（様式１）

「女性のための生きることサポート相談事業」企画提案応募申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　兵庫県知事　齋　藤　元　彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

|  |
| --- |
| 　 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

|  |
| --- |
|  |

　「女性のための生きることサポート相談事業」企画提案募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。また、同要項２に掲げる要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１　提案者概要（様式２）

２　企画提案書（様式３）

３　経費積算見積書（様式４）

４　その他提案内容を説明する書類（提出任意）

５　添付書類

　・会社概要等提案者の概要を説明する書類（様式２関連、提出任意）

　・定款又は寄附行為（法人格を有していない場合は規約等これに類する書類）

　・登記簿謄本（法人格を有していない場合は、名称、所在地、設立年月日、代表者の氏名及び住所、目的、資産の総額を記載した書類）（提出の日において発行から３ヵ月以内のもの）

・納税証明書その３（提出の日において発行から３ヵ月以内のもの）

（様式２）

提案者概要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（主たる事務所の所在地） |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 |  |
| E-mail | ※パソコンからのメールが受信できるアドレスを記載してください。今後の連絡先とさせていただきます。 |
| 創立年月日 |  |
| 法人化年月日 | 　　　　年　　月　　日　※法人化していない場合は記載不要です。 |
| 従業員数 | 人（うち正社員　　　　人） |
| 主な事業内容 |  |
| 女性のための相談支援事業関連・類似事業の実績（過去３年間） |  |

【記載に当たっての注意事項】

１　枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか、任意の様式（Ａ４）で別紙として作成してください。

２　会社概要（パンフレット）等がある場合は、添付してください。

（様式３）

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |
| --- |
| １　事業内容※ 特に工夫しようと思っている点や留意しようとしている点についても、記載してください。（参加者が、仲間づくりや社会とのつながりを前向きに考える方策や仕組みなど） |
|  | 1. 相談事業の名称
 |
|  | 1. 特徴
 |
|  | 1. 運営方針、事業の考え方、ルール
 |
|  | 1. 参加者募集の方法
 |
| ２　実施体制※事業を遂行するための組織体制や事業計画等について記入してください。 |
|  | 1. スタッフの人数、役割
 |
|  | 1. 実施日（案）と、実施までの準備スケジュール
 |
|  | 1. 相談先の確保の状況
 |
| (4) 自殺予防対策における電話相談･対面相談の果たす役割とは何か |

※枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、別途任意の用紙（Ａ４サイズ）で提出してください。

（様式４）

経費積算見積書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
| 事業実施に係る経費企画費、撮影費、編集費、人件費、旅費交通費、機器・機械のレンタル・リース費、消耗品費、謝金、映像・写真等の使用料、著作権料、広告宣伝費、その他事業実施に必要な経費 |  |  |
| 小計(Ａ) |  |  |
| 消費税(Ｂ)＝(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合計(Ｃ)＝(Ａ)＋(Ｂ) |  |  |

【記載に当たっての注意事項】

（１） 必要な項目が記載されていれば、Excelファイル等で作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

（２） 区分に計上する見積金額は税抜き金額としてください。

（３） 経費は可能な限り、「積算内訳」欄に積算根拠（作業項目、人員単価、作業工数等）を明示してください。

（４）　消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載してください。

（５） 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。