

臨時的食品取扱指導要領

1 目的

この要領は、縁日・祭礼等のイベント（以下「イベント等」という。）において、社会通念上、営業と認められない範囲で食品を調理し提供する行為に対し、公衆衛生の観点から必要な事項を定め、食の安全を確保することを目的とする。

2 定義

- (1) 本要領における臨時的食品取扱いとは、イベント等において、社会通念上、営業と認められない範囲で食品を調理し提供する行為であって、以下のア、イのいずれも満たすものをいう。

ア イベント等に付随して行われるものであって、食品の提供のみの事業は認められないこと。

イ 食品の提供が、1年に1回かつその日数が連続して3日以内であること。

なお、上記の要件を明確に満たさない場合は、出店の目的や規模、頻度、出店者と主催者の関係等をもとにその取扱いを判断する。

- (2) 本要領において、出店者とは、(1)の行為を行う者をいう。

- (3) 本要領において、主催者とは、イベント等を主催する者をいう。

3 臨時的食品取扱いに係る届出

本要領に定める臨時出店届（別紙様式）により事前にイベント等開催地を所管する健康福祉事務所に主催者又は出店者が届出するよう依頼すること。なお、出店者が複数いる場合は、原則として主催者がとりまとめ、併せて以下を添付する。

- (1) 出店場所配置図（参考様式1）

- (2) 出店者一覧表（参考様式2）

また、食品衛生に関する総括責任者は、出店者の提供する食品やその取扱い、その他出店に関する内容について把握するとともに、事故発生時の対応や責任の所在等についてもあらかじめ定めておくこと。

4 指導事項

臨時的食品取扱いに係る対応において、健康福祉事務所は以下の(1)、(2)に関して届出者に対し指導する。なお、指導の際には、本届出の目的がイベント等の開催や取扱食品について健康福祉事務所が認めるものではなく、食中毒等の食品衛生上の危害の発生・拡大防止の観点から届出者に対して指導を行うものであることに留意する。

- (1) 届出者に対する指導事項

届出者は、届出した健康福祉事務所の指導事項及び以下のア～ウについて、当該イベント等の出店者に対して指示徹底すること。

ア 出店に際しては、食品衛生法を遵守すること。

イ 食品の取扱いについては、食品衛生法施行規則（昭和23年厚生省令第23号）第66条の2の別表第十七及び十八を準用し、公衆衛生上必要な措置を定め、これを遵守すること。

ウ 食品衛生に関する総括責任者及び各出店者等は、出店当日の調理に従事する者の健康状況を確認し、調理に従事する者又はその家族が嘔吐、下痢等の消

化器症状を呈したとの申告があった場合は、食品に直接接触する作業をしないよう指導を徹底すること。

(2) その他の指導

食品衛生に関する指導については、食中毒予防の四原則を踏まえて行うこと。また、別表に示した品目については、取扱いに際し特にリスクの高い食品と考えられるため、事前又は受付時に相談があった場合は、別表の対策例等を参考に指導を行うこと。

5 臨時的食品取扱いに係る監視指導

健康福祉事務所は、食中毒等の事故を未然に防止するため、必要に応じてイベント等における監視指導を実施すること。

6 実施期日

- (1) 本要領は、平成9年10月1日から施行する。
- (2) 本要領は、平成21年4月1日から施行する。
- (3) 本要領は、平成27年4月1日から施行する。
- (4) 本要領は、平成31年4月1日から施行する。
- (5) 本要領は、令和7年4月1日から施行する。

別表

特にリスクの高い品目

品目	対策例
餅つきによる餅	成形後の餅は最終加熱してから提供する。 例) ぜんざい、雑煮
生もの（刺身、生果実、生野菜等）	最終加熱を行う品目に変更する。
自家製フレッシュジュースやスムージー	市販の飲料をその場で小分け・調整した飲料に変更する。
最終加熱を行わない食品 （おにぎり、サンドイッチ、冷やし素麺、冷やしきゅうり、チョコバナナ等）	最終加熱を行う品目に変更する。 あるいは、許可施設で製造された包装・表示のある市販品を、包装は開けずに、適切な温度管理の下で販売する。
調理工程が複雑なもの （原材料の下処理～最終加熱を現地で行う等） 例) 生肉に下味をつけて揚げる	下処理済みのものあるいは加熱済みの市販品を使用する等、調理工程が簡易なものに変更する。 例) 加熱済冷凍唐揚げを揚げる
ソフトクリームフリーザーを用いて製造するアイスクリーム類	カートリッジ押出し式のものや市販品の小分けに変更する。
生クリーム（冷蔵品）	泡立てが不要かつ常温管理が可能なものを使用する。 例) スプレー式の市販品
果物を凍結させたものや氷菓を削ったかき氷	市販の氷、市販のシロップを使用したかき氷に変更する。

