

(様式第1号)

兵籍簿等情報提供申請書

(申請年月日) 年 月 日

申請者	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒 電話() -
	調査対象者との続柄	
調査対象者	氏名	
	生年月日	年 月 日生
	除籍時の本籍地	兵庫県
情報提供方法	<input type="checkbox"/> 写しの交付 → <input type="checkbox"/> 送付を希望する。 <input type="checkbox"/> 事務所での交付を希望する。 (交付希望日 年 月 日)	
	<input type="checkbox"/> 閲覧(実施希望日 年 月 日)注1 (閲覧を希望する理由)	

以下の欄は記入しないでください。

遺族確認	<input type="checkbox"/> 遺族であることが確認できる戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 調査対象者の死亡年月日が確認できる戸籍謄本等
申請者の身元確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他()
送付請求	<input type="checkbox"/> 住民票の写し
費用	交付に要する費用 円 送付に要する費用 円
備考	

(説明)

1 申請者について

申請者の氏名、生年月日、住所及び調査対象者との続柄を記載してください。郵送等の際にはここに記載された氏名及び住所に送付しますので、正確に記載してください。また、連絡を行う際に必要となりますので、日中に連絡のつく電話番号を記載してください。

2 調査対象者について

情報提供を求める調査対象者（旧軍人等）の氏名、生年月日及び本籍地（除籍時の本籍）を記載してください。

3 情報提供方法について

求める情報の提供について希望する方法を記載してください。なお、事務所での交付又は閲覧を希望する場合には、希望する日に実施できない場合があります。その場合は電話にて連絡します。

※注1 本申請により提供を求める資料は、旧陸軍から引き継いだ兵籍簿等の記録物であり、経年劣化により破損等のおそれがあるため、特段の事情のある場合を除き、原則として写しの交付により実施します。

5 本人確認書類等

情報提供の申請をする際には以下の書類を提示、又は提出してください。

必要な書類	<ul style="list-style-type: none">・身元確認書類（郵送の場合は写し）・遺族であることが確認できる戸籍謄本等の書類・調査対象者の死亡年月日が確認できる戸籍謄本等の書類
	<ul style="list-style-type: none">・住民票の写し (申請の前30日以内に作成されたものに限りませす。)

※住民票の写し、戸籍謄本等の書類は市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。なお、住民票の写しは個人番号の記載のないものにしてください。

※身元確認書類（運転免許証、旅券、個人番号カード等の住所及び氏名が記載されている書類）は写真のあるものは1種、写真のないものは2種必要です。

※個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写してください。

※被保険者証を複写機により複写したものを提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りしてください。