

兵庫県
薬事台帳システム業務仕様書

令和7年6月

兵庫県

I 概要

現在、各健康福祉事務所（保健所）（以下「事務所」という。）において管理している情報は、施設単位・許可単位の膨大な情報であり、常に最新の情報としてリアルタイムで共有する必要がある。

これら情報については、手作業で相互に共有管理することは困難であることから、コンピューターネットワークシステム（兵庫県薬事台帳システム）を導入した事務処理体制を整備している。

現在運用している当該システムについて、現在の機能を基本として、より安定的で、かつ機能的、効率的なシステムに更新するとともに、セキュリティや耐災害性を向上させ、安全・安心な住民サービスを実現するため、クラウドを前提としたシステム導入を実施する。

〈システム要件〉

1 受付段階からの管理

受付・調査・起案・決裁の状態管理を行い、すべてのデータを端末上で確認できワークフロー管理が実施できること。

2 管理者及び従事者情報の管理

営業許可申請等に必要となる管理者及び従事者（その他薬剤師、登録販売者、麻薬施用者等）についても詳細に管理できること。

他の許可等で登録されている管理者と、同一の管理者が新たに登録される際には、重複チェックができる機能を有すること。

また、麻薬施用者が2名以上いる施設について、麻薬管理者不在のチェックができる機能を有すること。

従たる施設として登録された麻薬施用者が1名しかいない施設が生じないように、チェック機能を有すること。

複数施設に同時に麻薬管理者になることはできないため、他施設との重複のチェックができる機能を有すること。

3 処理履歴の管理

処理日での管理が受付時より行われ、システム上で処理された処理履歴（ログオン職員、更新日時、処理内容）が参照できると同時に、操作ミスによるデータの消失や不正な改ざんを防止する機能を有すること。

また、許認可届出・行政指導・監視の状況が履歴管理でき、検索集計できること。

4 計画・監視結果等の登録機能

新規申請時や届出時に必要な実地調査と、県が計画的に行う監視の実施を効率的に行えるように、その実施計画をシステムで作成できること。

また、作成した実施計画を活用し、効率的に監視結果の登録が行えるものであること。

5 統計機能

許認可情報及び監視結果情報等について、各県民局（県民センター）（以下「県民局」という。）及び事務所ごとに任意に指定した期間で、各端末からリアルタイムで集計が可能であること。また、集計結果は、表計算ソフトで表示編集できる形式で出力できること。

6 セキュリティ及びデータの保守

本システムの構築・運用に際しては、個人情報保護法や、県が定めた「兵庫県情報セキュリティ対策指針」等の各種規定を遵守すること。

ネットワークからの不正アクセス等を防止できるセキュリティの高いシステムであること。

コンピューターウイルスを排除できるソフトが導入され、常に最新のパターンファイルが更新できること。

データのバックアップは日次処理等として定期的に行うこと。

また、障害発生時には、バックアップデータから迅速にデータ復旧を行えること。

7 通信プロトコル

LGWAN回線で運用可能な通信仕様であること。

システムに接続できるパソコンを限定でき、その接続ログが記録できる通信仕様であること。

II 一般事項

1 納入

(1) 納入先 〒650-8567

兵庫県神戸市中央区下山手通 5-10-1

兵庫県保健医療部薬務課（以下、薬務課）

(2) システム使用者

薬務課及び芦屋、宝塚、伊丹、加古川、加東、中播磨、龍野、赤穂、豊岡、朝来、丹波、洲本の各事務所の薬事監視員等

(3) システム名称

薬事台帳システム

(4) 契約期間

システム開発・環境構築・データ移行・テスト期間

契約日から令和8年3月15日

サービス利用期間

令和8年3月16日から令和13年3月15日まで。

(5) 作業範囲

[システムのセットアップ]

- ・薬務台帳システムをクラウド環境に構築し、これを用いてシステムを稼働すること。
- ・システム構築・移行・保守・機器（あれば）など本システムの構築～運用にかかる費用は、月額サービス利用料に平準化して含めて請求すること

[現行システムからのデータ移行]

- ・現行システムのデータベース（現行システム：富士通リース株式会社：薬務台帳システム）に入力・保管されている情報は全て新システムに移行し、処理できるものとする。

データ移行にあたっては、データのキーとなっている管理番号を現行どおり移行すること。

データ移行に必要な経費（現行システムからのデータ抽出費用を含む）は、月額サービス利用料に含まれること。

- ・台帳情報だけでなく、監視結果のデータについても移行できること。
- ・申請書、決裁書のイメージ情報については現状の情報が活用できること。

[取扱説明会の開催]

- ・既存システムと使用方法に変更がある場合は、当該システムの利用職員を対象とした操作研修を実施すること。

研修開催場所は、県下3ブロック程度（阪神・東播磨・但馬）とし、全ての利用職員が研修を受けられるよう計画的に実施すること。

- ・開催の日程等については別途打合せとする。
- ・研修に当たっては、システムを利用する職員用の端末操作マニュアルを作成すること。業務処理、研修教材及び機能紹介に十分利用できるものとし

て、業務の流れに沿って、各機能単位に操作の手順、入力方法等を明確に記述すること。

- ・上記に加え、システム管理者を対象とした操作研修を実施すること。実施にあたっては、システム管理者を対象とした管理マニュアルを作成し、障害時の対応方法や、マスタをはじめとする各種定義情報の管理方法などについても記述すること。

[機器及びソフトウェアの保守]

