

期末手当等の過大支給額 135,140 円、過少支給額 445,187 円については、平成 17 年 3 月 16 日までに返納及び追給した。

### 北播磨教育事務所

#### 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 87,583,360 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 13,653,030 円を収入した。

### 西播磨教育事務所

#### 1 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 97,775,760 円のうち、2,535,000 円を返還免除決定し、平成 18 年 2 月末現在 6,575,560 円を収入した。

#### 2 経理事務について

(1) 大学奨学資金貸付金返還金等の未完納者 67 人に対する督促状は、平成 17 年 1 月 21 日に発送し、督促を行った。

(2) 給料等の過大支給額 13,106 円については、平成 17 年 2 月 4 日に返納した。

#### 3 奨学資金償還事務について

高校奨学資金に係る借用証書(返還明細書)の未提出者 4 件、1,549,960 円については、平成 17 年 3 月 28 日までに一括調定した。

### 明石城西高等学校

#### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 56,100 円については、平成 17 年 1 月 20 日までに収入した。

### 加古川南高等学校

#### 経理事務について

期末手当の過少支給額 256,273 円については、平成 17 年 3 月 16 日に追給した。

## 農業高等学校

### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

なお、全日制高校授業料の収入未済額 476,700 円については、平成 17 年 5 月 2 日までに収入した。

## 西脇北高等学校

### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

## 三木北高等学校

### 経理事務について

期末手当の過少支給額 175,842 円については、平成 17 年 3 月 24 日に追給した。

## 三木東高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 302,400 円については、平成 17 年 11 月 8 日までに収入した。

## 松陽高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 243,600 円については、平成 17 年 2 月 8 日までに収入した。

## 吉川高等学校

### 経理事務について

扶養手当等の過少支給額 12,600 円については、平成 17 年 4 月 15 日に追給した。

## 播磨農業高等学校

### 1 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 192,150 円については、平成 17 年 1 月 28 日までに収入した。

### 2 経理事務について

旅費(通勤交通費)の過大支給額 5,484 円については、平成 17 年 3 月 22 日に返納した。

## 北はりま養護学校

### 経理事務について

勤勉手当の過大支給額 59,180 円については、平成 17 年 3 月 25 日に返納した。



## 平成 17 年 9 月 21 日付け 監査報告に係る措置

本 庁

企 業 庁

1 土地の売却について（地域整備事業会計）

未売却面積 2,465,233 平方㍍のうち、その土地利用が確定しているもの等を除いた実質未売却面積は 804,364 平方㍍で、そのうち平成 18 年 2 月末現在 133,928 平方㍍を売却した。

なお、播磨科学公園都市の分譲促進については、分譲割引制度及び特別支援制度を新たに創設してインセンティブを充実強化し、各種優遇措置を活用しつつ積極的に企業誘致活動等に取り組んだ結果、平成 18 年 2 月末現在 65,863 平方㍍を売却した。

2 前年度未収金について（地域整備事業会計）

前年度未収金 3,339,500 円については、引き続き納付を督促するとともに、情報収集を行い債権の回収に努めている。

3 経理事務について（工業用水道事業会計）

企業債未払利息の過少計上額 791,388 円については、平成 17 年 7 月 6 日に修正処理した。

病 院 局

1 経営成績について

経営収支の改善を図るため、平成 17 年度についても県立病院経営計画委員会を設置し、各病院ごとの経営計画を策定するとともに、計画達成並びに経営収支の改善について各病院に指導を行った。

2 未収金について

(1) 未収金（現年度の診療報酬等を除く。）2,669,634 円については、電話督促や訪問督促を実施する等、徴収に努めている。

(2) 各病院における未収金 221,516,725 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 12,620,761 円を収納した。

3 経理事務について

(1) その他医業外収益（行政財産の使用許りに伴う光熱水費）の過少徴収額 13,873 円については、平成 17 年 8 月 3 日に徴収した。

(2) 委託料（管理運営委託）の過大支出額 192,508 円については、平成 17 年 7 月 21 日に返納した。

## 地方機関等

### 企画管理部関係

#### 神戸県民局

##### 県税部

- 1 収税事務について { 神戸県税事務所、灘県税事務所、兵庫県税事務所、  
西神戸県税事務所 }
  - (1) 200万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 2,336,408,576 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 1,280,751,486 円の徴収等を行った。
  - (2) 換価猶予の決定に当たり、様式に不備のある保証人設定届を担保として受領しているものについては、平成 17 年 6 月 9 日に正しい保証人設定届を受領した。
  - (3) 預金について差押等の滞納処分を行っていない自動車税 79,000 円については、平成 17 年 6 月 16 日に徴収した。
  - (4) 法令の趣旨に反した長期の証券による納付委託を受領している不動産取得税 1,087,900 円については、引き続き納税交渉を重ね、早期徴収に努めている。

