

子ども食堂運営費支援事業（物価高騰相当分） 実施計画書 **記載例**

子ども食堂について	子ども食堂の名称	子ども食堂 神戸食堂		
	運営団体の名称	神戸食堂実行委員会		
	代表者名	神戸 太郎		
	実施場所（住所）	〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10		
	電話番号	078-341-7711		
	6月～3月における開催日（予定）	毎月第3土曜日 計10回		
	子どもの受入人数（開催1回あたり）	20 人		
	子ども食堂の利用料金（1人あたり）	大人	500 円	小人

不定期の場合は〇月〇日、〇月〇日...の計10回(予定)と記載してください

本県助成金を知った媒体	県ホームページ・県広報誌・市町・社協・その他（ ）
-------------	---------------------------

担当者	担当者名	
	住所（郵便物の送り先）	〒
	問い合わせ先電話番号（日中に連絡のつく電話番号をご記入ください）	上に同じ
	メールアドレス	

補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

兵庫県知事様

住所 神戸市中央区下山手通5-10-1
団体名 神戸食堂実行委員会
代表者名 神戸 太郎
電話 078-341-7711
電子メール 〇〇〇@〇〇〇〇

令和5年度において、子ども食堂運営費支援事業（物価高騰相当分）を下記のとおり実施したいので、補助金10,000円を交付願いたく補助金交付要綱第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

10回～19回開催：10,000円/団体
20回以上開催：20,000円/団体

- 1 事業の内容及び経費区分（別記）
- 2 事業の着手予定年月日
- 3 添付書類

令和〇年〇月〇日

事業の完了予定年月日

令和6年3月31日

【着手予定年月日について】
令和5年6月1日以降の日付で子ども食堂を初めて開催する（予定）日としてください。

〈 交付申請額10,000円の場合 〉

収支予算書

1 収入の部

科目	予算額	摘要
県補助金（運営費補助）	10,000円	
子ども食堂利用料金	60,000円	@300円×20人×10回
その他補助金、寄附金	10,000円	
自己資金	20,000円	通算（10回もしくは20回の開催） でかかる経費のうち、補助金や寄附金 以外の金額
計	100,000円	

2 支出の部

科目	予算額	摘要
運営費	90,000円	食材費、光熱費等
家賃（子ども食堂分のみ）	10,000円	通算（10回もしくは20回の開催） でかかる経費のうち、立ち上げにかか る費用以外の金額
		家賃のうち10回もしくは20回実施し た場合の金額。かかっていない場合は記 入不要
計	100,000円	

（注）収支の計は、それぞれ一致する。

この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出してください。

債権者登録書

改正日：令和3年1月1日

<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更	※1 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 氏名・法人名の変更 <input type="checkbox"/> 電話番号(代表)の変更 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> その他() ※2 変更の場合でも、変更しない項目も含めて以降の欄は全て記載してください。		
(フリガナ) 住所(所在地)	コハシチョウカク シヤクドオリ 神戸市中央区下山手通5-10-1		
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名	コハシヨウダクシヤクドオリ ケイゴウ コハシ チョウ 神戸食堂実行委員会 代表 神戸 太郎 団体名を記入ください		
郵便番号	650-8567	電話番号(代表)	078-341-7711
経理担当者氏名	経理課 神戸 花子 (連絡先電話番号：078-341-0000)		
記入者氏名	営業課 姫路 太郎 (連絡先電話番号：078-341-00△△) (電子メール：00△△@△△△.□□.jp)		
支払方法 [該当を○で囲む]	<input checked="" type="radio"/> 口座振替払(口座振込) ・ <input type="radio"/> 3 隔地払(送金通知書) ・ <input type="radio"/> 4 隔地払(振替払出証書)		
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	シズミト 三井住友	キヤウ 銀行	マキエ 駅前 支店
預金種別 [該当を○で囲む]	<input checked="" type="radio"/> 1 普通・総合 <input type="radio"/> 2 当座 <input type="radio"/> 4 貯蓄 <input type="radio"/> 9 その他()		
金融機関・支店番号	0009・999	口座番号	1234567
(フリガナ) 口座名義人	コハシヨウダクシヤクドオリ ケイゴウ コハシ チョウ 神戸食堂実行委員会 代表 神戸 太郎		
公共工事等の前金払を受ける場合は下記に専用口座を記入			
(フリガナ) 別口普通預金口座	記入不要		前払金専用口座登録時の注意(兵庫県機関向債権者コードの11桁目)に「A(半角)」、「B(半角)」、「C(半角)」があるときは「A」を記入する。氏名(漢字)の前に「(前金)」を入力
金融機関・支店番号			
(フリガナ) 口座名義人			

上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。

令和〇年〇月〇日

兵庫県あて

住所(所在地) 神戸市中央区下山手通5-10-1
氏名又は法人名等 神戸食堂実行委員会
代表者の職氏名 代表 神戸 太郎

※1 登録する債権者の本人確認書類の写しを添付してください。詳細は下記注意事項6を参照。

※2 本人確認書類の写しとは、概ね以下のとおりです(いずれか一つ)。

【登録者が法人等の場合】・登記事項証明書 ・印鑑登録証明書 等

【登録者が個人の場合】・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・各種健康保険証 等

(注意事項)

- 1 この債権者登録書に記入された情報は、兵庫県財務会計システムに登録して利用されます。皆様に、より迅速かつ正確に支払が行えるよう、県（各部局、かい）に対する債権者（予定者）として必要事項をあらかじめ登録していただくものです。
- 2 登録は、御本人から抹消の申出がある場合のほか、利用実態が4年間ない場合には、年度末に自動的に削除されます。
- 3 原則的に電話番号（代表）が債権者コードとして登録されますので、県に見積書、請求書等を提出される場合は、電話番号（代表）を記入していただくようお願いします。
- 4 登録内容に変更が生じた場合は、必ず変更の登録書を提出してください。ただし、法人の代表者名のみが変更になった場合は提出不要です。また、経理担当者又は記入者の氏名又は連絡先のみが変更になった場合も、提出不要です。

金融機関の合併、支店の統廃合等により、口座に関して変更が生じたときも、口座振替(振込)不能となりますので注意してください。

- 5 支払方法が「3 隔地払（送金通知書）」の場合は、三井住友銀行の全国の本支店、但馬銀行の県内本支店又はみなと銀行の県内本支店において受取（払渡）となりますので、金融機関名として、うちいずれか1行を記入（支店名は不要）してください。
- 6 この債権者登録書の提出とともに、登録する債権者の本人確認書類の写しを添付してください。本人確認書類の写しとは、概ね以下のとおりです（いずれか一つ）。

【登録者が法人等の場合】・登記事項証明書 ・印鑑登録証明書 等

【登録者が個人の場合】・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・各種健康保険証 等の公的書類（住所、氏名、生年月日の記載があるもの）

本人確認書類の写しを添付しない場合は、「代表者の職氏名」の後ろに押印してください。法人等を債権者登録する場合は代表者印を、個人を債権者登録する場合は個人印を押印してください。なお、その印鑑は、金融機関届出印である必要はありません。