様式第１号

里親支援センター設置運営事業者公募応募申請書

令和　　年　　月　　日

兵庫県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ

里親支援センター設置運営事業者公募要領に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

また、同要領５に掲げる要件をすべて満たしていることを誓約します。

記

１　設置場所

（　　）こども家庭センター管内

２　関係書類

(1) 法人調書（様式第２号）

　　(2) 事業計画書（様式第３号）

(3) 職員配置計画書（様式第４号）

(4) 里親支援センターの運営に関する資金計画書（様式第５号）

(5) 里親支援センター新規開設支援事業に関する資金計画書（様式第６号）

(6) その他事業内容を説明する書類（様式任意・Ａ４片面印刷）

(7) 質問票（様式第７号）

(8) 辞退届（様式第８号）

３　添付書類

(1) 法人の事業計画書・定款及び事業内容等の概要がわかるもの

(2) 法人の過去３年間（令和３年度～令和５年度）の財務諸表（資金収支計画書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録）

(3) 法人の納税証明書（２種類：提出の日において発行から３か月以内のもの）

様式第２号

法　人　調　書

１　法人の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 代表者名 |  |
| 法人設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 職 員 数 | 　　人 |
| 現在運営している施設※様式に記入しきれない場合は別紙対応可 | 施設名（施設区分） | 開設年月日 | 運営期間（令和６年４月１日時点） |
| 住　　所 |
| 施設名①： | 年　月　日 | 　　年　　か月 |
| 住所： |
| 施設名②： | 年　月　日 | 　　年　　か月 |
| 住所： |
| 施設名③： | 年　月　日 | 　　年　　か月 |
| 住所： |
| 施設名④： | 年　月　日 | 　　年　　か月 |
| 住所： |
| 施設名⑤： | 年　月　日 | 　　年　　か月 |
| 住所： |

２　法人監査・施設等監査の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 法人監査 | （　　　　）監査 |
| 令和３年度 | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし |
| 令和４年度 | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし |
| 令和５年度 | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし | ☐あり（改善☐済☐未）　☐なし |

３　法人の沿革

|  |
| --- |
|  |

４　里親支援に関する事業の運営実績

|  |
| --- |
|  |

５　その他、児童福祉に係る事業の運営実績

|  |
| --- |
|  |

※令和６年４月１日時点で記入すること。

様式第３号

事業計画書①

下記について記入し、必要に応じて書類を添付してください。

１　名称等　※開設予定場所の平面図・周辺地図を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（予定） |  |
| 開設予定場所 |  |
| 開設予定日 | 　　　　年　　月　　日　※令和７年10月１日までの日に限る |
| 運営主体 | 法人名 | 所在地 |

２　用地の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 土地所有者 |  |
| 敷地面積（公募） | 　　　　㎡ |
| 敷地面積（実測） | 　　　　㎡ |
| 敷地の状況 | 地番：　　　　　　　　地積：　　　　　　　　地目：所有形態： |

３　建物の状況　※賃貸借契約書・図面を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 建物名 |  |
| 規模、構造 | 　　造　　階建て　　耐火構造（適・否） |
| 建築年月日 |  |
| 主たる用途 |  |
| 建築面積 | 　　　　㎡ |
| 延床面積 | 　　　　㎡ |
| 認可申請予定面積 | 　　　　㎡ |
| 賃貸物件を活用する場合 |
| 賃貸契約日 | 　　　　　年　　月　　日 |
| 賃借期間 | 年　月　日～　年　月　日 |
| 賃料 | 円／月 |
| 礼金等 | 　　　　　　　　　円 |
| 敷金等 | 　　　　　　　　　円 |

４　設備の状況　※図面を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事務室 | 　　　　㎡ |
| 相談室 | 　　　　㎡ |
| 研修等会議室 | 　　　　㎡ |
| その他の設備 |  |

５　開所時間等

|  |  |
| --- | --- |
| 開所時間 |  |
| 夜間・休日対応 |  |

様式第３号

事業計画書②

下記について記入し、必要に応じて書類を添付してください。

１　名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（予定） |  |
| 開設予定場所 |  |
| 開設予定日 | 　　　　年　　月　　日　※令和７年10月１日までの日に限る |
| 開設までの予定 |  |