##### 地域振興部

##### 補助事業について（神戸農林水産振興事務所）

工事設計額の積算誤りについては、会議等を通じて事業主体職員の技術力の向上を図るとともに、審査体制を強化し、再発防止に努めている。

##### 県土整備部

- 1 経理事務について(神戸土木事務所)  
時間外勤務手当の支給漏れ 10,264 円については、平成 17 年 7 月 15 日に追給した。
- 2 管理事務について(神戸土木事務所)  
廃川敷地の無断使用 2,790 平方メートルについては、引き続き無断使用の解消に努めている。
- 3 占・使用許可事務について(神戸土木事務所)
  - (1) 許可期間が満了した河川占用許可 3 件のうち、平成 17 年 6 月 30 日までに 2 件の更新等手続を完了した。
  - (2) 河川占用料等の過少徴収額 18,970 円については、平成 17 年 11 月 21 日までに徴収した。

#### 阪神南県民局

##### 企画調整部

- 1 収税事務について（尼崎県税事務所、西宮県税事務所）
  - (1) 200万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額1,460,394,508円のうち、平成18年1月末現在830,774,080円の徴収等を行った。

(2) 不動産取得税の不納欠損決定の誤り316,400円については、不納欠損日を平成17年6月3日に訂正した。

(3) 換価猶予の通知漏れについては、チェック体制を強化し、適正な事務処理に努めている。

2 経理事務について（総務担当）

通勤手当等の過大支給額235,540円、過少支給額120,330円、支給漏れ63,420円については、平成17年9月15日までに返納及び追給した。

県民生活部

経理事務について（芦屋健康福祉事務所）

報酬の過大支給額12,500円については、平成17年5月30日に返納した。

県土整備部

1 収入の促進について（西宮土木事務所、尼崎港管理事務所）

港湾施設使用料等の収入未済額133,412,115円のうち、平成18年2月末現在27,153,240円を収入した。

2 管理事務について（西宮土木事務所）

廃川敷地の無断使用311平方メートルについては、引き続き無断使用の解消に努めている。

阪神北県民局

企画調整部

1 収税事務について（伊丹県税事務所）

200万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額280,512,092円のうち、平成18年1月末現在80,406,697円の徴収等を行った。

2 経理事務について（総務担当）

報償費（謝金）等の支出時期の遅れについては、内部の連絡を密にし、支出日の確認を徹底するとともに、相互のチェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

県民生活部

経理事務について（総務調整担当）

期末手当等の過大支給額328,062円については、平成17年6月29日に返納した。

県土整備部

1 収入の促進について（宝塚土木事務所、三田土木事務所）

雑入（道路損傷行為にかかる費用負担金）等の収入未済額3,042,880円のうち、平成18年2月末現在164,590円を収入した。

2 経理事務について（宝塚土木事務所、三田土木事務所）

(1) 誤徴収していた道路占用料17,850円については、平成17年7月11日に還付した。

(2) 河川改良事業受託費収入の調定時期の遅れについては、迅速な事務処理の徹底に努めている。

3 占・使用許可事務について（三田土木事務所）

許可期間が満了した河川占用等 49 件のうち、平成 17 年 7 月 14 日までに 47 件の更新等  
手続を完了した。

4 工事関係事務について（宝塚土木事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再  
発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めてい  
る。

## 丹波県民局

### 企画調整部

1 収税事務について（柏原県税事務所）

200 万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 11,181,700 円のうち、平成 18 年 1 月末現  
在 902,449 円の徴収等を行った。

2 経理事務について（総務担当）

収入科目の誤りについては、職員相互間のチェック体制の強化を図るとともに、研修会  
の実施により職員の資質向上を図り、再発防止に努めている。

3 物品の損傷について（総務担当）

自動車の運転については、職場会議における安全教育の徹底、交通安全運転講習会の実  
施等により、交通事故の防止に努めている。

### 県土整備部

1 占・使用許可事務について（柏原土木事務所）

許可期間が満了した河川占用等 17 件については、平成 17 年 8 月 1 日までに更新等手続  
を完了した。

2 工事関係事務について（柏原土木事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発  
防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

## 自治研修所

### 管理事務について

使用許可していない共架線については、平成 17 年 5 月 27 日に使用許可をした。

## 兵庫県立大学

### 経理事務について

住居手当等の過大支給額 110,298 円、過少支給額 11,533 円については、平成 17 年 6 月  
16 日までに返納及び追給した。

## 健康生活部関係

### 県立健康環境科学研究センター

#### 経理事務について

- (1) 行政財産の使用許可に伴う財産使用料等の調定遅れについては、行政財産使用許可一覧表を作成し、複数の職員で確認を行うなどチェック体制を強化し、迅速な事務処理の徹底に努めている。
- (2) 雑入(行政財産の使用許可に伴う光熱水費)の過大徴収額 70,158 円については、平成 17 年 6 月 27 日に還付した。

### 西宮こども家庭センター

#### 収入の促進について

障害児福祉施設弁償金等の収入未済額 26,465,372 円のうち、3,734,827 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 2,037,347 円を収入した。