- ・当該システムによる窓口業務に支障を来すことのないよう、運用上必要な保守管理体制がとられていること。
- ・ソフトウェアの不具合対応にかかる修正プログラム等があった場合は、遅滞なく必要な保守作業を行うこと。
- ・契約期間中に、システム処理の基本となる医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律（以下、「薬機法」という。）、麻薬及び向精神薬取締法（以下、「麻向法」という。）等の関係法令の一部改正に伴いシステムを変更しなければならない場合のシステム変更に必要な経費は、保守経費に含まれること。
- ・将来変更（取扱う申請や台帳管理項目等の追加、組織改正や権限者の変更等）しなければならない場合のシステム変更に柔軟に対応できること。
- ・保守の対象には、クラウド環境に構築した薬務台帳システムソフト及びネットワーク機器を含むこと。
- ・県庁サーバ室又は県庁 WAN データセンター（神戸市中央区内）に機器を設置した場合は、当該機器に係る保守は、作業依頼の連絡から 2 時間以内に現地到着し、オンサイトで対応可能であること。
- ・別途、保守管理に関する体系図・連絡先電話番号・責任者名・保守作業に伴う情報セキュリティに関する事項を明記した書類を作成し提出すること。
- ・保守に必要な経費は、月額サービス利用料に含まれること。

[その他]

- ・データの移行及びシステムの保守管理を行う者は、JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステムまたは JIS Q 27001 (ISO/IEC 27001) 情報セキュリティマネジメントシステムに適合する事業者であること。
- ・庁内ネットワークの所管課・運用事業者とシステムの利用に係る調整・協議を行うこと。
- ・契約期間中システム変更を行った場合、取扱説明書等も併せて修正を行うこと。

2 検収条件

- (1) システム仕様及びその動作の確認
- (2) データ移行完了の確認
- (3) 取扱説明書等の提出の確認
- (4) 取扱説明会完了の確認

上記の項目の確認により検収とする。

3 提出書類

納入時に次の書類を提出すること。

- ・クラウドサービス仕様書
- ・取扱説明書（システム使用拠点数分（13 部））
- ・ネットワーク設定仕様書
- ・データベース仕様書

薬務台帳システムがデータベースサーバー上に生成するデータについて、不測の事態が発生した際、当該システムによらず直接データベースにアクセス（読み出し・解析等）するために必要なパスワード、データベース構造、レコードレイアウト等の仕様書を提出すること。

III ネットワーク

1 システム構成

クラウド方式でシステムを導入し、OS (Windows11) の標準的なWEBブラウザでシステムが利用できること。また、更新処理中のデータであっても、他の端末から同一データの検索参照集計ができ、かつデータの保全性と読み取り一貫性が完全に保証される性能と信頼性を有し、本県の処理データ量・ユーザー数において処理速度・レスポンスタイムの低下等が発生しないように、サーバーの能力・負荷分散・ロードバランシング等については十分に考慮したシステムであること。

ネットワーク構成（LGWAN接続）においても、当該データベースサーバーの機能を十分に活用できるシステムであること。

各拠点間のネットワークのトラフィック量を減少させるため、転送データが必要最小限になるよう基本的なデータ処理（検索、集計等）はサーバー上で処理されるシステムであること。

クライアントマシンのダウンや回線の不慮の切断等の影響がデータベースサーバーに及ぶことがないシステムであること。

- ・データセンター要件

利用するデータセンターについては、「総合行政ネットワークASPガイドライン」（地方公共団体情報システム機構）に定義されるファシリティサービス提供事業者の要件を満たしていること。

データセンターとの接続は、LGWAN回線で行うこと。

設置されるハードウェアやシステムに関して、以下の保守サービスを実施すること。

①基盤ハードウェア保守

クラウド基盤のネットワーク機器、仮想基盤の保守等を実施する。

②基盤ハードウェア監視

日次でクラウド基盤のハードウェアステータスランプの確認を実施する。

③死活監視

構成する物理サーバー、仮想サーバー、ストレージ、スイッチ等に対し、死活監視を実施する。

④リソース監視

サーバー稼働に関する以下の項目について監視を行う。

CPU使用率、メモリ使用率、ディスク使用率、ネットワーク通信量。

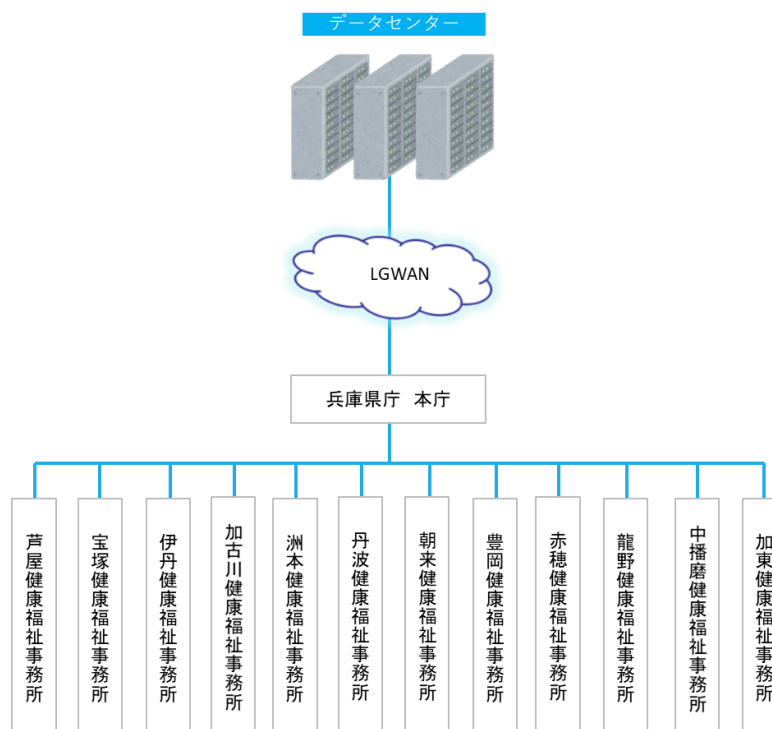
⑤ログ、サービス及びプロセス監視

安定稼働のため各種監視を実施すること。

2 機器構成

下図のような機器構成とすること。（既設パソコン最大 75 台接続予定）

ネットワークは、セキュリティを考慮し、LGWANを使用すること。なお、各拠点で職員が利用している既設パソコンからは仮想デスクトップを利用してLGWANに接続可能である。庁内ネットワーク所管課の特別な許可があれば直接ブラウザで接続することも可能だが、LGWAN-ASPへの接続に当たり、ネットワーク機器の設置やシステム改修等が必要な場合は、受注者の負担で用意すること。