２　運営方針・事業目標

|  |
| --- |
| 現在の里親制度の状況をどのようにとらえ、どのような里親支援センターを目指すのか記載してください。 |
|  |
| 里親登録数、里親等委託率等どのような目標を設定して、その達成を見込むかを記載してください。 |
|  |

３　事業の実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| １　里親制度等普及促進・リクルート業務 | 里親の新規開拓、里親制度への理解のための普及啓発を強化する取組を記載してください。 |
|  |
| ２　里親等研修・トレーニング業務 | 家庭養護促進協会との連携や独自に実施する研修の内容の充実や受講しやすい実施方法の工夫など委託可能な里親の育成を充実する取組を記載してください。 |
|  |
| ３　里親等委託推進業務 | 関係機関と連携し里親への委託を円滑に進めるための体制整備やこどもと里親の交流や関係調整などを強化する取組を記載してください。 |
|  |
| ４　里親等養育支援業務 | 里親への訪問支援をはじめ、里親同士の相互交流や養育児童の預かり支援などこどもの養育に関する支援を充実する取組を記載してください。 |
|  |
| ５　里親等委託児童自立支援業務 | 進学・就職等の自立支援及び委託解除後のアフターケアなど里親とともに委託解除前後の自立に向けた支援を充実する取組を記載してください。 |
|  |
| ６　市町連携業務 | 市町と連携した業務を行うための体制整備と取組を記載してください。 |
|  |
| ７　地区里親会事務局業務 | 地区里親会事務局業務を円滑に行うための体制整備と取組を記載してください。 |
|  |
| ８　関係機関との連携体制 | 多様な支援を実施するため、児童相談所や里親会など里親支援機関をはじめ、様々な機関との連携体制を強化するための取組を記載してください。 |
|  |
| ９　個人情報保護等情報管理体制 | 本事業を遂行する際の個人情報の管理体制などについて記載してください。 |
|  |

４　里親支援業務実績

　　※里親支援専門相談員や児童家庭支援ｾﾝﾀｰで同様の支援実績があれば記載ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 |
| １　里親制度等普及促進・リクルート業務 |  |  |  |
| ２　里親等研修・トレーニング業務 |  |  |  |
| ３　里親等委託推進業務 |  |  |  |
| ４　里親等養育支援業務 |  |  |  |
| ５　里親等委託児童自立支援業務 |  |  |  |

様式第４号

職員配置計画書

１　配置職員

　(1) 配置基準となる登録里親家庭世帯数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管内世帯数 | 対象世帯数 | 対象世帯数の考え方 |
| 世帯 | 世帯 |  |

　(2) 配置職員一覧

※ 職種・資格・人数・経験等の詳細が分かるものを添付してください。。

※ 勤務表（予定）を添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 主に従事する業務 | 職種、資格、経験年数等 | 勤務形態 |
| 里親支援ｾﾝﾀｰの長 |  |  |  |
| 里親制度等普及促進担当者（里親ﾘｸﾙｰﾀｰ） |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親研修等担当者（里親ﾄﾚｰﾅｰ） |  |  |  |

２　研修計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内部研修 | 外部研修 |
| 里親支援業務の専門性を高める研修 |  |  |
| その他の研修 |  |  |

様式第５号

里親支援センターの運営に関する資金計画書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 寄附金その他の収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 小項目 | 金額 | 摘要 |
| 人件費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

※収支の計は、それぞれ一致する。

様式第６号

里親支援センター新規開設支援事業に関する資金計画書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 寄附金その他の収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※収支の計は、それぞれ一致する。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

兵庫県福祉部児童家庭課　宛

質　問　票

里親支援センター設置運営事業者公募に関して、下記のとおり質問票を提出します。

１　質問者

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  |

２　質問内容

|  |
| --- |
|  |

送付先：jidokatei@pref.hyogo.lg.jp

様式第８号

令和　　年　　月　　日

兵庫県知事　様

辞　退　届

令和　　年　　月　　日付けで申請した「里親支援センター設置運営事業者公募」への応募を辞退します。

申請者　住所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