（様式１）

令和6年度サービス管理責任者等更新研修業務

プロポーザル応募申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　兵庫県知事　齋藤 元彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

電子メール

　「令和6年度サービス管理責任者等更新研修業務」プロポーザル募集要綱に基づき、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

　なお、同要綱「２　業務実施者の要件」に規定する内容を全て満たしていることを誓約します。

記

１　提案者概要兼企画提案書（様式２）

２　経費積算見積書（様式任意）

３　添付書類

会社概要等提案者の概要を説明する書類

納税証明書（３）

　その他提案内容を説明する参考資料（様式任意）

（様式２）

提案者概要兼企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の所在地 | |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| E-mail |  |
| 創立年月日 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 今回の提案に関して  過去3年間の類似業務の実績  （主なもの）  ※複数ある場合は、すべて記載ください。 | | 1. 自治体名： 2. 実施期間： 3. 業務名称： 4. 業務内容： |

|  |
| --- |
| ＜実施体制＞（業務遂行の体制、手順の概要等）  ※「令和6年度サービス管理責任者等更新研修業務」の事業に関する考え方、事業実施体制、事業実施内容、事業実施スケジュール、事業経費等を記載してください。（以下の①～⑥を別紙記載でも可）   1. 事業の趣旨・目的を記載ください。 2. 事業の実施計画を記載ください。 3. 実施体制（講師派遣、事務手続き、受講生募集･申込みに関する問い合わせ等）を記載ください。 4. 国規定に基づく具体的な研修内容を記載ください。 5. 事業実施に向けたスケジュールを記載ください。 6. 事業に係わる経費等を記載ください。 |
| ＜実施に際して工夫する点＞ |
| ＜参考事項＞　（上記項目以外でＰＲしたいこと） |

※　枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、別途任意の用紙（Ａ４サイズ）で提出してください。