IV 機能条件

1 概要

- ・ 大量のデータをネットワーク（LGWAN）経由でオンライン処理を行うため、検索や集計及び登録の処理で不必要な時間がかからないような仕様となっていること。（ODBC接続などは不可）
- ・ 提案に際し、サービス利用契約での手配となることから、現行運用しているシステムとの同等機能は継続しつつ、より安定的で、且つ機能的、効率的なシステムへの入替えを行うこととしており、できうる限り納入実績のある業務パッケージを兵庫県向けにカスタマイズしたものが適切である。少なくとも薬事関係業務の許認可業務ノウハウを持ち、現時点で都道府県、特別区及び保健所設置市のいずれかにおいて稼働実績のあるWEBブラウザで利用できるパッケージシステムをもって提案すること。

2 業務の範囲

- ・ 薬務台帳システムにおける業務の範囲は以下のとおりとする。

【薬局許可等台帳システム】

- ・ 薬局・医薬品販売業[※]許可台帳管理システム

（旧法で規定されていた一般販売業、卸売一般販売業、特例販売、薬種商については、既存データの台帳管理（要台帳検索機能）のみ）

※医薬品販売業：店舗販売業、医薬品卸売販売業

- ・薬局製造販売医薬品許可（製造業・製造販売業）台帳管理システム
- ・医薬品製造販売承認台帳管理システム
- ・管理医療機器届（販売業・貸与業）台帳管理システム
- ・高度管理医療機器等許可（販売業・貸与業）台帳管理システム
- ・配置販売業許可台帳管理システム
- ・配置従事者身分証明書台帳管理システム
- ・再生医療等製品販売業台帳管理システム
- ・認定薬局（地域連携薬局、専門医療機関連携薬局）認定台帳管理システム
- ・薬事施設監視管理システム
- ・薬事苦情管理システム

【免許管理システム】

- ・登録販売者販売従事登録管理システム

【麻薬免許等台帳システム】

- ・麻薬取扱者免許台帳管理システム
- ・麻薬小売業者間譲渡許可台帳管理システム
- ・特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム
- ・向精神薬・覚醒剤・大麻台帳管理システム

（旧法で規定されていた大麻研究者については、既存データの台帳管理（要 台帳検索機能）のみ）

- ・麻薬施設等監視管理システム

【業務共通システム】

- ・運用支援システム

3 薬務台帳システムの共通の仕様

(1) 全般

- ・登録・削除などの確定の時には入力内容・項目に問題・矛盾がないかを自動的に確認し、問題がある場合はメッセージを表示すること。
- ・受付処理には「新規申請」、「更新申請」、「変更届出」、「休業届出」、「廃止（返納）届出」等をそれぞれ個別の受付機能として操作しやすいものとする。
- また、各受付処理毎に受付番号を付与できること。
- ・一度登録した内容を修正することができること。
- ・各申請、届出については「受付済」「調査済」「起案済」「決裁済」等、処理の進捗状況が各段階で受付番号毎に管理できること。また、一度に「受

付」から「決裁」までのすべての項目の登録も可能であること。（ワークフロー管理ができること）

- ・ 改正法等の施行に伴う項目の増設やデータの変更について対応すること。
- ・ 登録・削除を行う際には必ずメッセージを表示し、処理の続行の確認を問い合わせること。
- ・ 日付情報の入力時にはカレンダー入力機能を付加すること。
- ・ 処理日としての日付は全て暦上日かどうかのチェックを行うこと。
明日以降の日付は入力チェック機能を付加して、不適切である場合にはメッセージを表示し、訂正を促すように処理を作成すること。
- ・ 画面上で入力可能項目・入力不可項目が識別できること。
- ・ 検索（施設名や営業者名等）においては、完全一致だけでなく、検索文字列の先頭や中間に含まれるものも検索できること。
- ・ 検索について、複数条件での検索を行えること。複数条件検索時、and/or 検索の別を選択できるようにすること。
- ・ 検索結果の表示においては、表示項目により瞬時にソートでき、表計算ソフト等にデータ形式で取り出しできること。
- ・ システムを使用するためには、ユーザー名とパスワードによる認証を行うこと。職員（ユーザーアカウント）の情報はマスターデータ化した管理を行い、職員異動時に一括変更できること。
- ・ 既存パソコンからの接続管理を実施するため、ドメイン管理された各コンピュータ名による接続管理も可能であること。
- ・ 薬務課から全てのデータをリアルタイムで許認可・監視・検索・参照・集計作業ができること。
- ・ 検索・参照は全ユーザーができること。
- ・ 画面上の指示だけで操作ができる等、操作ができるだけ簡便であること。
- ・ 入力ミス・登録ミス等チェック機能があること（登録前の確認メッセージ等）。
- ・ LGWAN-ASP を LGWAN-VDI から利用する場合、外字が正しく印刷されること。
また、正しく画面表示できること。
- ・ 許認可・監視に関する処理グループは各事務所単位を基本とし、県民局単位での処理も行うことができること。
また、県民局や事務所に変更が生じた際も、容易に変更後の名称や単位に修正し、処理ができるものであること。

【県民局単位】

阪神南県民センター

:

【事務所単位】

芦屋

阪神北県民局

:

宝塚・伊丹

東播磨県民局	:	加古川
北播磨県民局	:	加東
中播磨県民センター	:	中播磨
西播磨県民局	:	龍野・赤穂
但馬県民局	:	豊岡・朝来
丹波県民局	:	丹波
淡路県民局	:	洲本

- ・システムは、庁内で使用している業務パソコン（最大 75 台程度）で使用できること。ただし、常時接続台数を 30 台として機器構成すること。
（薬務課：23 台 、 事務所：12 事務所×4＝48 台）

