兵庫県
・介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業
・障害福祉従事者処遇改善緊急支援事業費補助金

実績報告書提出手順

はじめに

兵庫県では実績報告書の不備を減らすため、もっとも不備が多い・事業所番号・サービス名・補助金金額について
法人ごとにすべて入力済の実績報告書をダウンロードしていただき、その他の必要事項を入力していただく手順で実績報告書の作成をお願いしております。

注意事項

①実績報告書は法人単位（介護・障害別）で作成いただきます。
　※計画書を事業所ごとに提出いただいていても実績報告書は法人単位での提出です。



②ダウンロードしたExcelファイルには、提出時に必要なIDが含まれた名称が自動で設定されますので絶対変更しないようにお願いします。

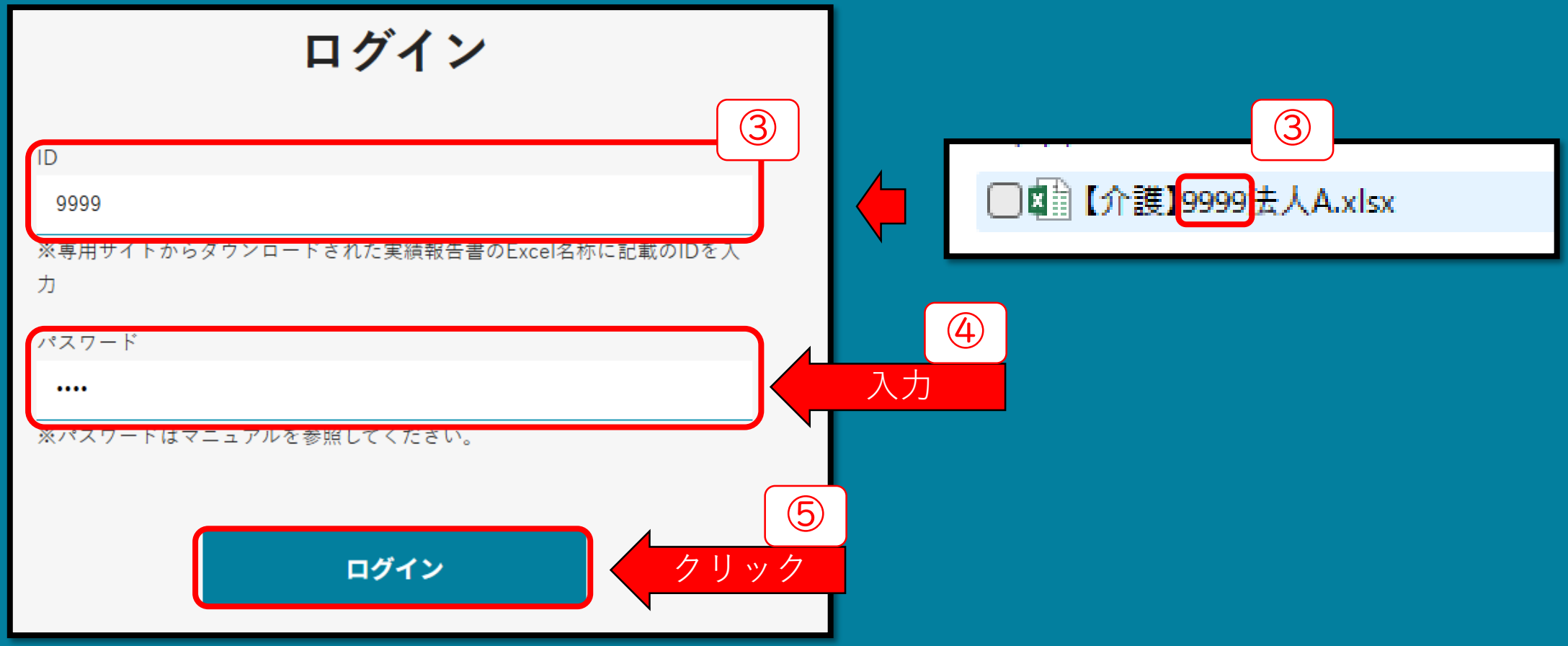
※提出にはインターネットを閲覧できるPCとインターネットブラウザが必要です。



①下記のURLをコピーしてインターネットブラウザに貼付けて開いてください。

■https://x.gd/7WjQi

②画像のページが表示されます。



③IDはダウンロードされた実績報告書Excelファイル名の4桁の数字を半角で入力してください。

