兵庫県立但馬長寿の郷

指定管理者公募

様　式　集

兵庫県福祉部

様式集一覧

【様式１】兵庫県立但馬長寿の郷指定管理者申請書・・・・・・・・・・・・　２

【様式２】法人等の概要１・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３

【様式３】法人等の概要２・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４

【様式４】類似施設等の管理運営業務実績・・・・・・・・・・・・・・・・　５

【様式５】共同事業体協定書兼委任状・・・・・・・・・・・・・・・・・・　６

【様式６】宣誓書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　７

【様式７】事業計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　８

【様式８】収支計画書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２４

【様式９】現地説明会参加申込書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２５

【様式10】質問票 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２６

【様式11】指定管理者申請辞退届 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２７

応　募　書　類　一　覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 応　募　書　類 | 様式・枚数制限 | 電子  データ | 提出部数 | |
| 正 | 副 |
| １ | 兵庫県立但馬長寿の郷指定管理者指定申請書 | 様式１：１枚 | － | １ | １ |
| ２ | 法人等の概要１ | 様式２：１枚 | ○ | １ | １ |
| ３ | 法人等の概要２（グループ応募の場合のみ） | 様式３：必要枚数 | ○ | １ | １ |
| ４ | 類似施設等の管理運営業務実績 | 様式４　；　適宜 | ○ | １ | １ |
| ５ | 共同事業体協定書兼委任状  　　　　　　　（グループ応募の場合のみ） | 様式５：必要枚数  ※添付書類；適宜 | － | １ | １ |
| ６ | 宣誓書 | 様式６：１枚 | － | １ | １ |
| ７ | 事業計画書及び収支計画書 | 様７～８：  ※枚数は項目により指定 | ○ | 各１ | 各10 |
| ８ | ・法人、又は団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類  ・役員の氏名、住所及び略歴を記載した書類  ・法人又は団体のパンフレット | 任　意 | － | １ | 10 |
| ９ | ・応募書類を提出する日の属する事業年度の法　人等の事業計画書又はこれに類する書類及び過去２か年の事業報告書 | 任　意 | － | １ | 10 |
| 10 | ○法人にあっては、  　・法人の登記簿謄本  　・納税証明書  1) 兵庫県税：納税証明書（３）  税目「５　全税目（個人県民税及び地方消費税を除く）」  　　2) 国税：納税証明書（その３の３）  ・過去3年間の  1) 貸借対照表  2) 損益計算書  ○その他の団体にあっては、  　・応募書類を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び過去2か年の収支決算書 | 任　意 | － | １ | 10 |

※１　各様式について、枚数制限を超えたものは、審査対象から除外しますので、各様式の枚数制限にご注意ください。

※２　申請書類１から６は、正副それぞれをクリップ留めしてください。

※３　申請書類７～10は簡易な正本にしてください。副本は２穴綴じにしてください。

　　　なお、申請書類８から10は、７とは別冊として下さい。

※４　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とします。別紙を用いる場合もこれに準じてください。

※５　様式７～８については、公平な審査のため応募者もしくはグループ名の表記を行わないでください。

※６　電子データはワード又はエクセルで作成し、データをＣＤ－Ｒ等に納めて提出してください

【様式１】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兵庫県立但馬長寿の郷指定管理者指定申請書  令和　　年　　月　　日  　兵庫県知事　齋藤　元彦　様  申請者　所在地  　　　　法人・団体名　　　　　　　　　　　　印  　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　印  　　　　　　※法人にあっては登録代表者印を押印してください  　次のとおり兵庫県立但馬長寿の郷の指定管理者として指定を受けたいので申請します。  　なお、この申請書及び添付書類の記載の事項は事実に相違ないことを確約します。  　また、申請者としてふさわしくない行為等があった場合に、指定管理者の選定対象から除外されても、何ら異議を申し立てません。 | | | | | |
| 申　請　者 | ふりがな  名　称 |  | | | |
| 所在地 | 電話番号（　　　）　　　― | | | |
| 代表者 | ふりがな  氏　名 |  | 職　名 |  |
| 住　所 | 電話番号（　　　）　　　― | | |
| 種　別 | □法人(種類　　　　　　　　　)　　　　□法人以外の団体 | | | |
| 併せて提出  する書類 | | □法人等の概要１  □法人等の概要２  □類似施設等の管理運営業務実績  □共同事業体協定書兼委任状  □宣誓書  □事業計画書  □収支計画書  その他  □寄附行為等  □役員の氏名、住所及び略歴を記載した書類  □パンフレット等  □事業報告書等  □法人登記簿  □納税証明書等  □貸借対照表・損益計算書  □収支予算書  □収支決算書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 備考 | |  | | | |