## 産業労働部関係

### 県立神戸高等技術専門学院

#### 契約事務について

契約保証金の徴収等をしていなかったものについては、事務処理の確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

## 企業庁関係

### 猪名川広域水道事務所

#### 経理事務について

児童手当の過大支給額 100,000 円については、平成 17 年 6 月 16 日に返納した。

## 病院局関係

### 県立尼崎病院

#### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、診療単価及び病床利用率の向上や紹介率の向上、平均在院日数の短縮等により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減を行い、収支の改善に努めている。

#### 2 未収金について

未収金(現年度の診療報酬等を除く。)¥1,009,260 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 865,618 円を収入した。

#### 3 経理事務について

- (1) その他医業外収益(行政財産の使用許可に伴う光熱水費)の過少徴収額 51,148 円については、平成 17 年 7 月 14 日に徴収した。
- (2) 有形固定資産(建物)の過大計上額 1,146,224 円については、平成 17 年 6 月 30 日に修正処理した。

#### 4 契約事務について

契約事務については、事務処理の確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

#### 県立塚口病院

##### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として地域医療連携を推し進め、紹介率、診療単価、病床利用率のアップ、平均在院日数の短縮等により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減を行い、収支の改善に努めている。

##### 2 診療報酬請求事務について

診療報酬の過少請求額 17,940 円については、平成 17 年 6 月 15 日に審査機関に再請求した。

##### 3 未収金について

未収金（現年度の診療報酬等を除く。）29,627,365 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 2,983,441 円を収入した。

#### 県立西宮病院

##### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、診療単価及び病床利用率の向上並びに地域医療機関との連携強化による紹介率の向上や平均在院日数の短縮等により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減を行い、収支の改善に努めている。

##### 2 未収金について

未収金（現年度の診療報酬等を除く。）21,634,228 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 604,830 円を収入した。

##### 3 経理事務について

(1) その他医業外収益（行政財産の使用許可に伴う光熱水費）の過少徴収額 187,425 円については、平成 17 年 7 月 29 日までに徴収した。

(2) 通勤手当等の過大支給額 70,408 円、過少支給額 165,639 円については、平成 17 年 7 月 20 日までに返納及び追給した。

(3) 減価償却費の過大計上額 188,010 円、過少計上額 120,357 円については、平成 17 年 6 月 17 日に修正処理した。

(4) 医業未収金の過大計上額 909,264 円については、平成 17 年 6 月 30 日に修正処理した。

#### 県立加古川病院

##### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、病床利用率の向上、平均在院日数の短縮、地域医療機関との連携による患者紹介率の向上等により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減を行い、収支の改善に努めている。

## 2 未収金について

未収金(現年度の診療報酬等を除く。)18,766,007 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 497,200 円を収入した。

## 3 経理事務について

- (1) 通勤手当の過大支給額 11,380 円については、平成 17 年 7 月 12 日に返納した。
- (2) 減価償却費の過少計上額 144,891 円については、平成 17 年 6 月 30 日に修正処理した。
- (3) 医業外未収金の過大計上額 13,520 円については、平成 17 年 7 月 20 日までに修正処理した。

## 県立淡路病院

### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善の重点事項として、病床利用率の向上、手術室の有効活用、地域連携小児夜間・休日診療料の取得等各種加算の取得を図り、収益の確保を図るとともに、薬品費や診療材料費の値引き強化及び適正な執行を行う等、費用の削減に努め、経営成績の向上に努めている。

### 2 診療報酬請求事務について

診療報酬の過少請求額 212,000 円については、平成 17 年 12 月 10 日までに審査機関に再請求した。

### 3 未収金について

未収金(現年度の診療報酬等を除く。)33,482,985 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 2,276,593 円を収入した。

### 4 経理事務について

有形固定資産(器械備品)の過大計上額 1,047,500 円については、平成 17 年 6 月 24 日に修正処理した。

## 県立光風病院

### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、病床利用率の向上、平均在院日数の短縮、地域医療機関や施設との連携による入退院の促進、デイケア・作業療法の拡充等により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減、効率的な執行を行い、収支の改善に努めている。

### 2 未収金について

未収金(現年度の診療報酬等を除く。)7,230,170 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 378,622 円を収入した。

### 3 経理事務について

- (1) 勤勉手当等の過大支給額 106,561 円、過少支給額 42,945 円については、平成 17 年 7 月 15 日までに返納及び追給した。
- (2) 減価償却費の過少計上額 101,370 円については、平成 17 年 7 月 4 日に修正処理した。

## 県立柏原病院

### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、病床利用率の向上、平均在院日数の短縮、地域医療機関との連携による患者紹介率の向上等により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減を行い、収支の改善に努めている。

### 2 未収金について

未収金（現年度の診療報酬等を除く。）9,847,174 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 2,098,028 円を収入した。

