

様式第1号

令和6年度介護に関する入門的研修実施事業実施申込書

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

所在地 ○○市○○町1-1  
団体名 ○○法人 ○○  
代表者名 会長 ○○ ○○  
電 話 ○○○-○○○○  
電子メール ○○○○○@○○○.ne.jp

令和6年度介護に関する入門的研修実施について、下記のとおり関係書類を添付して応募します。

記

(添付書類)

- (1) 実施計画書 (様式第2号)
- (2) 収支計画書 (様式第3号)
- (3) その他企画提案の補足資料等 (様式任意)
- (4) 役員、職員 (事業関連者) 名簿 (様式任意)
- (5) 法人の定款・規約又はこれに代わるもの (様式任意)
- (6) 直近の事業報告書 (様式任意)
- (7) 直近1年間の収支報告書及び貸借対照表又は財産目録 (様式任意)
- (8) 会社案内、事業概要等

令和 6 年度介護に関する入門的研修実施事業実施計画書

1 提案者の概要

法人・団体名	〇〇法人 〇〇
所在地	〇〇市〇〇町 1 - 1
現在の事業内容	介護に関する知識の普及や研修を実施 等
委託事業と関連する業務の実績(ある場合)	介護員養成研修 (令和〇年より実施)、〇〇〇研修 (平成〇年～令和〇年まで実施) 等
法人・団体の沿革	平成●年 4 月 介護の質の向上に貢献するという目的で団体設立 平成●年 6 月 初任者研修事業開始 10 月 社会福祉法人化 令和●年 9 月 厚労省●●賞受賞
法人・団体の活動内容	① 介護の質の向上に関する研修の実施 ② 介護の質の向上に関する講師の派遣 ③ 介護職員への相談事業

2 事業内容等

※①～③のうち、実施を希望する研修に○をすること (複数希望可)

研修種別	実施場所		実施回数	定員 (1 回あたり)	実施希望
	開催地域	開催市町			
① 一般向け (都市部)	神戸	神戸市	各 1 回 (計 5 回)	40 人程度	○
	阪神南	芦屋市			
	阪神北	宝塚市			
	東播磨	加古川市			
	中播磨	姫路市			
② 一般向け (地方部)	北播磨	西脇市	各 1 回 (計 5 回)	20 人程度	
	西播磨	たつの市			
	但馬	豊岡市			
	丹波	丹波篠山市			
	淡路	洲本市			
③ 教員向け	県内		2 回	20 人程度	○

※一般向け研修の開催市町は、県指定の市町とする。各市町の開催会場については、神戸市を除き各自治体と調整済みであるが、交通の便や会場の大きさ等を勘案し、より多くの参加者が見込めるものを提案する場合は、県指定の市町・会場以外での開催も可とする。

3 委託料について ※○をすること。②については金額を記載すること。

①全額前金払いを希望する	
②一部前金払いを希望する	(金額：            千円)
③全額精算払いを希望する	○

4 事業実施概要等

<p>実施概要</p>	<p><u>記載例1 一般向け(都市部)研修</u></p> <p>① 実施時期：令和6年5月～12月中</p> <p>② 実施回数：5回(神戸、芦屋、宝塚、加古川、姫路 各1回)</p> <p>③ 定員：各40人 計200人</p> <p>④ 会場：●●ホール(●●市) ●●会館(●●市)</p> <p>⑤ 研修内容：</p> <p>ア テキスト：●●出版発行の●●に最新の情報を加えて使用予定</p> <p>イ 講師：学校法人●●校●●先生(介護福祉士 介護実習指導者) 社会福祉法人●●会代表●●氏(介護福祉士 看護師)等を予定</p> <p>ウ 研修実施方針(貴団体による研修実施上の工夫や特色を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町や社会福祉協議会との連携について記載 (●●市福祉就職説明会(●月予定)と併せて実施、市町の会場を使用等)</li> <li>・各会場での事務体制を記載(各会場に複数の事務職員を配置等)</li> <li>・補講体制：各研修に補講枠を設け他の会場の欠席者を受け入れ</li> </ul> <p><u>記載例2 教員向け研修の実施</u></p> <p>① 実施時期：夏休み(令和6年7～8月)</p> <p>② 実施回数：2回</p> <p>③ 定員：各20人 計40人</p> <p>④ 会場：●●教育会館(●●市)</p> <p>⑤ 研修内容：</p> <p>ア テキスト：●●出版発行の●●に最新の情報を加えて使用予定</p> <p>イ 講師：公益財団法人●●会理事●●氏(介護福祉士 社会福祉士)を予定</p> <p>ウ 研修実施方針(貴団体による研修実施上の工夫や特色を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者の理解促進：進路指導に活用できる中高生向けパンレットを配布</li> <li>・実施期間の考え方について(教員が参加しやすい夏休み期間に実施等)</li> <li>・経済的实施：教育委員会の協力を得て広報費を節減</li> </ul>
<p>広報・参加者募集の方法 (実施方法、使用する広報媒体等)</p>	<p>① 広報媒体：新聞広告、自治体HP及び広報誌、●●法人HP、SNSによる広報チラシ配布・配架(関係団体、図書館等)</p> <p>② 実施回数：各媒体1回以上</p> <p>③ 広報実施方針(貴団体による研修実施上の工夫や特色を記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元自治体社協と連携し、介護ボランティアへの重点的広報を実施</li> </ul>
<p>研修実施の効果等</p>	<p>① 介護未経験者が基本的な知識を身に着けることで、介護分野へ参入意欲を醸成</p> <p>② 自治体の就職相談会等との連携により、相互の参加者増加を図る</p> <p>③ 参加者にケア・アシスタント等の制度を紹介し、活用を図る</p>

令和6年度介護に関する入門的研修実施事業収支計画書

1 収入の部

費目	金額(円)	内 訳
県委託料	2,759,000	①教員向け @774,000 ②神戸・阪神南、阪神北、東播磨・中播磨 @1,985,000
事業収入		
自主財源		
計	2,759,000	

可能な限り、単価・数量等を明記

2 支出の部

費目	金額(円)	内 訳
人件費	1,200,000	事務員人件費 1,000,000 (令和6年5月～令和7年3月) .....
謝金	882,000	①教員向け研修 @6,000×7時間×3日間×2回=252,000 ②神戸・芦屋・宝塚 ..... ③加古川・姫路 .....
旅費交通費	67,000	②神戸・芦屋・宝塚 1,000×3日間(往復)×3名=6,000 ③加古川・姫路 1,500×3日間(往復)×2名=9,000 .....
消耗品費	47,000	アルコールジェル @1,000×20=20,000 .....
印刷製本費	90,000	テキスト印刷費@300×250名=75,000 .....
通信運搬費	53,000	開催要項運搬費 @100×500=50,000 .....
広報費	220,000	○新聞広告料 @60,000×5地域=120,000 ○広報誌掲載料 @40,000×2回=80,000 .....
使用料	200,000	①教員向け研修 ○○法人 会議室 @9,000×3日間×2回 ②神戸・芦屋・宝塚 ○○会館 @10,000×3日間 ○○市○○会議室 @8,500×3日間 ○○市○○会議室 @9,000×3日間 ③東播磨・中播磨 ○○会議場 @..... ○○市○○会議室 @.....
計	2,759,000	

注 収支の計は、それぞれ一致する。