④パスワードは「1234」を入力してください。※半角数字「」は除く

⑤「ログイン」ボタンをクリックしてください。



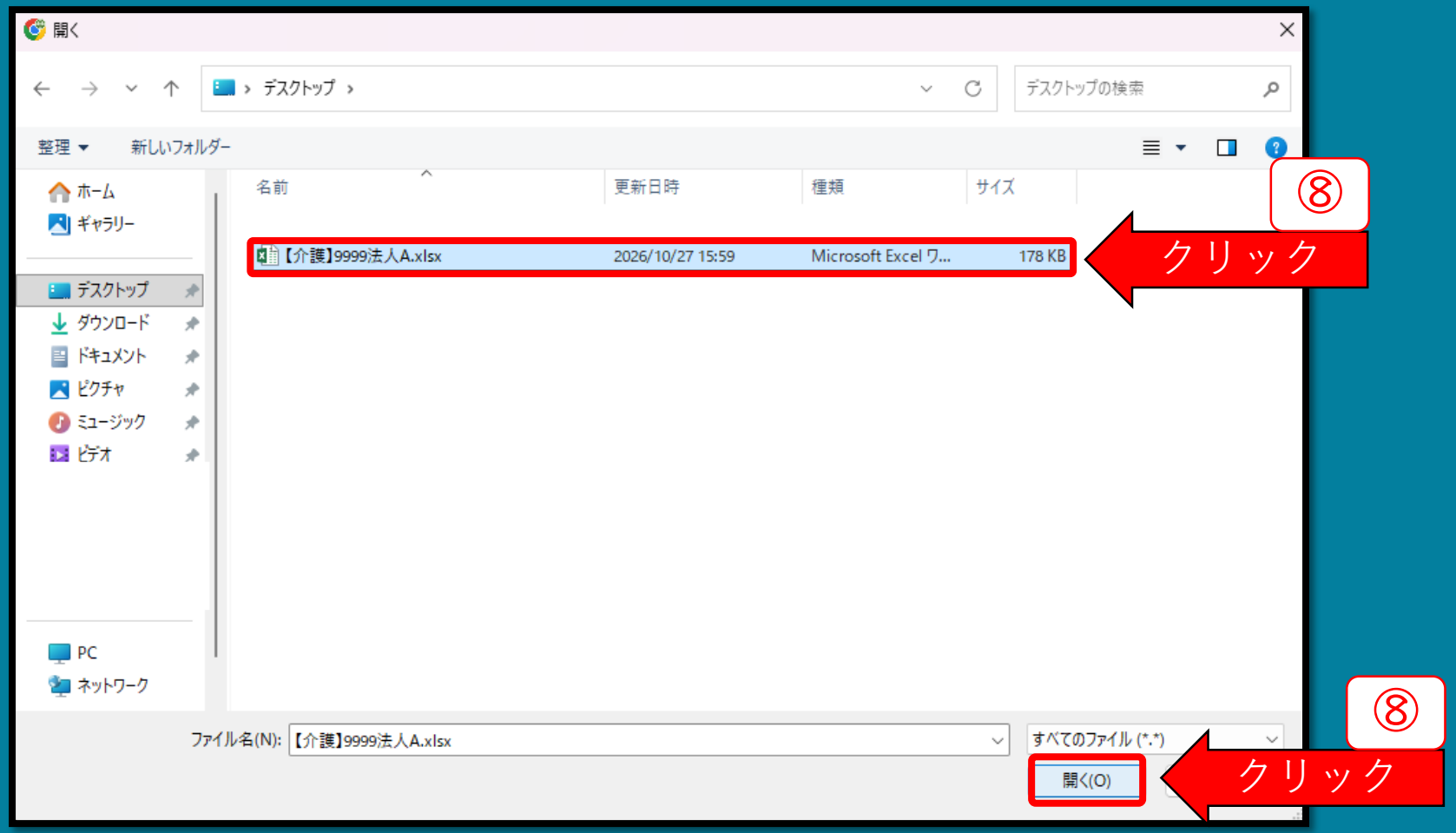
⑥「実績報告提出」をクリック

※既に提出済で再提出されたい場合はコールセンターまでお電話ください。



⑦提出されたいサービスをクリック

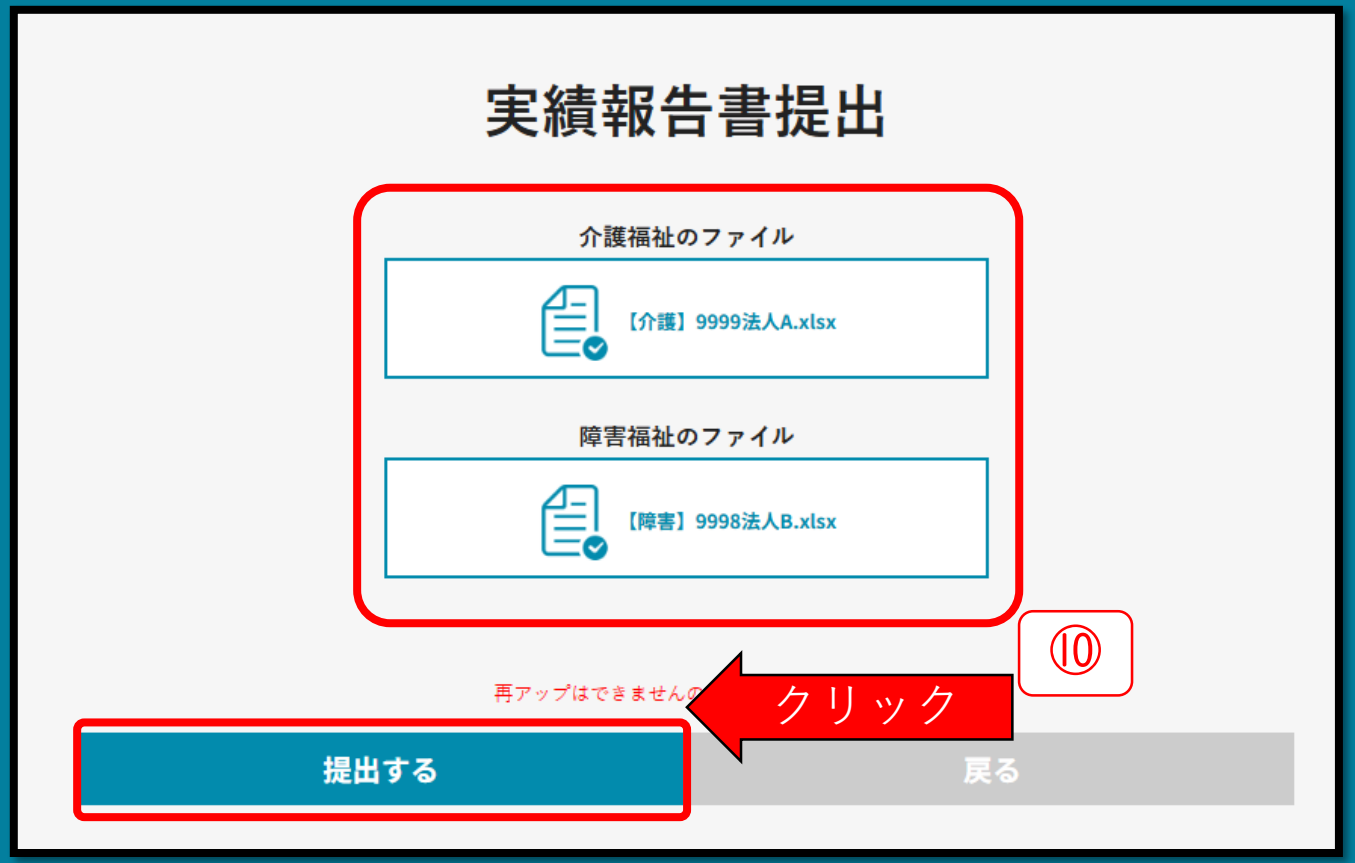
※介護・障害のファイルを一度にアップロードすることも、後で片方だけアップロードすることも可能です。。