(2) データの管理

- ・受付時からデータを登録でき、実地調査・起案・決裁の審査段階単位で管理できること。

事務所から、薬務課への進達が必要となる申請については、上記に加えて、進達・起案（薬務課）・決裁（薬務課）の各段階単位で管理できること。

なお、進達にあたっては、システムより簡易に送付文を作成できる機能を有すること。薬務課で決裁処理をした後は、進達を行った事務所等※に対して、システムより簡易に送付文を作成できる機能を有すること。

※保健所設置市にあつては保健所設置市（なお、神戸市については、受付を行う窓口（神戸市保健所もしくは各保健センター（受付を行っていない保健センターを除く）担当窓口））

- ・決裁された新規申請は、許可決裁日又は有効期間の開始日の登録をもって確定修正すること。

（以下決裁等の処理が終了し確定した許可を「確定許可」・処理中で確定していない許可は「未確定許可」と言う。）

- ・更新申請、変更届出、休業届出、廃業（返納）届出、廃止届出、返納届出については、決裁完了日又は供覧完了日をもって確定可能であること。
- ・有効期間の開始日を迎えた許可の確定を自動的に行えること。また、それを手動でも行えること。
- ・「確定許可」は、「営業」「休業」「廃業」「期限切れ」「廃業確認」の、どの状態であるかを管理できること。
- ・どの状態においても施設の情報を、リアルタイムで検索・参照等が可能であること。

- ・指定された検索条件で抽出したデータを外部表計算ソフトや簡易データベースソフトで編集可能なCSVファイルとして出力可能であること。
- ・データに変更処理を行った変更者・変更内容・変更日の履歴が自動的に作成され、かつ作成されたデータは変更・削除可能であること。
- ・システムがシステム日付に基づき自動的に実行するデータ変更処理（期限切れ・確定許可等）についても、履歴が自動的に作成されること。

(3) データのバックアップとセキュリティ

許認可データを取り扱うため、以下の機能を有すること。

①事故などによるデータの消失を防ぐための機能を有すること。

i. データバックアップ

システムデータを保護するために定期的（月～金の夜を想定）にデータのバックアップができること。障害発生時などの際には、バックアップしたデータから元の状態へ容易に復元可能であること。

ii. データセンター全体で自家用発電装置を備えること。

②操作ミスによるデータの消失や不正なデータ改ざんを防ぐための機能を有すること。

i. ユーザー認証（ログオン）

システムを使用する際にユーザー名とパスワードで認証を行うこと。

ii. 操作履歴の管理

データの更新時のログオン職員、更新日時、処理内容が履歴として管理できること。

③その他

i. 職員ユーザーID ごとに行うことができる処理を設定できること。

また、その設定は容易であること。

ii. ログオン職員によって処理の対象を選択できること。また、処理対象でないデータが表示されないこと。

4 業務システム概要

事務の流れ

同一施設に係る許可台帳は、相互に紐付けができること。

(1) 薬局台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

① 許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日

- ② 薬局開設者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 薬局の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑤ 通常の営業日及び営業時間
- ⑥ 薬剤師不在時間の有無
- ⑦ 相談時及び緊急時の電話番号その他連絡先
- ⑧ 薬局の管理者の氏名、住所、薬剤師の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑨ 管理者以外の氏名、住所、資格の別、薬剤師又は販売従事登録の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑩ 1日平均取扱処方箋枚数
- ⑪ 放射性医薬品の取扱いの有無及び、その放射性医薬品の種類
- ⑫ 兼営事業の種類
- ⑬ 薬局において販売等する医薬品の区分
- ⑭ 特定販売に関する以下の事項
 - ア 特定販売を行う際に使用する通信手段
 - イ 特定販売を行う医薬品の区分
 - ウ 特定販売を行う時間及び特定販売のみを行う時間
 - エ 特定販売を行うことについての広告に、許可申請書に記載する薬局の名称と異なる名称を表示するときは、その名称
 - オ 特定販売を行うことについてインターネットを利用して広告するとき
は、主たるホームページのアドレス
 - カ 都道府県知事等が特定販売の実施方法に関する適切な監督を行うための設備の概要
- ⑮ 健康サポート薬局である旨

(2) 店舗販売業台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ② 店舗販売業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 店舗の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑤ 通常の営業日及び営業時間
- ⑥ 相談時及び緊急時の電話番号その他連絡先

- ⑦ 店舗管理者の氏名、住所、資格の別、薬剤師又は販売従事登録の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑧ 管理者以外の氏名、住所、資格の別、薬剤師又は販売従事登録の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑨ 管理者以外の登録販売者の氏名、住所、資格の別、薬剤師又は販売従事登録販売従事登録の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑩ 兼営事業の種類
- ⑪ 店舗において販売等する医薬品の区分
- ⑫ 特定販売に関する以下の事項
 - ア 特定販売を行う際に使用する通信手段
 - イ 特定販売を行う医薬品の区分
 - ウ 特定販売を行う時間及び特定販売のみを行う時間
 - エ 特定販売を行うことについての広告に、許可申請書に記載する店舗の名称と異なる名称を表示するときは、その名称
 - オ 特定販売を行うことについてインターネットを利用して広告するときは、主たるホームページのアドレス
 - カ 都道府県知事等が特定販売の実施方法に関する適切な監督を行うための設備の概要

(3) 医薬品卸売販売業台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ② 卸売販売業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 営業所の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑤ 通常の営業日及び営業時間
- ⑥ 相談時及び緊急時の電話番号その他連絡先
- ⑦ 営業所管理者の氏名、住所、資格の別、薬剤師等の登録番号・登録年月日
- ⑧ 放射性医薬品の取扱いの有無及び、その放射性医薬品の種類
- ⑨ 兼営事業の種類
- ⑩ 卸売種別（卸（通常）、ガス、小規模、歯科等の別）
- ⑪ 取扱品目（全ての医療用医薬品等の別）

