番　　　　　号

　年　　月　　日

　　兵庫県知事　殿

養成施設等設置者

介護福祉士実務者養成施設変更届出書

　標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第４条第２項の規定に基づき、関係書類を添えて届け出ます。

記

　１．養成施設名

　２．変更事項

　３．変更年月日 令和　　年　　月　　日

４．添付書類　　　　　別添のとおり

**介護福祉士実務者養成施設変更届出書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　名　称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２　位　置 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３　設置者  （名称・所在地） | | 名　称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住　所 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４　設置年月日 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ５　種類等 | | 種　　　　類 | | | | | | | | | | | １学年  の定員 | | | 学級数 | | | | １学級  の定員 | | | | | 修　業  年　限 |
| 第５号養成施設(養成施設指定規則第7条の2)  （昼間課程・夜間課程・通信課程） | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  |
| ６　開講期間 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ７　養成施設の長の氏名 | |  | | | | | | | | | | ８　事務職員  の氏名 | | | | |  | | | | | | | | |
| 9　専任教員  （専任教員のうち教務に関する主任者には、氏名の前に◎印をすること） | | 氏　　　　名 | | | | | | 年齢 | 担当科目 | | | | | | 資格名 | | 該当番号 | | | | | | | 教員調書  頁番号 | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| 10　介護過程Ⅲ（面接授業）  を担当する教員 | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| 11　医療的ケアを担当する教員 | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| 12　その他の教員 | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |
| 13  開  講  科  目 | 指定規則上の科目名  （時間数） | | | | | | | 時間数 | | | 教育の内容の一部を他の養成施設等に  実施させる場合にあっては実施先の名称 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人間の尊厳と自立  （５） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会の理解Ⅰ  （５） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会の理解Ⅱ  （３０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護の基本Ⅰ  （１０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護の基本Ⅱ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| コミュニケーション技術  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 生活支援技術Ⅰ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 生活支援技術Ⅱ  （３０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護過程Ⅰ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護過程Ⅱ  （２５） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 介護過程Ⅲ  （４５） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| こころとからだのしくみⅠ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| こころとからだのしくみⅡ  （６０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 発達と老化の理解Ⅰ  （１０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 発達と老化の理解Ⅱ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 認知症の理解Ⅰ  （１０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 認知症の理解Ⅱ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 障害の理解Ⅰ  （１０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 障害の理解Ⅱ  （２０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 医療的ケア  （５０） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 医療的ケア  （ 演 習 ） | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計  （４５０） | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14  建  物 | 土地面積 | | 教室等  の名称  （各室毎に記入すること） | | | 面　　積 | | | 共用先  （共用する場合についてのみ記入） | | | | | 教室等  の名称  （各室毎に記  入すること） | | | | | 面　　積 | | | | 共用先  （共用する場合についてのみ記入） | | |
|  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
|  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
| 建物延面積 | |  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
|  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
|  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
|  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
|  | | | ㎡ | | |  | | | | |  | | | | | ㎡ | | | |  | | |
| 15  教育用機械器具及び模型 | 実習用モデル人形  人体骨格模型  成人用ベッド  移動用リフト  ｽﾗｲﾃﾞｨﾝｸﾞﾎﾞｰﾄﾞ・ﾏｯﾄ  車いす  簡易浴槽  ストレッチャー  排せつ用具  歩行補助つえ  盲人安全つえ | | | | | | 体  体  床  台  台  台  槽  個  個  　　　 本  本 | | | | 視聴覚機器  障害者用調理器具・食器類  和式布団一式  吸引装置一式  経管栄養用具一式  処置台又はワゴン  吸引訓練モデル  経管栄養訓練モデル  心肺蘇生訓練用器材一式  人体解剖模型 | | | | | | | | | | | 器  台  式  式  式  台  体  体  式  体 | | | |
| 16  面  接  授  業 | 施設名及び施設種 | | | 氏名（法人に  あっては名称） | | | 設　置  年月日 | | | 位　置 | | | | | | | | 入所  定員 | | | 担当  教員 | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | |

（注１）記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜様式の枚数を増加し、この様式に準じた指定申請書を作成すること。

（注２）６の開講期間には、授業開始年月日及び授業修了年月日を記載すること。なお、１年間に複数回実施する場合については複数回分の開講期間を記載すること。

（注３）７の養成施設の長の氏名には、設置者が養成施設でない場合にあっては設置者の長の氏名を記載すること。

（注４）９の教務に関する主任者、10の面接授業を担当する教員及び11の医療的ケアを担当する教員の資格名欄には、介護福祉士、医師、保健師、助産師、看護師の資格を持つ者について記入すること。

（注５）９の専任教員のうち教務に関する主任者の該当番号の欄には、指定規則第７条の２第１項ホ（１）、（２）、（３）、（４）、（５）のうち該当する条項を記入すること。（例（１））

　　　　また、医療的ケアを担当する教員の該当番号の欄には、

　　　（１）　医療的ケア教員講習会修了者であって、かつ医師、保健師、助産師、看護師の資格を取得した後５年以上の実務経験を有する者

　　　（２）　介護職員によるたんの吸引等の試行事業又は研修事業（不特定多数の者を対象としたものに限る。）における指導者講習会を修了した者であって、かつ医師、保健師、助産師、看護師の資格を取得した後５年以上の実務経験を有する者のうち、いずれか該当する番号を記載すること。

（注６）10の面接授業を担当する教員については、面接授業を担当する教員に関する調書を作成すること。また、医療的ケアを担当する教員については、医療的ケアを担当する教員に関する調書を作成すること。ただし、9の専任教員のうち教務に関する主任者が医療的ケアを担当する教員を兼ねる場合または面接授業を担当する教員を兼ねる場合にあっては、教務に関する主任者に係る教員調書のみ作成すれば足りるものとし、この場合、教務に関する主任者、医療的ケアを担当する教員又は面接授業を担当する教員である旨がそれぞれ確認できるようにすること。

**実務者養成施設変更届出書添付書類**

**・設置者の氏名及び住所（法人にあっては、名称及び主たる事務所の所在地）の変更届**

出書添付書類

１履歴事項全部証明書

２理事会等の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

３担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

**・養成施設の名称及び位置の変更届出書添付書類**

１学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

２理事会等の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

３担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

**・養成施設長の変更届出書添付書類**

１養成施設の長の履歴の写し､就任承諾書の写し

２担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

**・学則（修業年限、年間総定員及び学級数に関する事項を除く）の変更届出書添付書類**

１学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

２担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

**・専任教員、教員要件のある科目を担当する教員の変更届出書添付書類**

１教員一覧（新旧対照表）

２教員に関する調書、就任承諾書、資格証の写し（変更のあった教員のみ）

３担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）

**・課程修了の認定の方法（通信課程のみ）の変更届出書添付書類**

１学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

２授業概要（変更のある場合のみ）

３課程修了の認定の方法

４担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、ファックス番号）