### 3 経理事務について

(1) 宿日直手当等の過大支給額 202,000 円、過少支給額 186,000 円については、平成 17 年 8 月 19 日までに返納及び追給した。

(2) 減価償却費の過大計上額 141,930 円、過少計上額 56,014 円については、平成 17 年 6 月 28 日に修正処理した。

(3) 有形固定資産（器械備品等）の過大計上額 3,037,328 円については、平成 17 年 6 月 30 日に修正処理した。

### 4 契約事務について

契約事務については、契約内容の精査、確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、厳正な事務処理の確保に努めている。

## 県立こども病院

### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、地域医療機関との連携、患者サービスの向上等による新規患者の確保、病床利用率の向上、平均在院日数の短縮により収益の確保を図るとともに、材料費、経費の節減を行い、収支の改善に努めている。

### 2 未収金について

未収金（現年度の診療報酬等を除く。）14,596,117 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 173,150 円を収入した。

### 3 経理事務について

(1) その他医業外収益（工事に係る光熱水費）の過少徴収額 13,442 円については、平成 17 年 7 月 8 日に徴収した。

(2) 医業未収金の過少計上額 149,430 円については、平成 17 年 7 月 1 日に修正処理した。

(3) 消滅時効が完成している未収金については、平成 17 年 7 月 1 日に不納欠損処理した。

## 県立成人病センター

### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、病病・病診連携による紹介患者の一層の確保、病床利用率の向上、平均在院日数の短縮、手術件数の確保等により収益の確保を図るとともに、薬品等材料費の採用品目の見直し、光熱水費等経費の節減に努め、収支の改善に努めている。



## 2 診療報酬請求事務について

診療報酬の過少請求額 53,867 円については、平成 17 年 11 月 10 日までに審査機関に再請求した。

## 3 未収金について

未収金(現年度の診療報酬等を除く。)6,763,584 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 124,802 円を収入した。

## 4 経理事務について

減価償却費の過大計上額 1,714,365 円については、平成 17 年 6 月 23 日に修正処理した。

### 県立姫路循環器病センター

#### 1 経営成績について

平成 17 年度の経営改善重点事項として、病床利用率の向上、平均在院日数の短縮、地域医療機関との連携、循環器疾患に係る高度専門医療の提供と、救命救急センターの充実に力を注ぎ、医業収益の確保を図るとともに、診療材料の削減を進め、収支の改善に努めている。

#### 2 診療報酬請求事務について

診療報酬請求事務については、翌月処理を原則に、適正な事務処理に努めている。

#### 3 未収金について

未収金(現年度の診療報酬等を除く) 38,559,835 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 2,618,477 円を収入した。

#### 4 経理事務について

(1) 通勤手当の過大支給額 11,300 円、過少支給額 12,548 円については、平成 17 年 7 月 15 日までに返納及び追給した。

(2) 貯蔵品の過少計上額 28,600 円については、平成 17 年 6 月 16 日に修正処理した。

### 県立粒子線医療センター

#### 1 経営成績について

粒子線治療の成果について積極的に情報発信を行うとともに、県立成人病センターを基幹病院とした患者紹介ネットワークの充実により、多くのがん患者に粒子線治療を提供し、経営成績の向上に努めている。

#### 2 契約事務について

契約事務については、契約内容の精査、確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、厳正な事務処理の確保に努めている。

### 教育委員会関係

#### 阪神南教育事務所

##### 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 37,126,640 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 254,050 円を収入した。

## 阪神北教育事務所

### 1 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 30,553,980 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 2,557,500 円を収入した。

### 2 経理事務について

(1) 報償費(謝金)の支出時期の遅れについては、平成 17 年 6 月 1 日付けで各市町教育委員会及び各市町立学校に迅速な書類の提出の徹底を指導し、適正な時期の支出に努めている。

(2) 児童手当の過大支給額 75,000 円については、平成 17 年 7 月 8 日に返納した。

## 丹波教育事務所

### 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 39,613,260 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 5,644,160 円を収入した。

## 埋蔵文化財調査事務所

### 経理事務について

時間外勤務手当の過少支給額 56,624 円については、平成 17 年 6 月 16 日に追給した。

## 東灘高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 57,000 円については、平成 17 年 4 月 13 日までに収入した。

## 神戸高等学校

### 経理事務について

電気料金の納付遅れによる遅収加算額の徴収については、事務室内のチェック体制の充実・強化を行い、適正な事務処理に努めている。

## 北須磨高等学校

### 1 経理事務について

雑入(行政財産の使用許可に伴う光熱水費等)の過大徴収額 19,706 円については、平成 17 年 4 月 28 日に還付した。

### 2 管理事務について

使用許可のない電力柱については、平成 17 年 4 月 1 日に使用許可をした。

### 3 契約事務について

契約にあたっては、財務規則等法令に則した事務処理をすべく、複数の者によるチェック体制の整備を図っている。

## 兵庫工業高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 57,300 円については、平成 17 年 5 月 27 日までに収入した。

## 神戸工業高等学校

### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

## 尼崎高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 533,250 円については、平成 17 年 5 月 30 日までに収入した。

## 神崎工業高等学校

### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

なお、定時制高校授業料の収入未済額 117,300 円については、平成 17 年 5 月 27 日までに収入した。

## 西宮北高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 122,850 円については、平成 17 年 5 月 10 日までに収入した。

## 西宮甲山高等学校

### 経理事務について

旅費等の過大支給額 34,947 円については、平成 17 年 5 月 10 日に返納した。

## 西宮香風高等学校

### 1 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

なお、定時制高校授業料の収入未済額 1,136,900 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 712,100 円を収入した。