注　該当する□の中にレ点をつけてください

【様式２】

法　人　等　の　概　要　１

（令和　　年　　月　　日現在）

（単独法人等、又はグループの代表法人等用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  法人等名 |  | | | | | |
| 所 在 地 | 〒 | | | | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 代 表 者 |  | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | | | |
| 沿　　革 |  | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 主な実績 |  | | | | | |
| 財政状況  （過去３年間について記入してください） | 年　度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | | 令和６年度 |
| 総収入 |  |  | | |  |
| 総支出 |  |  | | |  |
| 当期損益 |  |  | | |  |
| 累積損益 |  |  | | |  |
| 連絡担当者 | 【氏　名】  【電　話】  【E-mail】 | | | 【所　属】  【ＦＡＸ】 | | |

【様式３】

法　人　等　の　概　要　２

（令和　　年　　月　　日現在）

（構成団体用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  法人等名 |  | | | | | |
| 所 在 地 | 〒 | | | | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 代 表 者 |  | | | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | | | |
| 沿　　革 |  | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | |
| 主な実績 |  | | | | | |
| 財政状況  （過去３年間について記入してください） | 年　度 | 令和４年度 | 令和５年度 | | | 令和６年度 |
| 総収入 |  |  | | |  |
| 総支出 |  |  | | |  |
| 当期損益 |  |  | | |  |
| 累積損益 |  |  | | |  |
| 連絡担当者 | 【氏　名】  【電　話】  【E-mail】 | | | 【所　属】  【ＦＡＸ】 | | |

※　構成団体毎に作成してください

【様式４】

類似施設等の管理運営業務実績

１　類似施設等の管理運営業務の実績について、対象施設等の名称とその所在地、主な業務内容、

管理運営業務の実施期間について記述してください。なお、グループによる応募の場合にはそ

の構成員たる団体等の業務実績も実績として扱うことを可とし、また、申請団体が合併等によ

り成立した団体である場合には、合併前の団体等が有する業務実績も実績として扱うことを可

とします。（実績件数が多数にのぼる場合は別紙可）

　　公共施設については規模に拘わらず記載し、民間施設については宿泊施設や貸会議室に係るものを記載してください。また、指定管理者として管理を受託している施設があれば、必ず記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設等名称  （施設所在地） | 施設の概要 | 主な業務内容  （運営状況、実績等） | 管理運営期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　上記管理施設において、技術的能力及び経験者の配置を有するものについて記述してくださ

い。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設等名称 | 管理内容等（技術的能力、経験者の有無） | 備考(必要資格等) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【様式５】

共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

（グループ応募）

令和　　年　　月　　日

　（申請先）

　　兵庫県知事　齋藤　元彦　様

共同事業体名

　代表者　所　 在 　地

　　　　　法人・団体名　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 施設名　　兵庫県立但馬長寿の郷　　　指定管理者 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、兵庫県との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

　なお､当該件名の指定管理者に指定された場合は､各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し､連帯して責任を負います｡

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者  （受任者） | ＜代表構成団体＞  所　 在 　地  法人・団体名  代表者役職・氏名 |
| 共同事業体  事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体  （委任者） | ＜構成団体＞  所　 在 　地  法人・団体名  代表者役職・氏名 |
| ＜構成団体＞  所　 在　 地  法人・団体名  代表者役職・氏名 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　経費の請求受領に関する件  ４　契約に関する件 |
| そ の 他 | １ 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。  ２ この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

（備考）共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。

　　　　また、グループを構成する法人間における出資等の相互連携関係及び役割分担を示した資料を添付して下さい。

　　　　また、共同事業体の構成法人等の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

【様式６】

宣　　　誓　　　書

令和　　年　　月　　日

　（申請先）

　　兵庫県知事　齋藤　元彦　様

（申請者）

所　 在 　地

法人・団体名

代表者役職・氏名

　以下の事項について相違がないことを約束します。

１　地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しないこと。

２　会社更生法、民事再生法に基づき更正又は再生手続きを行っていないこと。

３　破産法に基づく破産の申立をしていないこと。

４　兵庫県から指名停止処分を受けていないこと。

５　県税、法人税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納していないこと。

６　次の各号のいずれにも該当しない者であること。

　ア　暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員（以下この条において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者

　イ　営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が前号のいずれかに該当するもの

　ウ　法人であって、その役員のうちに前各号のいずれかに該当する者があるもの

　エ　暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者がその事業活動を支配する者

　オ　その者の親会社等（その者の経営を実質的に支配することが可能となる関係のある者）が前各号のいずれかに該当する者

６　指定管理者選定委員会の委員及び公募事務に関与した者及びこれらの者と利害関係を有する者でないこと。

７　兵庫県、他の自治体を問わず、指定管理者の指定の取り消しを受けた者でないこと。

８　特定非営利活動法人については、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第４２条の改善命令を受けていないこと。