(4) 薬局製造販売医薬品許可（製造業・製造販売業）台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。また、(1)の薬局許可台帳と紐付けができること。

- ① 薬局製剤製造業の許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ② 薬局製剤製造販売業の許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ③ 管理者の氏名、住所、薬剤師の登録番号・登録年月日
- ④ 総括製造販売責任者の氏名、住所、薬剤師の登録番号・登録年月日
- ⑤ 医薬品製造品目承認番号及び承認年月日

(5) 医薬品製造販売承認台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。また、(1)の薬局許可台帳と紐付けができること。

- ① 医薬品製造販売承認の承認番号、承認年月日、初回承認年月日、承認整理年月日
- ② 薬局製剤製造販売業の許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ③ 管理者の氏名、住所、薬剤師の登録番号・登録年月日
- ④ 総括製造販売責任者の氏名、住所、薬剤師の登録番号・登録年月日
- ⑤ 承認品目数、承認整理品目数、現在品目数、販売名

(6) 管理医療機器販売業・貸与業台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 受付番号、受付年月日、廃止年月日
- ② 届出の別
- ③ 届出者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ④ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ⑤ 店舗の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑥ 管理者の氏名、住所、資格の別
- ⑦ 取扱品目（補聴器等の別）

(7) 高度管理医療機器等販売業・貸与業台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ② 営業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号

- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 許可の別
- ⑤ 営業所の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑥ 管理者の氏名、住所、資格の別（管理者が薬剤師の場合は薬剤師の登録番号及び登録年月日）
- ⑦ 取扱品目（高度、コンタクト、プログラムの別）

(8) 配置販売業台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ② 配置販売業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 通常の営業日及び営業時間
- ⑤ 相談時及び緊急時の電話番号その他連絡先
- ⑥ 区域管理者の氏名、住所、資格の別、薬剤師又は販売従事登録の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑦ 区域管理者以外の氏名、住所、資格の別、薬剤師又は販売従事登録の登録番号・登録年月日及び週当たり勤務時間数
- ⑧ 兼営事業の種類
- ⑨ 既存配置販売業者、新配置販売業者の区分

(9) 配置身分証台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 住所（都道府県の別を含む）、氏名、生年月日及び電話番号
- ② 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ③ 資格種別（薬剤師、登録販売者、一般従事者）、登録番号、登録年月日
- ④ 従事する配置販売業者情報（許可番号、許可日）、種別（新配置販売業、旧配置販売業、名称、住所）
- ⑤ 従事区域
- ⑥ 配置従事届受理の有無（当年分、来年分、再来年分）

(10) 再生医療等製品販売業台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 許可番号、許可年月日（始期・終期）、初回許可年月日、廃止年月日
- ② 営業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号

- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 許可の別
- ⑤ 営業所の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑥ 管理者の氏名、住所、資格の別（管理者が薬剤師の場合は薬剤師の登録番号及び登録年月日）

(11) 地域連携薬局登録管理業務

以下の項目を管理することとする。また、(1)の薬局許可台帳と紐付けができること（保健所設置市内の薬局を除く）。

- ① 認定番号、認定年月日（始期・終期）、初回認定年月日、返納年月日
- ② 営業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 薬局の許可番号、許可年月日
- ⑤ 営業所の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）

(12) 専門医療機関連携薬局登録管理業務

以下の項目を管理することとする。また、(1)の薬局許可台帳と紐付けができること（保健所設置市内の薬局を除く）。

- ① 認定番号、認定年月日（始期・終期）、初回認定年月日、返納年月日
- ② 営業者の氏名・住所（法人にあっては、その名称及び代表者氏名、業務に責任を有する役員の氏名）及び電話番号
- ③ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ④ 薬局の許可番号、許可年月日
- ⑤ 傷病区分（現時点では「がん」のみ）
- ⑥ 営業所の名称、所在地及び電話番号（FAX番号含む）
- ⑦ 研修を受けた薬剤師の氏名、研修終了の別（研修終了の年月日）

(13) 販売従事登録管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 住所・氏名・生年月日・本籍地・性別及び電話番号
- ② 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ③ 合格都道府県（関西広域連合の場合、受験地の府県）、合格番号
- ④ 薬種商であったことの有無（有の場合、既存データの薬種商販売業許可台帳と紐付けができること。）
- ⑤ 登録番号及び登録年月日

(14) 麻薬取扱者免許台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 免許の種別（麻薬施用者、麻薬管理者、麻薬卸売業者、麻薬小売業者、麻薬研究者）
- ② 施設の区分
- ③ 免許番号・免許年月日、廃止年月日
- ④ 免許の有効期間（始期・終期）
- ⑤ 麻薬業務所の所在地・名称・電話番号
- ⑥ 従たる施設の麻薬業務所の所在地・名称・電話番号
- ⑦ 卸売業者・小売業者の場合の許可（薬局・卸売販売業）の許可番号及び許可年月日
- ⑧ 研究者・施用者・管理者の場合の資格（医師・歯科医師・獣医師・薬剤師）並びに免許の年月日及び番号
- ⑨ 直近の麻薬年間届の届出年度
- ⑩ ⑨における麻薬の期末在庫数量の有無
- ⑪ ⑨における麻薬の受入・払出の有無
- ⑫ 申請者（免許取得者）の住所（法人にあつては主たる事務所の所在地）・氏名（法人の場合、その名称及び代表者氏名）、電話番号
- ⑬ 麻薬業務を行う役員の氏名（麻薬卸売業者、麻薬小売業者）
- ⑭ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ⑮ 備考

※麻薬施用者が2名以上いる施設について、麻薬管理者不在のチェックができる機能を有すること

※従たる施設として登録された麻薬施用者が1名しかいない施設が生じないように、チェック機能を有すること。

※麻薬施用者、麻薬管理者、麻薬研究者において、同一の者が重複して複数の免許を受けていないことがチェックできる機能を有すること。

※麻薬小売業者、麻薬卸売業者において、同一の業務所が重複して複数の免許を受けていないことがチェックできる機能を有すること。

(15) 麻薬小売業者間譲渡許可台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。また、麻薬小売業者間譲渡許可を取得する薬局は、(14)の麻薬小売業者免許台帳と紐付けができること。