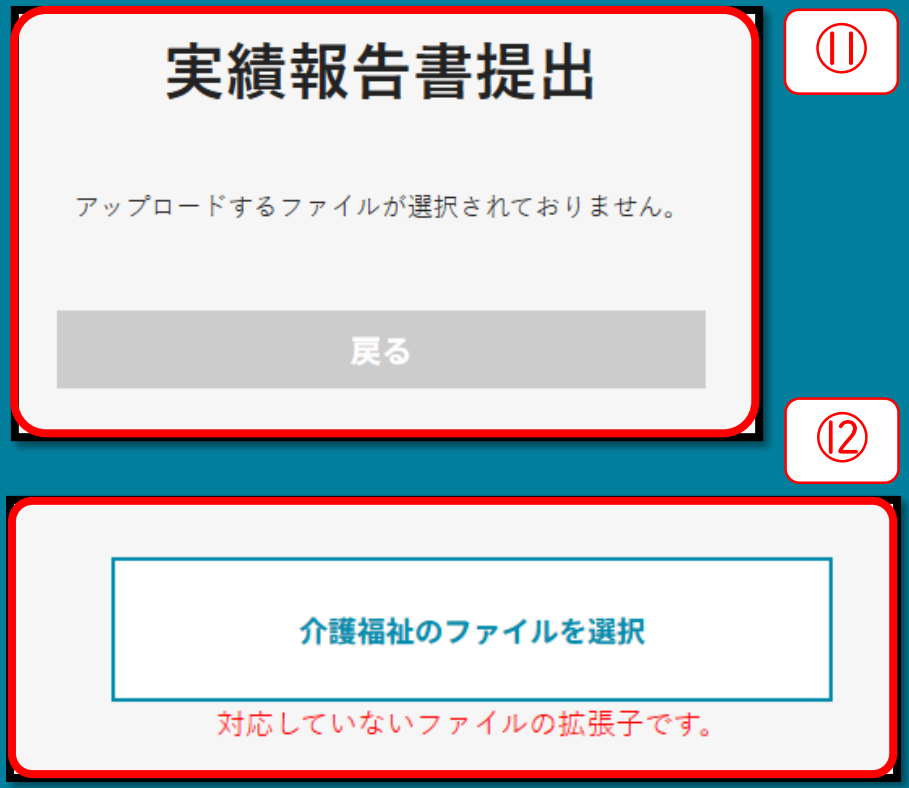


⑧提出されたい実績報告書のExcelファイルをクリックし、「開く」をクリック
※どこにExcelファイルが格納されているかはご使用のPCによって違います。
該当のExcelファイルをPCのデスクトップ上に置いておくと探しやすいです。