### 2 経理事務について

定時制通信教育手当等の過大支給額 44,976 円については、平成 17 年 4 月 28 日に返納した。

川西緑台高等学校

経理事務について

期末手当の過大支給額 161,172 円については、平成 17 年 5 月 18 日に返納した。

猪名川高等学校

経理事務について

勤勉手当の過大支給額 98,034 円については、平成 17 年 5 月 6 日に返納した。

氷上高等学校

経理事務について

通勤手当等の過大支給額 88,150 円については、平成 17 年 7 月 5 日までに返納した。

篠山産業高等学校

1 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 84,000 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 18,900 円を収入した。

2 経理事務について

通勤手当等の過大支給額 27,860 円、支給漏れ 20,000 円については、平成 17 年 7 月 6 日までに返納及び追給した。

公安委員会関係

垂水警察署

物品の損傷について

公用車両を運転する職員に対し、車両事故未然防止の基本厳守事項について指導教養を徹底し、再発防止に努めている。

神戸西警察署

経理事務について

電気料金の納付遅れについては、再発防止のため支払期日を確実に把握するとともに、資金前受口座の残高照会確認を徹底するなどチェック体制を強化した。

有馬警察署

経理事務について

通勤手当の過少支給額 49,732 円については、平成 17 年 5 月 13 日に追給した。

## 平成 17 年 11 月 22 日付け 監査報告に係る措置

### 本 庁

#### 県 民 政 策 部

- 1 予算執行について（総務課、消費生活室）
  - (1) 支出年度誤りについては、支出内容の精査、確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
  - (2) 支出科目の誤りについては、支出内容の精査、確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
- 2 経理事務について（広聴課、青少年課、芸術文化課）
  - (1) 雑入（過年度精算金）の徴収漏れ 86,542 円については、平成 17 年 10 月 26 日に徴収した。
  - (2) 委託料（県民芸術劇場開催業務委託等）の過大支出額 128,519 円については、平成 17 年 10 月 26 日までに返納した。
  - (3) 賃金の過大支給額 14,784 円については、平成 17 年 10 月 14 日に返納した。
- 3 契約事務について（広報課）

契約保証金の徴収等をしていなかったものについては、事務処理の確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

#### 企 画 管 理 部

- 1 県税の調定及び収入状況について（税務課）

県税の収入未済額 23,711,428,334 円については、法定徴収猶予分を含めた 28,187,272,897 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 9,610,053,455 円の徴収等を行った。
- 2 収税事務について（税務課）

200 万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 5,175,062,206 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 2,390,621,862 円の徴収等を行った。
- 3 経理事務について（総務課、管財課）
  - (1) 行政財産の使用許可に伴う財産使用料の調定遅れについては、迅速な事務処理の徹底に努めている。
  - (2) 賃金等の過大支給額 112,210 円、過少支給額 191,819 円、支給漏れ 55,380 円については、平成 17 年 11 月 16 日までに返納及び追給した。
- 4 物品の損傷について（財産管理室）

自動車の運転については、職場会議や安全運転研修会、毎日の日常点検等を通じて、安全運転教育の徹底に努めている。

#### 健 康 生 活 部

- 1 収入の促進について（児童課、医務課、障害福祉課）
  - (1) 知的障害者福祉措置費弁償金の収入未済額 2,815,000 円のうち、136,400 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 392,800 円を収入した。

- (2) 児童福祉施設弁償金の収入未済額 8,836,515 円のうち、1,381,430 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 1,074,932 円を収入した。
- (3) 障害児福祉施設弁償金の収入未済額 39,729,831 円のうち、4,153,547 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 5,135,233 円を収入した。
- (4) 児童扶養手当過年度過払金返納金の収入未済額 100,773,840 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 3,804,830 円を収入した。
- (5) 看護師学生等修学資金貸付金返還金の収入未済額 15,351,429 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,728,000 円を収入した。
- (6) 心身障害者扶養共済加入金の収入未済額 19,584,330 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 277,720 円を収入した。
- (7) 雑入(医療施設近代化施設整備事業補助金返還金)の収入未済額 96,033,000 円については、引き続き返還を督促するとともに、情報収集を行い返還の指導に努めている。
- (8) 雑入(児童扶養手当過年度過払金返納金)の収入未済額 9,819,320 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 173,000 円を収入した。
- (9) 母子寡婦福祉資金貸付金償還金の収入未済額 227,644,585 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 15,231,237 円を収入した。