- ① 許可番号、許可年月日、有効期間（始期・終期）、廃止年月日
- ② 申請者情報（100施設まで登録できること）
 - ・麻薬業務所所在地、名称

・申請者住所、氏名

- ③ 申請代表者（代表薬局） ※②の申請者情報のうち代表薬局がわかること
- ④ 備考

※②については、上記(14)の麻薬小売業者台帳と連動して管理できること。
麻薬小売業者が廃止・期限切れした際に、本許可の変更が必要な旨のチェックができる機能を有すること。

※同一の麻薬小売業者が重複して複数の許可を受けていないことがチェックできる機能を有すること。

(16) 特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 届出番号、届出年月日、廃止年月日
- ② 特定麻薬等原料卸小売業者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者氏名）、住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）
- ③ 業務所の所在地・名称・電話番号
- ④ 取扱品目
- ⑤ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ⑥ 備考

(17) 向精神薬取扱者・研究施設等免許台帳管理業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 免許等の種別（向精神薬卸売業者、向精神薬試験研究施設）
- ② 免許等番号・免許許可年月日、廃止年月日
- ③ 向精神薬取扱者の場合、有効期間（始期・終期）
- ④ 申請者の住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）・氏名（法人にあってはその名称及び代表者氏名）
- ⑤ 営業所又は研究施設の所在地・名称・電話番号
- ⑥ 向精神薬取扱者の場合、取扱責任者
- ⑦ 向精神薬試験研究施設の場合、研究概要
- ⑧ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ⑨ 備考

(18) 覚醒剤取扱者・研究者（覚醒剤原料を含む）等指定台帳取扱業務

以下の項目を管理することとする。

- ① 指定の種別
- ② 覚醒剤原料取扱者の場合、取扱者区分
- ③ 指定番号及び指定年月日、廃止年月日
- ④ 有効期間（始期・終期）
- ⑤ 施設・研究所の所在地・名称・電話番号
- ⑥ 覚醒剤原料取扱者又は覚醒剤施用機関の場合、取扱責任者（管理者）
- ⑦ 覚醒剤施用機関の場合、施用機関の診療科名
- ⑧ 覚醒剤研究者又は覚醒剤原料研究者の場合、研究事項
- ⑨ 取扱品目
- ⑩ 覚醒剤研究者又は覚醒剤原料研究者の場合、月平均使用予想量
- ⑪ 覚醒剤研究者又は覚醒剤原料研究者の場合、研究予定期間
- ⑫ 申請者の住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）・氏名（法人にあってはその名称及び代表者氏名）、電話番号
- ⑬ 担当者の氏名、連絡先、メールアドレス
- ⑭ 備考

