

個人番号提出様式

< 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 >

フリガナ			生年月日	昭和・平成
氏名	(姓)	(名)	年 月 日	
住所	〒			
登録番号 ※8桁の番号				※手続き種別が「①新規登録兼証新規交付申請」の方は記入不要
電話番号				
メールアドレス				
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 】			
	① 新規登録兼証新規交付申請（電子申請）※新規登録のみの場合も含む ② 証の交付申請（電子申請） ③ 兵庫県への転入（様式第2号） ④ 登録内容の変更申請（様式第3号） ※個人番号が変更となった場合、証の書換えが必要となった場合 ⑤ 氏名変更による書換交付申請（様式第3号） ⑥ 証の再交付申請（様式第6号） ⑦ 更新申請・置換え申請（電子申請・様式第7号）			
個人番号 ※12桁の番号				※介護保険法施行規則の改正により、令和6年12月1日から個人番号の記載が必要です。
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）			

上記により、個人番号を提出します。

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

氏 名

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1）あてご提出ください。
 研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

- ・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。
- ・電子申請の場合、システムでの申請と同時に県高齢政策課に郵送で提出してください。

【注意】 この様式のみでは申請ができません。必要な様式、添付書類と共に提出してください。

個人番号提出様式

＜ 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 ＞

フリガナ 氏 名	(姓)	(名)	生年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所	〒			
登録番号 ※8桁の番号				
電話番号				
メールアドレス				
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 】			
	① 新規登録兼証新規交付申請（電 ② 証の交付申請（電子申請） ③ 兵庫県への転入（様式第2号）			
	④ 該当する手続きの番号を入力してください。 例：①実務研修修了後、新規登録兼証新規交付申請（新規登録のみの場合も含む）を行う方。 ②再研修修了後、または①新規登録後5年以内に証の交付申請を行う方。 ⑦更新申請、または置換え申請を行う方。			
	介護保険法施行規則の改定により、令和6年12月1日から申請の際に個人番号（マイナンバー）が必須記載事項となりました。誤りの無いよう、記載をしてください。			
	更新申請・置換え申請（電子申請・様式第7号）			
個人番号 ※12桁の番号				
	※介護保 個人番号がわかるもの、 身元確認証明書 を添付してご提出ください。			
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）			

上記により、個人番号を提出します。

記入日を記載

兵庫県知事様

氏名を記載

令和 年 月 日

記載漏れが多いので、必ず記入してください。

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1）あてご提出ください。
研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

- ・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。
- ・電子申請の場合、システムでの申請と同時に県高齢政策課に郵送で提出してください。

【注意】 書類に不備等があれば、書類は受理できず、お手続きができません。

個人番号提出様式

＜ 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 ＞

フリガナ 氏 名	ヒョウゴ 兵 庫	タロウ 太 郎	生年 月 日	昭和・平成 年 月 日															
住 所	〒 650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1																		
登録番号 ※8桁の番号	2	8	9	9	9	9	9	9	※手続き種別が「①新規登録兼証 新規交付申請」の方は記入不要										
電話番号	000-000-0000																		
メールアドレス	koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp																		
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 ④ 】																		
	① 新規登録兼証新規交付申請（電子申請）※新規登録のみの場合も含む ② 証の交付申請（電子申請） ③ 兵庫県への転入（様式第2号） ④ 登録内容の変更申請（様式第3号） ※個人番号が変更となった場合、証の書換えが必要となった場合 ⑤ 氏名変更による書換交付申請（様式第3号） ⑥ 証の再交付申請（様式第6号） ⑦ 更新申請・置換え申請（電子申請・様式第7号）																		
個人番号 ※12桁の番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	※介護保 個人番号がわかるもの、 身元確認証明書 を添付してご提出ください。																		
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）																		

上記により、個人番号を提出します。

令和 〇年 〇月 〇日

兵庫県知事様

氏 名 兵庫 太郎

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1）あてご提出ください。
研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

- ・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。
- ・電子申請の場合、システムでの申請と同時に県高齢政策課に郵送で提出してください。

【重要】個人番号提出の添付書類について

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第16条に基づき、個人番号（以下、マイナンバー）の提出の際に、身元確認書類の提出が必要です。

以下の事項にご留意いただき、遺漏なくご対応いただきますようお願いいたします。

個人番号提出様式とともに、マイナンバーが確認できる書類と身元確認書類（以下アのみ、またはイとウのいずれかの組み合わせ）をご提出ください。
（マイナンバーカードをお持ちの方は、アの組み合わせ（マイナンバーカードの表裏面のコピー）をご提出ください。）

	マイナンバーが確認できるもの	+	身元確認書類
ア	マイナンバーカード裏面の写し		マイナンバーカード表面の写し
イ	【以下のいずれか <u>1点</u>】 ・マイナンバーが記載された住民票の写し (コピー不可) ※6ヵ月以内に交付されたもの。 申請者以外のマイナンバーが記載されているものは受理できません。		【以下のいずれか <u>1点</u>の写し】 ※顔写真付きの身分証明書 ※有効期間内のもの ・運転免許証（両面） ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 等
ウ	・通知カード（両面の写し） ※氏名、住所等の記載事項に変更がない場合または正しく変更手続きがとられている場合に限り、使用可能です。		※上記書類の提出が困難な場合 【以下のいずれか <u>2点</u>の写し】 ・健康保険証 ・年金手帳 ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書 等

【問い合わせ先】

兵庫県福祉部高齢政策課 企画調整班

登録番号、氏名、生年月日、住所を記載の上、下記メールアドレスまでお問い合わせください。
メール：koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp