

(様式1)

令和 年 月 日

兵庫県福祉部地域福祉課長 様

令和7年度 生活困窮世帯の子どもを地域で支援事業
委託に係るコンペ参加申込書

所在地
名称
代表者職氏名
電話 () ー 番
電子メール

兵庫県が実施する「令和7年度生活困窮世帯の子どもを地域で支援事業委託業務」について、下記のとおり関係書類を添付して応募します。

<添付書類>

- (1) 企画提案書 (様式2)
- (2) 経費見積書 (様式3)
- (3) その他企画提案の補足資料等 (様式任意)
- (4) 法人に関する調書 (様式4)
- (5) 役員、職員 (事業関連者) 名簿 (様式任意)
- (6) 法人の定款・規約又はこれに代わるもの (様式任意)
- (7) 直近の事業報告書 (様式任意)
- (8) 直近1年間の収支報告書及び貸借対照表又は財産目録 (様式任意)

(様式2)

令和7年度 生活困窮世帯の子どもを地域で支援事業
企画提案書

1 提案者の概要

法人・団体名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
現在の事業内容	
受託業務と関連する 業務の実績(ある場合)	

2 事業に対する考え方

受託業務を行う上での、基本的な考え方や方針を記載してください。また、
想定する支援目標数値を記載してください。

()

3 業務実施体制

(1) 広報計画

各実施地域において事業利用希望者を募るにあたり、対象世帯に対して事
業を周知するための広報計画（チラシの配布、インターネットの活用、関係
機関への周知等）を記載してください。

()

(2) 業務実施方法

子どもに対する支援においては支援提供場所の確保について、保護者に対する支援においては支援提供方法について、どのように計画しているかを記載してください。

[]

(3) 職員配置計画

職員の配置人数、勤務日数や勤務時間、配置予定者の雇用形態、資格・経験・能力、人員確保の方法等について記載してください。

[]

4 事業実施内容

事業の実施に関する以下の項目について提案してください。(必要に応じて図や表を作成するなど、わかりやすく記載してください。)

(1) 子どもに対する学習支援

[]

(2) 子ども及びその保護者に対する調理実習

[]

(3) 保護者に対する支援

[]

5 事業実施に係るスケジュール

受託後、提案いただいた内容をどのようなスケジュールで進めていくことを想定しているかを記載してください。

[]

6 その他特記事項（任意記入）

上記の他、事業の目的に資するような独自の工夫、提案等がある場合は記載してください。

[]

※記載にあたっての留意事項

- ・記載欄を適宜、増減して記入してください。
- ・「6 その他特記事項」等、記入する内容がない項目は、空欄で結構です。
- ・必要に応じ、別紙等に記載いただいても結構です。

(様式3)

経費見積書

費目	金額	備考

※「費目」欄には、賃金、旅費、消耗品費等の名称を記載してください。

※調理実習の経費のうち、実費徴収によりまかなう経費は除いてください。

(様式4)

法人に関する調書

法人名		
法人の所在地		〒
TEL/FAX		
代表者	氏名	
	住所	
	TEL/FAX	〒
設立年月日		
法人の目的		
主な活動内容		
法人の財務規模 (支出ベース)		前年度決算 今年度決算
担当者 連絡先	氏名	
	住所	〒
	TEL/FAX	
	E-mail	
他団体等からの委託 の実績 (過去3年間)		