2 経理事務について { 総務課、医療保険課、医務課、社会福祉課、障害福祉課、  
環境整備課 }

- (1) 雑入(行政財産の使用許可に伴う光熱水費)等の収入年度の誤りについては、収入時期の精査、確認を徹底するとともに、複数の職員で確認を行うなどチェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
- (2) 貸付金延滞利息の収入科目の誤りについては、収入内容の精査、確認を徹底するとともに、複数の職員で確認を行うなどチェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
- (3) 行政財産の使用許可に伴う財産使用料の調定遅れについては、行政財産使用許可一覧表を作成し、複数の職員で確認を行うなどチェック体制を強化し、迅速な事務処理の徹底に努めている。
- (4) 運搬経費の支出科目の誤りについては、支出内容の精査、確認を徹底するとともに複数の職員で確認を行うなどチェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
- (5) 時間外勤務手当の過大支給額 19,830 円については、平成 17 年 9 月 20 日に返納した。
- (6) 報償費(謝金)の支出時期の遅れについては、引き続き、事業所管課と総務課で二重の点検を励行して相互のチェック体制を強化するとともに、執行状況の確認を徹底し、適正な事務処理の確保に努めている。
- (7) 委託料(システム運営委託)の過大支出額 18,874 円については、平成 17 年 10 月 31 日に返納した。

3 債権管理について(医務課)

返還等の決定を行っていなかった看護師学生等修学資金貸付金 287,846,000 円については、平成 18 年 2 月末現在で 17,976,000 円の返還債務の免除、猶予及び返還の決定を行った。返還債務の免除、猶予及び返還の未決定を解消するために審査体制を強化し適正な事務処理に努めている。

## 産業労働部

- 1 収入の促進について（経営支援課、商業振興課、工業振興課、労政福祉課）
  - (1) 設備近代化資金貸付金償還金の収入未済額 36,438,330 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,525,000 円を収入した。
  - (2) 共同施設資金貸付金償還金の収入未済額 534,621,000 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 237,900 円を収入した。
  - (3) 小売商業店舗等共同化資金貸付金償還金の収入未済額 73,467,000 円については、組合において、空き店舗区画を核店舗に賃貸し経営の改善と償還財源の捻出に努めている。
  - (4) 企業合同資金貸付金償還金の収入未済額 28,150,753 円については、組合が既に事業廃止しており、担保物件も処分済であるため、連帯保証人からの回収に併せて、不良債権としての整理を検討している。
  - (5) 工場共同化資金貸付金償還金の収入未済額 992,279,000 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 25,859,000 円を収入した。
  - (6) 産地知識集約化資金貸付金償還金の収入未済額 172,920,000 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,600,000 円を収入した。
  - (7) 地域改善対策高度化資金貸付金償還金の収入未済額 2,171,892,117 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 121,600,000 円を収入した。
  - (8) 地場産業等振興近代化資金貸付金償還金の収入未済額 24,312,608 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,409,000 円を収入した。
  - (9) 小売商業等商店街近代化資金貸付金償還金の収入未済額 300,563,000 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 21,839,093 円を収入した。
  - (10) 設備近代化資金違約弁償金の収入未済額 7,160,876 円については、元金の収入未済分と併せて償還指導を行っている。
  - (11) 高度化資金違約弁償金の収入未済額 561,778,874 円については、元金の収入未済分と併せて償還指導を行っている。
  - (12) 高度化資金貸付金利子の収入未済額 106,924,182 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,862,100 円を収入した。
  - (13) 勤労者持家促進強化資金貸付金償還金の収入未済額 441,453,318 円については、組合が既に破産し配当手続も終了しており、連帯保証人からの回収に併せて、不良債権としての整理を検討している。
  - (14) 貸付金利子の収入未済額 4,500,000 円については、組合が既に破産し配当手続も終了しており、連帯保証人からの回収に併せて、不良債権としての整理を検討している。
- 2 経理事務について（労政福祉課）

労働会館使用料の過大徴収額 11,500 円については、平成 17 年 11 月 18 日に還付した。

## 農林水産部

- 1 収入の促進について（農林経済課、林務課）
  - (1) 農業改良資金貸付金償還金の収入未済額 39,280,826 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 20,695,917 円を収入した。

- (2) 違約弁償金の収入未済額 3,544,966 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 317,021 円を収入した。
- (3) 林業・木材産業改善資金貸付金償還金の収入未済額 2,438,474 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 30,000 円を収入した。
- 2 予算執行について（農林経済課、森林動物共生室）
  - (1) 支出科目の誤りについては、支出内容の精査、確認を徹底するとともに、チェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
  - (2) 報償費（謝金）の支出時期の遅れについては、内部の連絡を密にし、支給日の確認を徹底するとともに、相互のチェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。
- 3 経理事務について（畜産課、治山課）

