

電子申請システムご利用方法

(1) 新規登録方法

同一法人で複数事業所の申請をされる場合、申請はそれぞれの事業所ごとに行っていただきますが、同一のIDで申請いただけます。

① [リンク先](#)より兵庫県電子申請システムを開き、“新規登録はこちら”をクリックします。



ログイン

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードをお忘れの場合

ログイン

新規登録はこちら

②利用登録（団体・法人・個人事業主）を選択します。



トップページ > はじめて利用する方へ > 利用登録

利用登録

兵庫県電子申請システム（以下「本システム」とする）を利用するには、事前に利用登録を行う必要があります。
本システムのご利用前に各事項を必ずご確認ください、利用登録をお願いします。

個人でご利用の場合はこちら
利用登録
(個人)

団体・法人等でご利用の場合はこちら
利用登録
(団体・法人・個人事業主)

事前に動作環境をご確認ください

本システムのご利用に必要な環境がそろっているか事前にご確認ください。

③ “利用規約に同意する” に☑を入れ、“登録画面へ”をクリックします。

トップページ > はじめて利用する方へ > 利用登録

利用登録

利用規約

「兵庫県電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用するためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。
本システムを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。何らかの理由により利用規約に同意することができない場合は、本システムを利用いただくことができません。

1. 目的
この利用規約は、本システムを利用して兵庫県（以下「県」といいます。）に対する申請届出等の行政手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 用語の定義
(1) 電子申請
本システムを利用して行う、申請届出等の行政手続。

☒ 利用規約に同意する

ここにチェック

登録画面へ >

④利用者情報を入力し、“次の画面へ”をクリックします。

利用登録

1. 利用者情報 2. 団体・法人・個人事業主情報 3. 登録

利用者情報 必須

氏名
兵庫 太郎

氏名 (カナ) +
ヒョウゴ タロウ

郵便番号 (数字7桁、ハイフンなし)
1234567 住所検索

都道府県・市区町村
兵庫県神戸市中央区〇〇通

丁・番地 (例: 5-10-1)
1-1-1

マンション名等(例: 兵庫/ハイツ2-3号棟 302号室)

メールアドレス

※ メールアドレスは利用者IDとして使用します
 ※ 登録等のメールは以下のドメインから送信されます。受信できるようメール設定をご確認ください
 @pref.hyogo.lg.jp

メールアドレス（確認用）

パスワード（半角で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字・記号の全てを含む8文字以上）

パスワード（確認用）

← 前の画面へ 次の画面へ →

⑤法人・団体・個人事業主情報を入力し、“次の画面へ”をクリックします。

名称情報

利用者種別 **必須**

団体・法人名・屋号等（例：株式会社 兵庫デジタル改革物産） **必須**

団体・法人名・屋号等（カナ） **必須**

支店名等（例：神戸支店）

支店名等（カナ）

電話番号（代表） **必須**

担当者氏名 **必須**

※このシステムを使う 法人 担当者の氏名(フルネーム)

← 前の画面へ 次の画面へ →

運営主体が法人
である場合は
“法人”を選択

⑥登録内容を確認し、“登録”をクリックします。

利用登録

1. 利用者情報

2. 団体・法人・個人事業主情報

3. 登録

登録情報確認

メールアドレス（利用者ID）	koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp
氏名	兵庫 太郎
氏名（カナ）	ヒョウゴ タロウ
住所	〒1234567 兵庫県神戸市中央区〇〇通 1-1-1
電話番号	0783417711
団体・法人名・屋号	株式会社高齢政策
団体・法人名・屋号（カナ）	カブシキガイシャコウレイセイサク
支店名等	
支店名等（カナ）	
電話番号（代表）	0783417711
担当者氏名	兵庫 太郎

登録

前の画面へ

次の画面へ

⑦登録したメールアドレス宛に下記内容のメールが届くので、URL をクリックします。

電子申請システムの仮登録を受け付けました。

以下の URL をクリックすると本登録が完了します。
有効期限内にクリックの上、本登録をお願いします。

本登録用の URL : <https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp/register/completion?token=xGj3lnH3vc5iTNQjJJUYRW1X5kIAJ9kr>
URL の有効期限 : 2025 年 08 月 21 日 17:56

=====

※このアドレスへの返信は出来ません。ご注意ください。

ここをクリック

⑧登録完了となったことを確認します。

登録完了

登録が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに本登録完了メールを送信しました。

引き続きシステムを利用いただく場合、利用者ID（メールアドレス）とパスワードにてマイページへログインしてください。

ログイン

(2) 申請方法（パソコン申請）

- ① ログイン画面より（1）で登録したIDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。



ログイン画面のスクリーンショット。利用ID（メールアドレス）の入力欄には「koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp」が入力されています。パスワードの入力欄には「.....」が表示されています。パスワードをお忘れの場合のリンクがあります。ログインボタンは赤い楕円で囲まれています。新規登録はこちらのリンクがあります。

- ② 手続き一覧より、“補助金申請”を選択します。



手続き一覧画面のスクリーンショット。補助金申請の項目が赤い楕円で囲まれています。他の項目には行政財産使用許可、危険物取扱者保安講習申請、住宅改修業者登録申請、認定こども園運営状況報告、介護員養成研修事業申請、給食施設栄養管理報告があります。各項目にはパソコン申請、スマートフォン申請、受付中、申請入力へのリンクがあります。

