

企業庁経営評価委員会の公開にかかる要領

参考資料 6

(趣 旨)

第1条 この規程は、企業庁経営評価委員会設置要綱第9条の規定に基づき、企業庁経営評価委員会（以下「委員会」という。）の公開について定めるものとする。

(委員会の公開)

第2条 委員会は、原則として、公開とする。ただし、会長が必要と認めた場合には、非公開とすることができる。

(議事録)

第3条 委員会は、次の掲げる事項を記載した議事録を作成する。なお、作成にあたっては、委員の確認を得ることとする。

- (1) 会議の日時及び場所
- (2) 出席した委員の氏名
- (3) 意見又は説明を述べるために出席した者の職及び氏名
- (4) 議事の要旨
- (5) その他必要な事項

2 前項の議事録は、原則として公開する。ただし、第2条で非公開とした内容及び発言者が特定される事項については非公開とする。

(雑 則)

第4条 この規程に定めるもののほか、公開に関して必要な事項は会長が定める。

附 則

この規程は、平成26年1月1日から施行する。

企業庁経営評価委員会における会議傍聴要領

1 趣旨

この要領は、企業庁経営評価委員会の会議（以下、「会議」という。）の傍聴に関して必要な事項を定めるものとする。

2 傍聴人

傍聴人とは、会長の許可を得て、会議を傍聴する者をいう。

3 会議の開催通知

- (1) 会議の開催は、事前に一定の方法（記者発表等）により周知するものとする。
周知後に公表内容に変更が生じた場合も同様とする。
- (2) 周知内容は、会議名、開催日時、開催場所、議題、その他必要な事項とする。

4 傍聴人の定員等

- (1) 傍聴人の定員は 10 人とし、会場に傍聴席を設けるものとする。
- (2) 上記 4 (1)にかかわらず、特に必要があると認める場合は、会長が別に定員を決めることができる。

5 傍聴の申出等

- (1) 傍聴を希望する者は、会議の当日、会議開催会場で、会議開催予定時刻の 30 分前までに、傍聴申出書（様式第 1 号）に所要事項を記入のうえ、申し出なければならない。
- (2) 傍聴を希望する者が会議開会予定時刻の 30 分前の時点で定員を超えた場合は、抽選により、傍聴人を決定することができる。
なお、会議開会予定時刻の 30 分前の時点で定員を超えない場合については、会議の開会予定時刻まで先着順で傍聴を認める。
- (3) 傍聴人は事務局の指示に従って、会議開会時刻までに会場に入場すること。
なお、会議開会後の入場は認めない。

6 傍聴整理券の所持

会議を傍聴しようとする者は、傍聴整理券（様式第 2 号）の交付を受け、これを所持しなければならない。

7 傍聴人の守るべき事項

傍聴人は、会議を傍聴するにあたり、次の事項を守らなければならない。

- (1) 会議中は静粛に傍聴することとし、私語、喚声その他の行為により騒ぎたてないこと。
- (2) 会議における発言に対し、拍手その他の方法により、公然と可否等を表明しないこと。
- (3) はち巻きやヘルメットを着用するなど、示威的行為をしないこと。
- (4) 飲食、喫煙をしないこと。
- (5) 携帯電話等の無線機を使用しないこと。
- (6) みだりに傍聴席を離れないこと。
- (7) その他会議の支障となる行為をしないこと。

8 質疑

傍聴人からの質疑は認めない。

9 撮影、録画、録音等の許可

- (1) 傍聴人は会場において撮影、録画、録音等をしてはならない。ただし、会長の許可を得た場合はこの限りではない。
- (2) 上記 9 (1) ただし書きの規定により会議の許可を得ようとする者は、許可願（様式第 3 号）を会議開始前までに会長に提出しなければならない。

10 報道関係者の取扱い

- (1) 上記 7 及び 8 の規定は、報道関係者が公開の会議を傍聴する場合に準用する。
この場合において、「傍聴人」とあるのは、「報道関係者」と読み替えるものとする。
- (2) 報道関係者による会議の撮影、録画、録音等は、原則冒頭のみとする。

11 会議秩序の維持

傍聴人は、会を傍聴するにあたり、会長及び事務局職員の指示に従わなければならない。

12 傍聴人の退場

傍聴人は、この要領に違反し、会長が会場からの退場を命じたときは、速やかに退場しなければならない。

(様式第 1 号)

令和 年度第 回企業庁経営評価委員会傍聴申出書（報道関係者用）

令和 年 月 日開催

番号	住 所	氏 名	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(様式第 1 号)

令和 年度第 回企業庁経営評価委員会傍聴申出書（傍聴希望者用）

令和 年 月 日開催

番号	住 所	氏 名	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

(様式第 2 号)

No. _____
傍聴整理券
令和 年度第 回 企業庁経営評価委員会
令和 年 月 日開催

(様式第 3 号)

撮影・録音等許可願		
会議	会議名	令和 年度第 回企業庁経営評価委員会
	開催日	令和 年 月 日
撮影・録音等の目的		
上記のとおり許可願います。 令和 年 月 日 企業庁経営評価委員会 会長 様 申込者 住所 _____ 氏名 _____		