時間外勤務手当の過大支給額 20,312 円、過少支給額 16,696 円については、平成 17 年 10 月 14 日までに返納及び追給した。

## 県土整備部

- 1 収入の促進について（道路保全課、河川整備課、港湾課、公営住宅課）
  - (1) 河川占用料の収入未済額 6,524,090 円のうち、64,130 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 145,250 円を収入した。
  - (2) 港湾施設使用料（一般会計）の収入未済額 10,459,490 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 2,878,820 円を収入した。
  - (3) 港湾施設占用料の収入未済額 7,605,280 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,490,710 円を収入した。
  - (4) 雑入（道路損傷行為に係る費用負担金）の収入未済額 2,582,475 円については、早期収入に向けて徴収事務に努めている。
  - (5) 県営住宅使用料の収入未済額 1,047,314,204 円は、平成 18 年 2 月末現在 226,111,199 円を収入した。
  - (6) 県営特別賃貸住宅使用料の収入未済額 2,069,866 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 507,500 円を収入した。
  - (7) ひょうご県民住宅使用料の収入未済額 15,034,310 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 2,794,650 円を収入した。
  - (8) 借上県営住宅使用料の収入未済額 104,922,127 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 19,879,128 円を収入した。
  - (9) 弁償金の収入未済額 1,301,178,888 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 14,873,807 円を収入した。
  - (10) 港湾施設使用料（特別会計）の収入未済額 152,399,095 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 21,651,508 円を収入した。
- 2 廃川敷地の管理について（用地課）

廃川敷地の無断使用 4,941 平方メートルのうち、平成 18 年 2 月末現在 1,263 平方メートルを売払いにより解消した。



### 3 工事用取得土地の登記事務について（用地課）

工事用取得土地の未登記筆数 13 筆のうち、平成 18 年 2 月末現在 8 筆を登記し、残りの 5 筆については、境界確定を行うため関係者と協議を重ね、未登記の解消に努めている。

### 4 契約事務について（技術企画担当課長）

契約保証金の徴収等をしていなかったものについては、事務処理の確認を徹底するなど、相互のチェック体制を強化し、適正な事務処理の確保に努めている。

## 教育委員会

### 1 公金着服事件について（文化財室）

今回の事件については、教育委員会として「公務員倫理の確立及び経理事務の適正化」に関する通知を全所属に発するとともに、再発防止に向けて教育事務所及び教育機関のかい長対象に公務員倫理研修を開催し、周知の徹底を行った。

また、経理事務の自己点検マニュアルを改善し、かい長に対してマニュアルに基づいた自己点検のための経理研修を、出納員に対しては不正防止や経理事務の適正化に向け公務員倫理研修を開催した。

### 2 収入の促進について（人権教育課）

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 652,533,750 円のうち、1,228,000 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 31,294,070 円を収入した。

### 3 授業料の徴収状況について（財務課）

授業料の納期内納付率については、保護者への電話等による納期限の厳守の要請だけでなく、保護者面談や家庭訪問を通じて納期内納付について理解を求めるなど、納付率の向上に学校が一丸となって取り組むように指導している。

さらに、今年度は、より授業料の円滑な収入促進を図るため、授業料等徴収に係る事務の取扱いを明確にした兵庫県立高等学校授業料等徴収事務取扱要綱を制定し、納期内納付等の促進に一層努めている。

### 4 経理事務について（文化財室）

報償費（謝金等）の支出漏れ 22,543 円については、平成 17 年 9 月 15 日に支出した。

## 警察本部

### 1 経理事務について

(1) 雑入（行政財産の使用許可に伴う光熱水費等）の過少徴収額 1,027,778 円については、平成 17 年 9 月 16 日に収入した。

(2) 住居手当等の過大支給額 82,800 円、過少支給額 21,902 円については、平成 17 年 9 月 15 日までに返納及び追給した。

### 2 物品の損傷について

公用車を運転する職員に対し、職場会議等において安全運転を行うよう指導教養を徹底し、交通事故防止に努めている。

## 平成 18 年 2 月 20 日付け 監査報告に係る措置

### 地方機関等

#### 企画管理部関係

#### 中播磨県民局

##### 企画調整部

1 収税事務について（姫路県税事務所）

200 万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 297,567,093 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 30,094,240 円の徴収等を行った。

2 経理事務について（総務担当）

農林漁業普及指導手当の過大支給額 246,807 円については、平成 18 年 1 月 16 日までに返納した。

3 物品の損傷について（総務担当）

自動車の運転については、交通法規の遵守とともに安全運転を心がけるよう交通安全研修等で機会あるごとに職員への周知徹底を図り、交通事故の防止に努めている。

##### 県土整備部

1 収入の促進について（姫路土木事務所、姫路港管理事務所）

港湾施設使用料等の収入未済額 36,795,198 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 4,085,442 円を収入した。

2 経理事務について（姫路土木事務所）

道路橋りょう費負担金の調定遅れについては、チェック体制を強化し、迅速な事務処理の徹底に努めている。

3 占・使用許可事務について（姫路土木事務所）

許可期間が満了した河川占用 3 件のうち、平成 18 年 2 月 28 日までに 2 件の更新等手続を完了した。

4 工事関係事務について（姫路土木事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

### 但馬県民局

##### 企画調整部

1 収税事務について（豊岡県税事務所、和田山県税事務所）

200 万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 31,990,317 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 20,939,300 円の徴収等を行った。