(19) 大麻研究者免許台帳管理業務

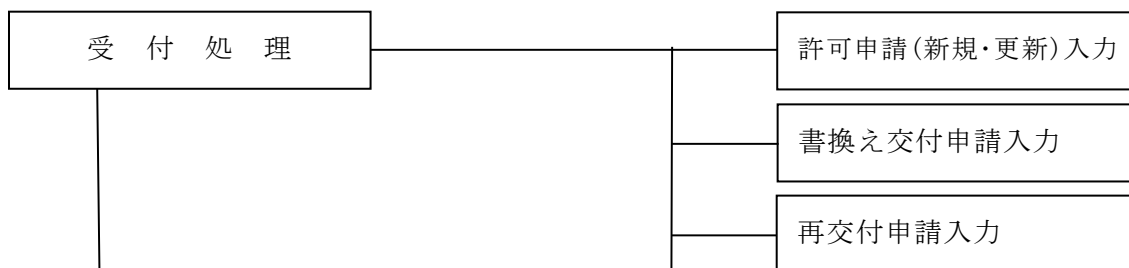
以下の項目を管理することとする（既存台帳の管理のみ）。

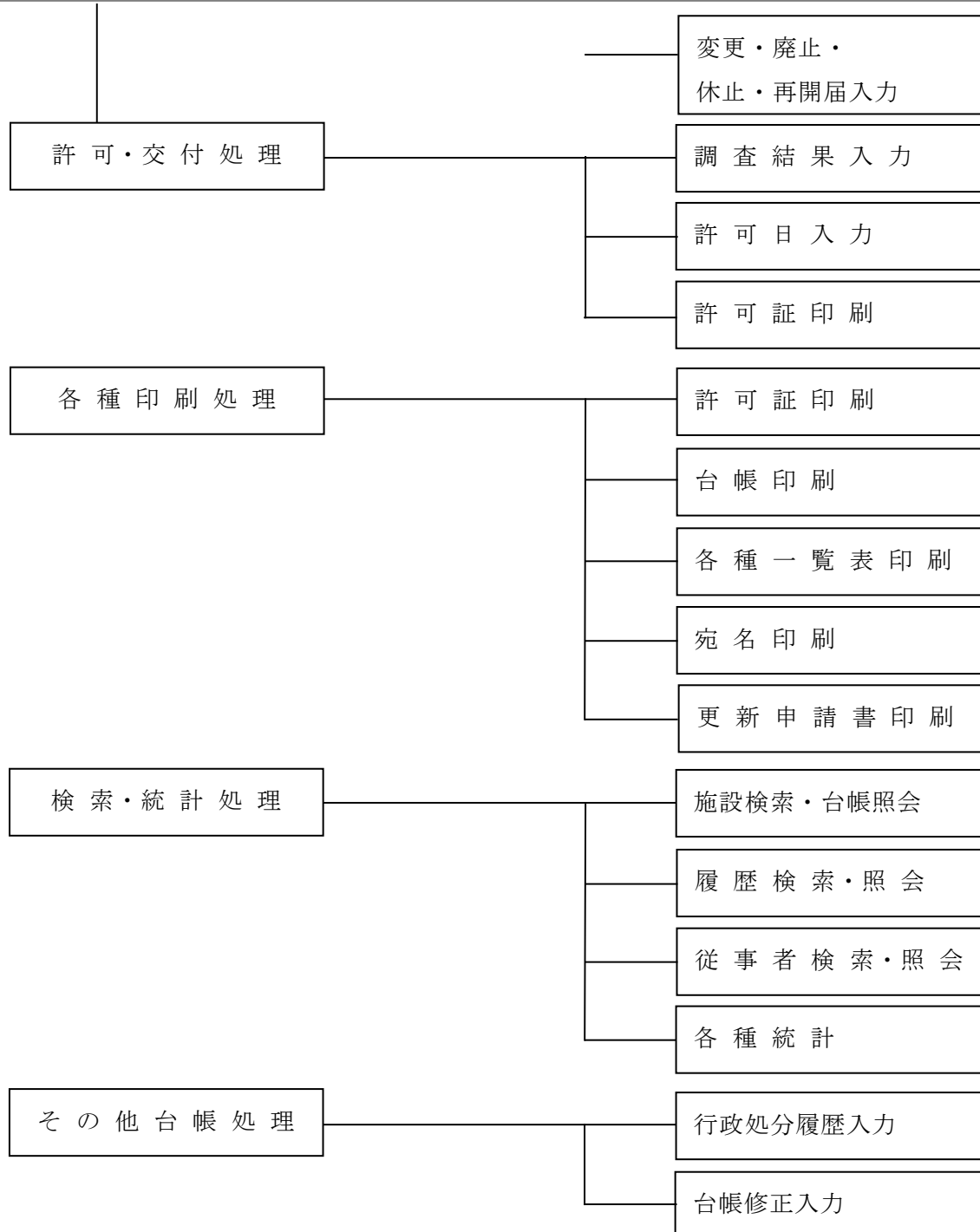
- ① 免許の種別
- ② 研究所所在地・名称・電話番号
- ③ 研究目的
- ④ 免許番号及び免許年月日、廃止年月日
- ⑤ 有効期間（始期・終期）
- ⑥ 申請者（免許取得者）の住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）・氏名にあってはその名称及び、電話番号