⑦同じ画面に戻ってくるので違うサービスも一緒に提出する場合は再度同じようにExcelファイルを選択してください。
選択後に「次へ」をクリック

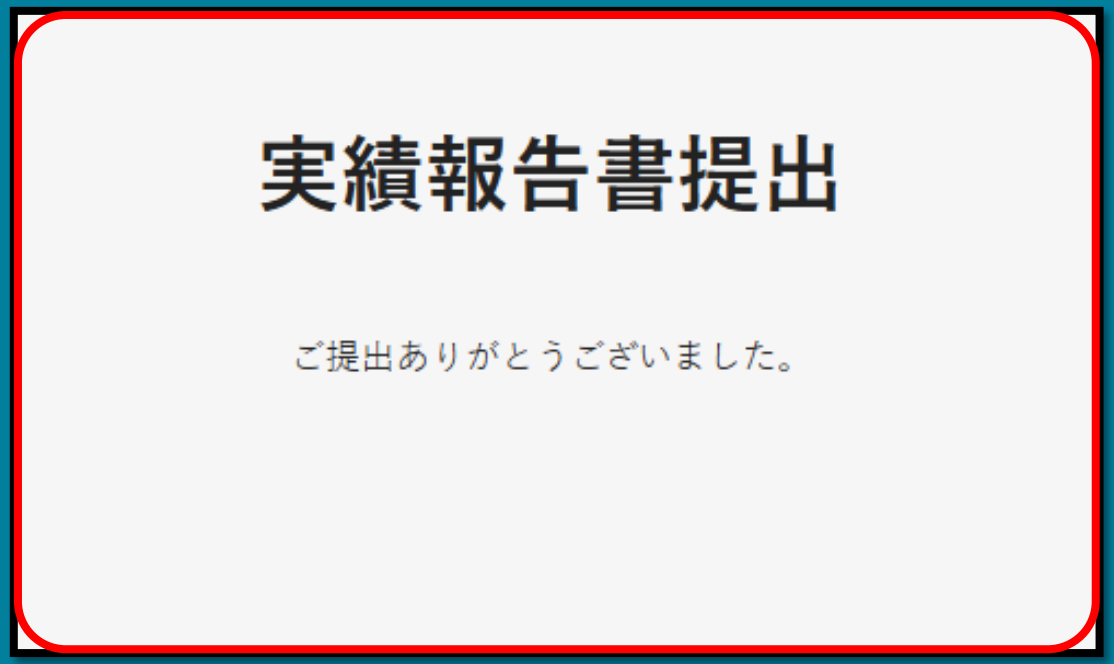




⑩提出予定のExcelファイル名称と同じか確認し「提出する」ボタンをクリック
※選び直したい場合は「戻る」ボタンをクリックして再度選択してください。

⑪ファイルを選択出来ていない場合は画像メッセージが表示されます。

⑫提出できないファイルを選択した場合は画像のメッセージが表示されます。

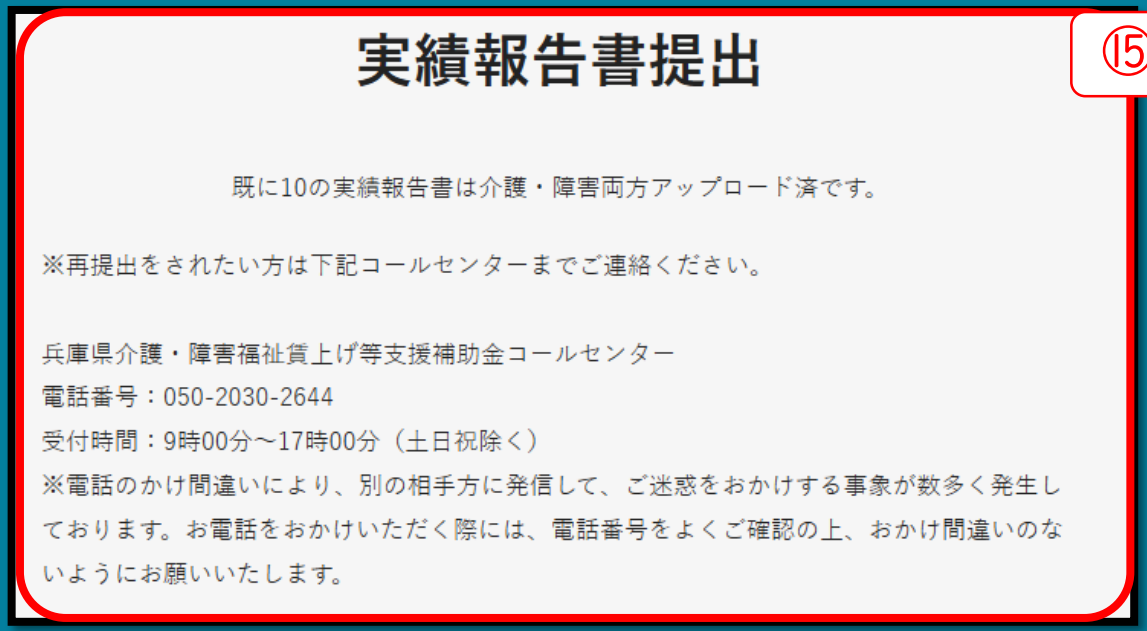