2 物品の損傷について（総務担当）

自動車の運転については、職場会議等において交通安全運転の徹底を図るとともに、安全運転研修会を実施し、交通事故の防止に努めている。

## 地域振興部

### 工事関係事務について（豊岡土地改良事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

## 県土整備部

### 1 占・使用許可事務について（八鹿土木事務所）

許可期間が満了した砂防設備占用 9 件については、平成 17 年 10 月 21 日までに更新等手続を完了した。

### 2 工事関係事務について（豊岡土木事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

## 淡路県民局

### 企画調整部

#### 1 収税事務について（洲本県税事務所）

200 万円以上の県税高額滞納者に係る滞納額 9,962,270 円のうち、平成 18 年 1 月末現在 2,951,400 円の徴収等を行った。

#### 2 課税事務について（洲本県税事務所）

不動産取得税の過少課税額 18,200 円については、平成 17 年 12 月 9 日に更正処理した。

## 県民生活部

### 1 収入の促進について（洲本健康福祉事務所）

知的障害者福祉措置費弁償金等の収入未済額 1,202,740 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 94,140 円を収入した。

### 2 補助事業について（洲本健康福祉事務所）

補助金の過大交付額 1,019,000 円については、平成 18 年 1 月 13 日に返納した。

## 地域振興部

### 補助事業について（洲本農林水産振興事務所）

補助金の過大交付額 1,751,395 円については、市の予算措置後に返納する。  
また、市町への指導を徹底することにより、適正な事務処理に努めている。

## 県土整備部

### 1 収入の促進について（洲本土木事務所）

港湾施設使用料等の収入未済額 6,106,740 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 431,220 円を収入した。

2 経理事務について（洲本土木事務所）

工事請負費の過少支出額 26,250 円については、平成 18 年 1 月 5 日に支出した。

3 工事関係事務について（洲本土木事務所）

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

健康生活部関係

姫路こども家庭センター

収入の促進について

障害児福祉施設弁償金等の収入未済額 8,660,881 円のうち、238,800 円を不納欠損処理し、平成 18 年 2 月末現在 1,812,794 円を収入した。

豊岡こども家庭センター

収入の促進について

障害児福祉施設弁償金等の収入未済額 868,214 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 424,414 円を収入した。

農林水産部関係

洲本家畜保健衛生所

物品の損傷について

自動車の運転については、職場会議等において交通安全運転の徹底を図るとともに、安全運転研修会を実施し、交通事故の防止に努めている。

但馬高原林道建設事務所

工事関係事務について

工事設計額の積算誤りについては、担当者研修会や会議等を通じ、審査体制の強化や再発防止の徹底を図るとともに、設計図書審査表の一層の活用を図り、発生防止に努めている。

教育委員会関係

中播磨教育事務所

1 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 196,985,400 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 5,597,660 円を収入した。

2 経理事務について

大学奨学資金貸付金返還金等の過大調定額 368,000 円については、平成 18 年 1 月 16 日に減額調定した。

## 但馬教育事務所

### 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 33,004,410 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 1,894,210 円を収入した。

## 淡路教育事務所

### 1 収入の促進について

大学奨学資金貸付金返還金及び高校奨学資金貸付金返還金の収入未済額 10,193,080 円のうち、平成 18 年 2 月末現在 248,600 円を収入した。

### 2 経理事務について

高校奨学資金貸付金返還金の返還猶予決定に伴う調定減額事務の遅延については、適正な事務処理に努めるとともに所内のチェック体制の充実・強化を行った。

## 姫路飾西高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 52,800 円については、平成 17 年 12 月 20 日までに収入した。

## 飾磨工業高等学校

### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

全日制高校授業料の収入未済額 128,700 円については、平成 17 年 12 月 26 日までに収入した。

なお、定時制高校授業料の収入未済額 198,400 円のうち、10,000 円を免除決定し、123,400 円を平成 18 年 3 月 2 日までに収入した。

## 白鷺工業高等学校

### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

## 香寺高等学校

### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 71,100 円については、平成 17 年 12 月 26 日までに収入した。

#### 夢前高等学校

##### 1 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 76,800 円については、平成 18 年 2 月 1 日までに収入した。

##### 2 経理事務について

期末手当の過大支給額 447,696 円については、平成 17 年 12 月 26 日に返納した。

#### 豊岡高等学校

##### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。

#### 豊岡総合高等学校

##### 経理事務について

通勤手当の過大支給額 40,180 円については、平成 17 年 11 月 30 日までに返納した。

#### 生野高等学校

##### 授業料の徴収状況について

全日制高校授業料の収入未済額 56,100 円については、平成 17 年 10 月 17 日までに収入した。

#### 洲本高等学校

##### 授業料の徴収状況について

授業料の納期内納付の促進については、保護者への連絡や、生徒への連絡・指導、授業料免除制度の周知について徹底を図っている。