- ③補助金名から“介護業務における介護テクノロジー導入支援事業”の行にある“次へ”をクリックします。

補助金申請

検索条件

対象 ☐ 法人 ☐ 任意団体 ☐ 個人 ☐ その他 利用目的

申請先名

キーワード

補助金名 ↑	申請先	受付期間	
令和7年度私立高等学校等生徒授業料軽減補助金	総務部 教育課	令和7年 06月20日 ~ 令和8年 03月31日	次へ
令和7年度私立学校教職員退職金財団補助金	総務部 教育課	令和7年 04月01日 ~ 令和8年 03月31日	次へ
令和7年度私立学校人権教育推進費補助事業	総務部 教育課	令和7年 04月01日 ~ 令和8年 03月31日	次へ
令和7年度先進医療費及び通院交通費助成事業	保健医療部 健康増進課	令和7年 06月26日 ~ 令和8年 03月31日	次へ
令和7年度ひょうごの私学の魅力発信&元氣アップ事業補助	総務部 教育課	令和7年 04月01日 ~ 令和8年 03月31日	次へ
<u>介護業務における介護テクノロジー導入支援事業</u>	福祉部 高齢政策課	令和7年 08月25日 ~ 令和7年 09月24日	次へ

表示件数

6件中 6件を表示

- ④ “次へ”をクリックします。（“注意事項を開く”をクリックすると、兵庫県ホームページへ遷移します。）

マイページ > 補助金申請 > 補助金詳細

介護業務における介護テクノロジー導入支援事業

令和7年度介護業務における介護テクノロジー導入支援事業の補助金申請画面です。添付の実施要綱をよく読み、必要書類を揃えて申請してください。

[注意事項を開く](#)

お問い合わせ 福祉部 高齢政策課
連絡先 078-341-7711（内線73506）

補助金名	申請先	受付期間	
介護業務における介護テクノロジー導入支援事業	福祉部 高齢政策課	令和7年 08月25日 ~ 令和7年 09月24日	次へ

- ⑤ “本人が申請”を選択し、“申請”をクリックします。

申請

本人または代理人から新規の交付申請ができます。
代理人への委任は、システムから代理人の利用者IDを連携、または紙の委任状の添付が必要です。

☒ 本人が申請（同法人・任意団体の担当を含む）
☐ 本人が代理人に委任（システム）
☐ 代理人が申請（紙の委任状を添付）

- ⑥ “1. システム利用者” の内容を確認し、“2. 申請者情報” から “4. 誓約書” まで必要事項を入力します。

(注1) “2. 申請者情報” の口座番号確認書類は、通帳（口座番号、口座名義人が確認できるもの）のアップロードをお願いします。

(注2) “3. 補助金申請情報” の“補助金申請額”については、補助金交付申請書様式 Excel の様式2－4で“補助所要額”を確認し、入力します。

様式2－4

介護業務における介護テクノロジー導入支援事業 所要額調書

事業所番号: 0					
サービス種別: 0					
事業所・施設名: 0					
単位: 円					
介護ロボット等補助所要額 A	ICT等補助所要額 B	パッケージ型補助所要額 C	合計 D D=(A+B+C)	補助上限額 E (7,000,000)	補助所要額(千円未満切捨て) F F=ceil(D/C)
0	0	0	0	7,000,000	0

このシートは入力不要です

ここに表示される金額を入力

- ⑦すべて入力を終わったら、“5. 申請”を開き、入力内容を確認の上、“申請”をクリックし、“はい”を選択します。この時、入力事項に不備等がある場合は画面に警告が出るので、その内容に従って修正を行ってください。

介護業務における介護テクノロジー導入支援事業

様式ダウンロード 登録・変更等 下書き保存

1.システム利用者 2.申請者情報 3.補助金申請情報 4.要約書 5.申請

申請

申請日	申請後発行されます
申請区分	交付申請
手続き名	介護業務における介護テクノロジー導入支援事業
申請者区分	本人
申請者情報	法人
	株式会社高齢政策
	カブシキカイシャコワレイセイサク
	〒1234567 兵庫県神戸市中央区〇〇通1-1-1
	担当者： 兵庫 太郎
債権者情報	
補助金申請先	福祉部 高齢政策課
補助金申請額	0円

申請

前の画面へ 次の画面へ

申請

申請を完了してもよろしいですか？

はい いいえ

(警告画面)

内容不備

申請に失敗しました。
下記項目を修正し、もう一度お試しください。

- ・申請者情報 法人・団体支店 / 事業所名等は必須です。
- ・申請者情報 法人・団体支店 / 事業所名等 (カナ) は必須です。
- ・申請者情報 電話番号は必須です。
- ・申請者情報 担当所属は必須です。
- ・申請者情報 メールアドレスは必須です。
- ・申請者情報 口座種別は必須です。
- ・申請者情報 金融機関名は必須です。
- ・申請者情報 金融機関コードは必須です。
- ・申請者情報 金融機関支店名は必須です。

閉じる

(3) 申請後、申請内容の確認や、県からの修正依頼の確認、修正依頼に基づく申請内容の修正等を行う場合は、“申請一覧”から確認します。

電子申請システム
補助金申請

手続書
申請一覧
マニュアル

マイページへ戻る

申請一覧

ごみ箱 更新

検索条件

状態

年度 ☐ 指定なし ☒ 指定あり 年

申請者区分

キーワード

検索

状態	処理内容	申請番号	補助金名	申請者	申請者区分	交付申請日
該当データはありません						

表示件数

0 件中 0 件を表示