臨時出店届

〇〇健康福祉事務所長 様

届出者 住 所

氏 名

電話番号

このことについて、下記のとおり届出します。

記

1 イベント等の詳細

名 称：

期 間： 年 月 日～ 年 月 日 (日間)

主 催 者：

(名称)

開催場所：

(住所)

2 出店者の詳細

※出店者が複数いる場合は「出店場所配置図（参考様式1）」と「出店者一覧表（参考様式2）」を添付し、下欄には「別紙のとおり」と記載ください。

出 店 者 の 氏 名 又 は 団 体 名：

代表者連絡先：

出店期間： 年 月 日～ 年 月 日 (日間)

(名称)

出店場所：

(住所)

3 食品衛生に関する総括責任者及び連絡先

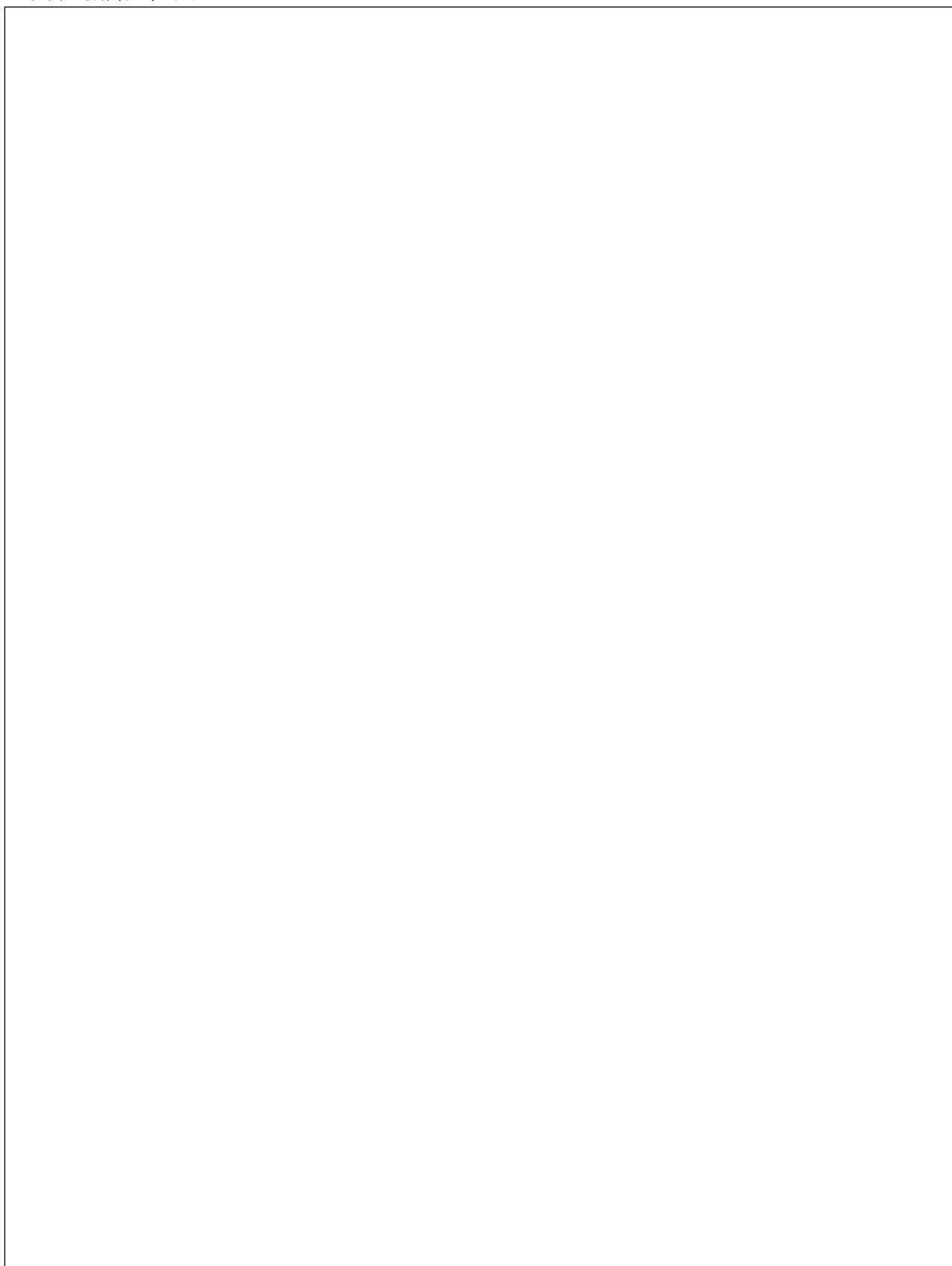
※出店者が複数いる場合は、出店者ごとの食品衛生に関する責任者の連絡先を把握し、健康福祉事務所との連絡窓口となれる方として下さい。