９　その他、申請書等の記載に関する一切のこと。

【様式７】

事　業　計　画　書

令和　　年　　月　　日

１　施設の管理運営について

|  |
| --- |
| (1) 施設の指定管理者を希望する理由について記載してください。（１枚以内）  　・従前の実績、今後の展開などを踏まえた参加意欲を具体的に記載してください。  　・施設の特性を活かした有効利用のための方策について具体的に記載してください。  　　例）現在十分に活用されていないと思われる施設・設備の新たな活用について　等 |
|  |

|  |
| --- |
| (2) 施設の管理運営業務の取組方針について記載してください。（１枚以内）  　・施設の設置目的を活かした管理運営方針を具体的に記載してください。  　・現在課題と思われるものがあれば、その対応策についても記載してください。  　・SDGsの達成に資する施設の有効利用方策があれば記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (3) 施設の管理運営体制（現場体制及びその支援体制）について、指揮命令系統が分かる組織図を各業務の配置人員とともに示してください。（2枚以内）  　・施設の運営管理に従事する人員数及び担当職務分野、勤務体制等について記載してください。  　・現場体制とともに、現場以外の管理支援体制も併せて提案してください。  　・苦情対応、安全管理及び文書管理等への体制整備についても、あわせて記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (4) 県の指示等への対応体制及び県・関係機関等との連携体制について記載してください。  （1枚以内） |
|  |

|  |
| --- |
| (5) 施設の管理運営にあたり、利用者の平等利用の確保やサービスの向上のためにどのような方策を考えていますか。（枚数適宜）  　・利用者の平等利用や県民サービスについての基本的な考え方も記載してください。  　・接客対応等の体制・マニュアル・研修等があれば記載してください。  　・利用者満足度調査など、利用者ニーズの調査についても記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (6) 施設の利用料金案について記載してください（現行使用料から変更しない場合も記載願います）。新たなサービスの向上を図る観点で、利用料金の弾力的な設定を踏まえた新たな取組の提案がある場合は、提案内容について記載してください。（枚数適宜）  ・利用料金の弾力的な設定を踏まえた新たな取組の提案がある場合は、施設に新たな価値、機能等を付加する取組（例：施設利用者の利用に供する備品、機器や遊具等の充実、無料送迎車等の導入等）について記載してください。  ・上記の場合、利用料金を設定した考え方も記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (7) 施設を維持管理するにあたり、基本的な方針及び維持管理計画について記載してください。（別紙可、枚数適宜）  　・効率的な維持管理計画について提案があれば、記載してください。  　・業務を再委託する場合は、その業務内容及び再委託先の選定方法等について記載してください。  　・日常の安全管理（点検、巡回、防犯、防災、衛生管理等）についての基本的な考え方を述べてください。 |
| ア　総括的な方針について  　（施設の特性・課題を踏まえた取組を具体的に記入ください） |
| イ　個別事項について　（別紙可、枚数適宜、具体的に記載してください）  　①施設・設備の管理について  　②敷地内管理について（植栽等含む）  　③修繕業務について  　④清掃業務について  　⑤その他（特に提案する管理内容など） |
| ウ　作業計画書案の添付  　上記の業務計画を具体化するものとして、業務基準に示された各項目に係る年間作業計画書の概要案を作成し、作業内容、時期、回数を示してください。（用紙はＡ４版とし、枚数は３枚以内としてください。）  　※管理水準書の作業頻度を下回る場合は、失格となりますのでご注意ください。 |

|  |
| --- |
| (8) 施設の管理運営にあたっての災害等緊急時の対応及び事故防止の取組、発生時の体制について記載してください。（１枚以内）  　・防災管理等有資格者及び責任者の配置、緊急時に備えたマニュアルや訓練等について記載してください。  　・保険加入や安全確保及び事故防止についての組織的取組等についても記載してください。  　・施設の管理運営にあたっての個人情報の保護、利用者からの苦情対応（県への報告を含む）及び内部通報処理に関する対応等についても記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (9) 施設の利用促進に向けた関係団体、地域団体、周辺施設等との連携方策について記載してください。（１枚以内） |
|  |

|  |
| --- |
| (10) 申請団体の管理運営体制について、記載してください。（１枚以内）  　・申請団体の職員体制や採用計画等について記載してください。  　・公正労働基準の確保について記載してください。  　・人材の指導育成や研修制度について記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (11) 計算書類（財務諸表）に対する監査・開示体制について記載してください。  （１枚以内） |
|  |

|  |
| --- |
| (12) その他、以下の事項について記載してください。（１枚以内）  　・障害者の雇用状況・雇用計画について記載してください。  　・男女共同参画への取組について記載してください。  　・環境への配慮等社会的価値への取組について記載してください。 |
|  |

