

納 税 証 明 書 交 付 請 求 書 (記載例)

No. _____

兵庫県 県民局（センター）長 様

年 月 日

【納 税 義 務 者】

住 所
(法人本社所在地)

(フリガナ)
氏 名
(法人名及び代表者名)

電話番号 電子メール

次のとおり証明を請求します。

【代 理 人】

※ 納税義務者以外の方が請求・受領する場合に記入下さい（委任状が必要です）。
記載された住所・氏名が確認できる書類をご呈示ください。

住 所 又は
勤務先住所・名称

(フリガナ)
氏 名

連絡先電話番号
又は勤務先電話番号 電子メール

使 用 目 的	1 入札参加申請（兵庫県・へ提出）	5 公益法人の認定・事業報告	証明書請求数 計	
	2 建設業許可（更新）申請、決算（変更）報告	6 補助申請、委託契約、住宅改修業者登録申請等（兵庫県へ提出）		
	3 金融機関提出	7 自動車の廃車・名義変更・所有権解除		
	4 酒類販売・製造免許申請	8 その他（ ） 通		
税 目	1 法人県民税	4 自動車税（種別割）（登録番号： 神戸・姫路 - - ）		
	2 法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	5 全税目（個人県民税及び地方消費税を除く）		
	3 個人事業税	6 その他（ ）		
証 明 期 間 等	税額等の証明（１）		未納等がないことの証明（２）・（３）	
	年 月 日 ～ 年 月 日（直近 年分）（ 通）	☐ （２）県税に未納のないこと（ 通）		
	年 月 日 ～ 年 月 日（直近 年分）（ 通）	☒ （３）兵庫県指定様式（入札参加・補助・委託申請等）（ 通）		
	年 月 日 ～ 年 月 日（直近 年分）（ 通）	☐ 鉦区税（ 通）		
委 任 状 欄	委 任 状			
	私は _____ を代理人と定め、この請求書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。			
	【 委任者（納税義務者）】 年 月 日			
	住 所 (法人本社所在地) 氏 名 (法人名及び代表者名) 連絡先電話番号 電子メール (担当者氏名：)			
収 入 証 紙 ち ょ う 付 欄	【ご注意】			
	① 納税証明書を請求される際は、ご本人（法人の場合は代表者本人、代理人の場合は代理人本人）であることを確認できる書類の呈示が必要です。 ② 代理人が請求する場合、委任状の添付または上記委任状欄への記入が必要です。併せて、委任確認のため課税番号等をご記入ください。 ③ 公的機関が発行した住所（法人所在地）と氏名（法人名および代表者名）の両方が確認できる書類（写し可）があった場合は、②の委任確認のための課税番号等の記入は不要です。 ④ 兵庫県に法人関係税の課税がない法人および兵庫県税の課税実績がない個人の方は、事前に所管の県税事務所へお問い合わせください。 ⑤ 県税を2週間以内に納付された場合は、領収証書の原本（コピー不可）をご持参下さい。			

※ 下欄は記入しないで下さい。

本人(代理人) 確認欄	☐ マイナンバーカード（個人番号カード）	☐ 運転免許証・運転経歴証明書	☐ 健康保険証	☐ 旅券（パスポート）	☐ 社員証	確認者
	☐ その他身分証明書等（行政書士証票・行政書士補助者証）					