総括責任者：

連 絡 先：

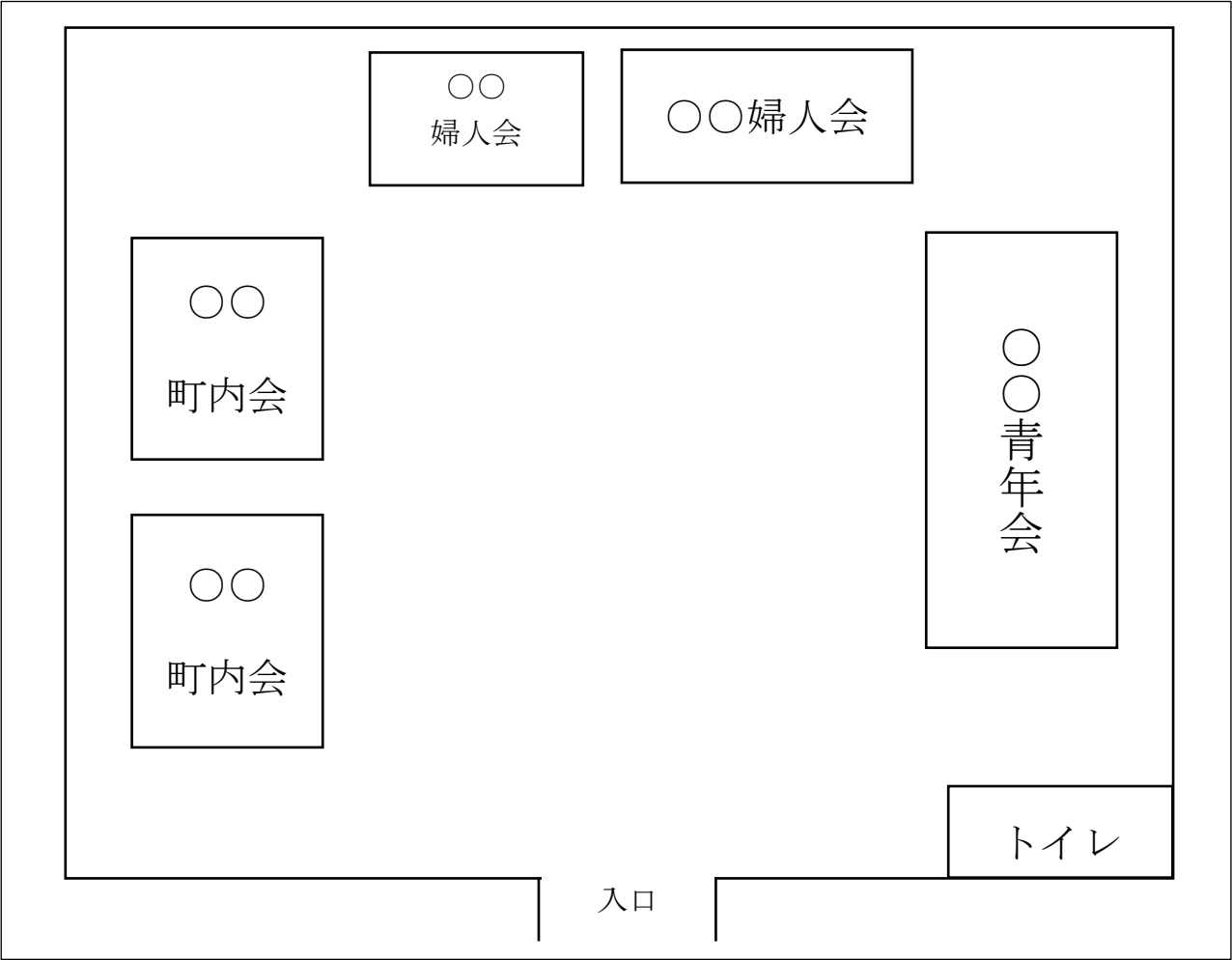
(参考様式1)

出店場所配置図



※出店者一覧表（参考様式2）と紐づけて記載すること

記入例 出店場所配置図



(参考様式2)

出店者一覧表

No.	出店者の氏名又は団体名	代表者氏名

※出店場所配置図（参考様式1）との相関がわかるように記載すること