

メンバー用	歯科保健医療支援アクションカード
福祉避難所・施設等 集団・迅速 アセスメント	
日付	年 月 日 曜日
歯科チームリーダー:	(携帯:)

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

- ☐ 医療対策本部に集合
(ビブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
- ☐ 医療対策本部にて全体会議に参加
- ☐ 歯科チーム会議
(情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有)
- 各チームに分かれ担当避難所に向かう

- ☐ 避難所へ到着
・リーダーが避難所責任者に許可を求めてから活動開始
・リーダーの指示によりアセスメント実施
2. 避難所到着と任務実施を確認
3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 医療対策本部に集合
4. 活動内容報告、翌日の段取り
- ☐ 医療対策本部にて全体会議に参加
- ☐ 歯科支援チーム会議
- ☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 前回の活動内容・活動資料・災害支援マニュアルを持参
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 持参物の確認
- ☐ 当日朝、体調確認(不良の場合はリーダーに連絡)
- ☐ 避難所の感染対策ルール厳守(マスクの着用、入室前の手指消毒など)
- ☐ メンバー間で連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)にリーダーが挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ 利用者(特に要配慮者)接触時の注意事項の確認
- ☐ 環境整備や掲示物の確認(特に要配慮者に必要な環境整備について)
- ☐ 活動内容を記録(できればその場で記入)
- ☐ 支援内容をリーダーに報告後、次の避難所へ移動

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認
- ☐ 要介護者の場合、主たる介護者の確認
- ☐ 睡眠や排泄の問題がないか確認
- ☐ 環境観察や行動観察の実施
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡す
- ☐ 必要時は応急対応を行い、他職種とも連携

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 避難所別を集計して総括表を作成(PC 入力)し、リーダーに渡す
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめと申し送りノートを記入
- ☐ 報告書原本を支援用ファイル等にファイリング
- ☐ 物品整理

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識する！
(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.0 2021-1020

リーダー用	歯科保健医療支援アクションカード
福祉避難所・施設等 集団・迅速 アセスメント	
日付	年 月 日 曜日
現地歯科コーディネーター:	(携帯:)

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

- ☐ 医療対策本部に集合
(ビブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
- ☐ 医療対策本部にて全体会議に参加
- ☐ 歯科チーム会議
(情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有)
- 各チームに分かれ担当避難所に向かう

- ☐ 避難所へ到着
・リーダーは避難所責任者に挨拶する
・メンバーに役割を指示する
2. 避難所到着と任務実施を確認
3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 医療対策本部に集合
4. 活動内容報告、翌日の段取り
- ☐ 医療対策本部にて全体会議に参加
- ☐ 歯科支援チーム会議
- ☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 現地歯科コーディネーターに、地元歯科医師会員の意向を確認
- ☐ 前回までの活動内容・活動資料・災害支援マニュアル・アセス票を確認
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 体調不良者発生時は、現地歯科コーディネーターと対策本部に報告し協議
- ☐ 持参物の確認と感染対策ルール厳守を指示(マスク着用、手指消毒など)
- ☐ メンバー間の連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)
- ☐ 情報不足時には、アセス中に対策本部に滞りし情報収集することを検討

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)に挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ 職員の被災状況と出務状況の確認
- ☐ 連携病院/診療所/歯科診療所および担当医の現状確認
- ☐ アセスメント担当と振り分け等、および環境整備や掲示物の確認の担当を決定
- ☐ 活動内容を記録、またはメンバーに指示(できればその場で記入)
- ☐ アセス票の集計・記入漏れと総括表の記入漏れの確認
- ☐ 支援内容を取りまとめ、避難所責任者(担当者)に報告
- ☐ 忘れ物等を確認し、次の避難所へ移動

3. 避難者・関係者への直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認を指示
- ☐ 環境観察や行動観察の実施を指示
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡すよう指示
- ☐ 応急対応の内容等については、現地歯科コーディネーターと協議

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ アセス票の集計と総括表の作成、PC 入力を指示
- ☐ 現地歯科コーディネーターに、総括表と地域診断を渡して報告
- ☐ 現地歯科コーディネーターと共に、活動計画を立案
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめや、報告書整理と物品整理を指示

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識させる！
(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.0 2021-1020