⑬

⑬この画面が表示されたら提出完了です。
※提出が出来ているかの確認方法は次ページに記載しています。

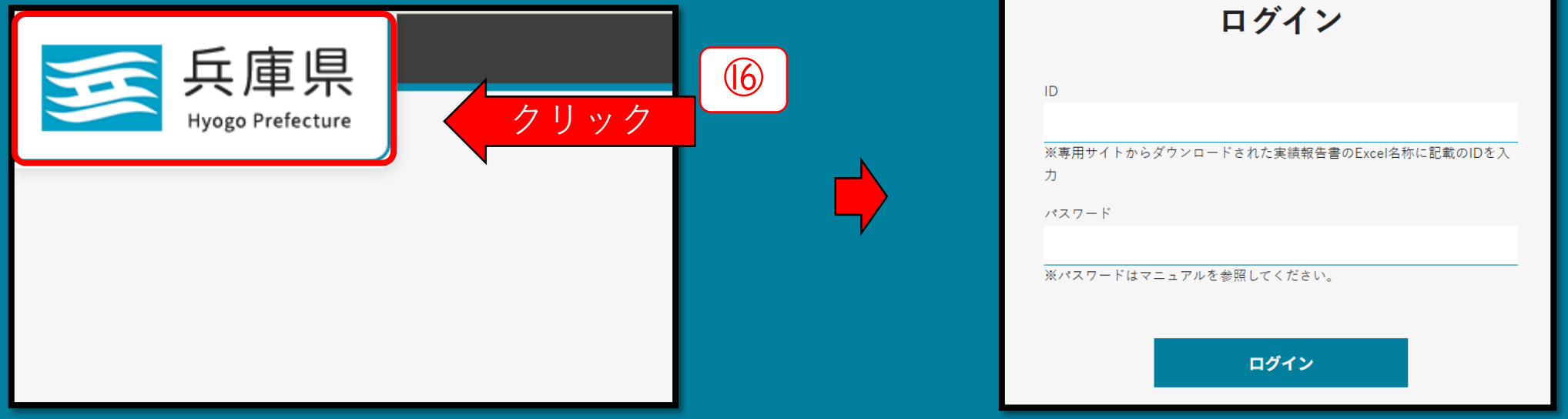
※提出確認方法





⑭再度ログインして進むと提出済サービスは選択BOXが表示されません。

⑮両方のサービスを提出済の場合は画像のメッセージが表示されます。



⑯どのページでも、左上のアイコンをクリックするとログイン画面に戻れます。

トラブルシューティング

兵庫県介護・障害福祉賃上げ等支援補助金コールセンター
050-2030-2644（受付時間：9時00分～17時00分　土日祝除く）

EOF