２　自主事業について

（注）自主事業（利用促進事業、収益事業）を実施する場合は必ず記載してください。また、自主事業を実施する場合は収支計画書の自主事業に係る費用の項目にも記載してください。

|  |
| --- |
| (1)-1 利用促進事業実施方針  　事業実施の目的、実施計画等について記載してください。（１枚以内）  　・収益の一部を管理運営経費に充当する場合はその金額を記載してください。  　・地元との連携を踏まえて記載してください。  　・高齢者をはじめ県民の多様な交流促進や生きがいづくりにつながるイベント・セミナー等の提案・実施について記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (1)-2 利用促進事業の事業内容  　事業の項目ごとに事業の概要、実施の時期・期間・回数、経費見込額について記載してください。（事業が多岐にわたる場合は別紙も可） |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業名 | 事業の概要 | 時期・期間  ・回数等 | 経費見込み（千円） | | | | 収入 | 支出 | 差引収支 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| (2)-1 収益事業実施方針  　事業の実施の目的、実施計画等について記載してください。（１枚以内）  　・収益の一部を管理運営経費に充当する場合はその金額を記載してください。  　・施設の設置趣旨を踏まえ、施設利用者のニーズに応える、創意工夫を凝らした新しいサービスの提案について記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| (2)-2 収益事業の事業内容  　事業の項目ごとに事業の概要、実施の時期・期間・回数、経費見込額について記載してください。（事業が多岐にわたる場合は別紙も可） |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業名 | 事業の概要 | 時期・期間  ・回数等 | 経費見込み（千円） | | | | 収入 | 支出 | 差引収支 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

【様式８】

収　支　計　画　書

令和　　年　　月　　日

収入の部（令和　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 指定管理料 |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |
| 収入計（Ａ） |  |  |  |

支出の部（令和　　年度）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 内　　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 人件費 | 給料 |  |  |  |
| 諸手当 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 光熱水費 | |  |  |  |
| 通信費 | |  |  |  |
| 清掃 | |  |  |  |
| 植栽維持管理費 | |  |  |  |
| エレベータ保守 | |  |  |  |
| 電話交換機保守 | |  |  |  |
| 設備維持管理 | |  |  |  |
| 警備 | |  |  |  |
| 寝具クリーニング | |  |  |  |
| 各種保険料 | |  |  |  |
| 修繕費(小規模なもの) | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 管理運営費合計（Ｂ） | |  |  |  |

※　指定期間各年度について作成して下さい。

※　新たな項目が必要な場合は、空白欄に記入して下さい。

※　欄が足りない場合は、適宜追加して記入して下さい。

※　収入計（Ａ）＝管理運営費合計（Ｂ）として下さい。

※　各年度についてＡ４用紙１枚以内で記入して下さい。

※　積算根拠について別途資料のご提出を依頼する場合がございます。

※　利用促進事業の収益を充当する場合は「その他収入」の内訳欄に記載して下さい。

【様式９】

現　地　説　明　会　参　加　申　込　書

令和７年　　月　　日

法人・団体名

所　在　地

担当者

所属・職名

ＴＥＬ

ＦＡＸ

Ｅ－ｍａｉｌ

　下記施設の指定管理者公募に係る現地説明会（８／２１　開催）への参加を申し込みます。

　　　施設名　　兵庫県立但馬長寿の郷

　【参加者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | |
| 参　加　者  職 ・ 氏名 | 職名： | ： |
| 職名： | ： |

＊　この申込書は、　８月１８日（月）１５時までに、E-mailもしくはＦＡＸにて、下記まで提出してください。

　　■提出先： （E-mail）[koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp](mailto:koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp)

　　　　　　　 （ＦＡＸ）０７８－３６２－９４７０

【様式10】

質　　　問　　　票

令和２年　　月　　日

法人・団体名

担当者氏名

連絡先（ＴＥＬ）

（ＦＡＸ）

（E-mail）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 質問番号 | ／ |
| 項 目 | 【対象施設名】　兵庫県立但馬長寿の郷  【資　料　名】　募集要項　・　管理水準書　・　資料集　・　様式集  　　　　　　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  【ページ・項目】 | | |
| 内 容 |  | | |

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

　　なお、質問が複数の場合は通し番号を記入してください。

【様式11】

指 定 管 理 者 申 請 辞 退 届

令和　　年　　月　　日

　　兵庫県知事　齋藤　元彦　様

（申請者）

所　 在 　地

法人・団体名

代表者役職・氏名

　令和　　年　　月　　日付けで兵庫県立但馬長寿の郷指定管理者指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。