機能体系

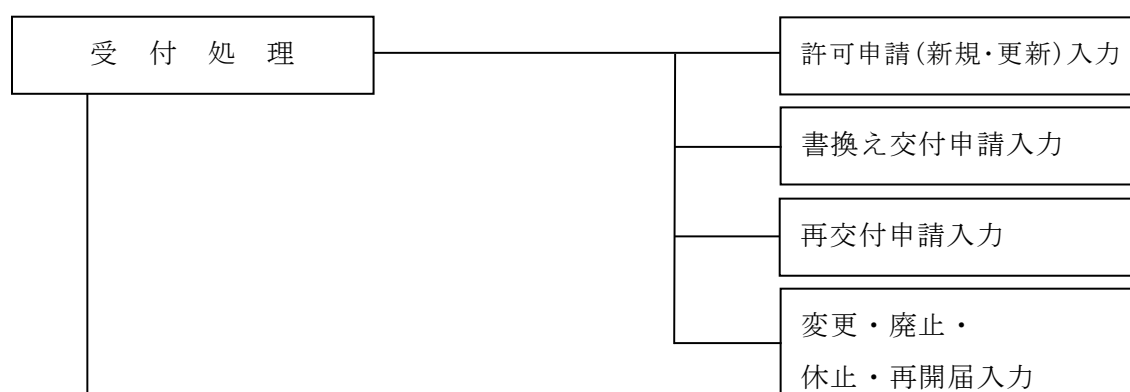
1 本システムは以下に示す機能体系を対象にシステム化を行う。

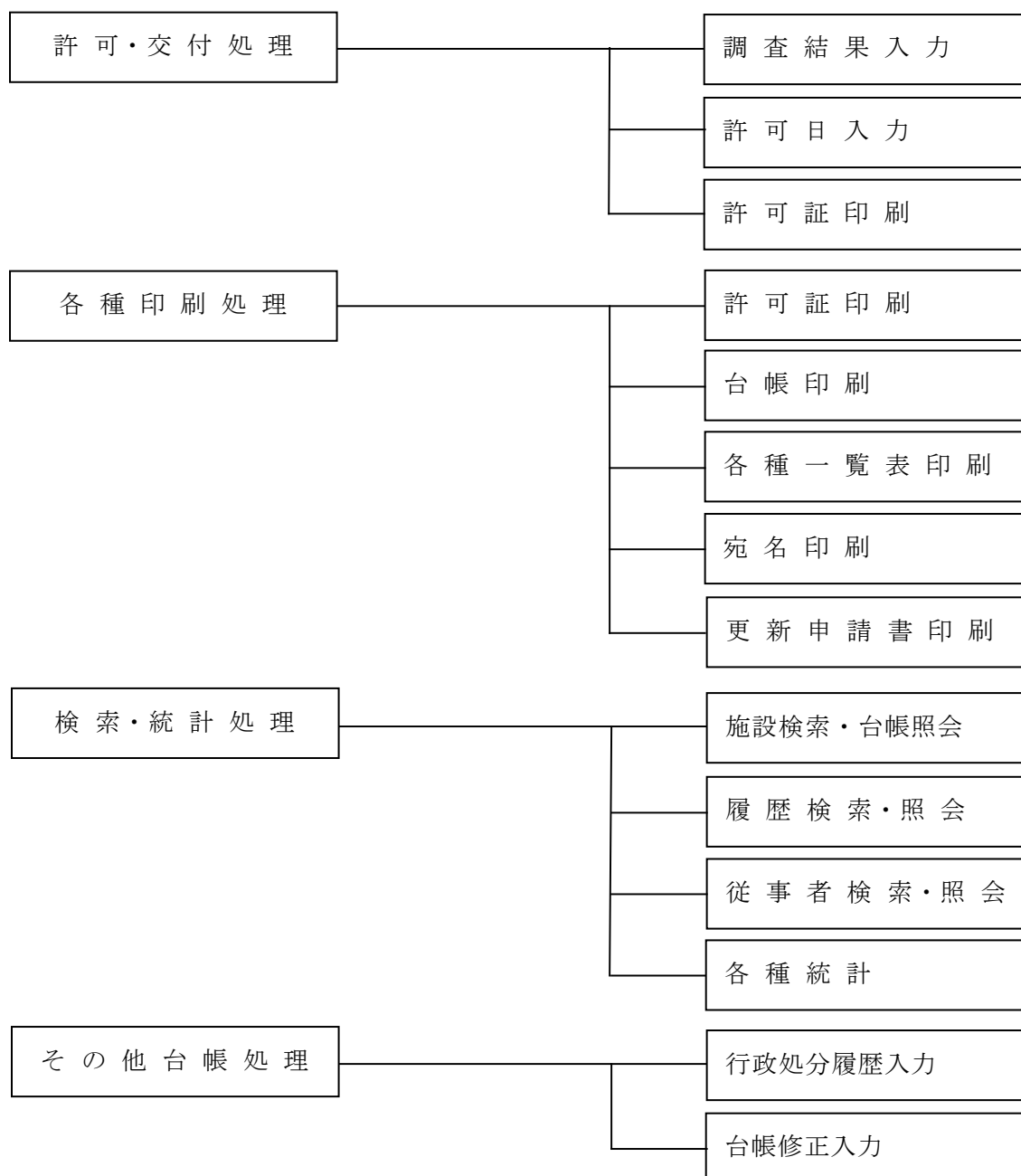
(1) 薬局・店舗販売業・卸売販売業台帳管理システム





(2) 薬局製造販売医薬品許可（製造業・製造販売業）台帳管理システム





(3) 医薬品製造販売承認 台帳管理システム



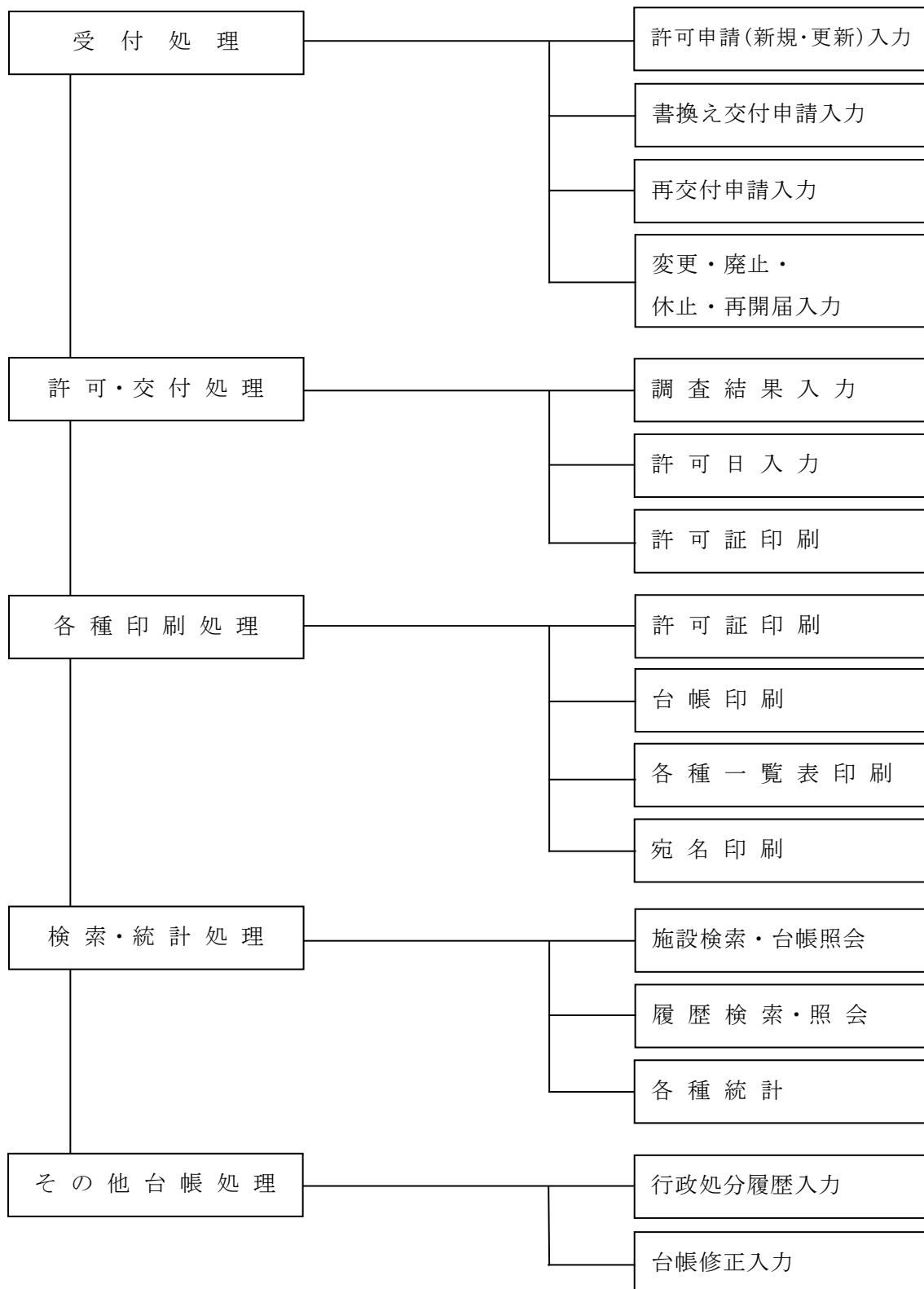
(4) 管理医療機器届（販売業・貸与業）台帳管理システム



(5) 高度管理医療機器許可（販売業・貸与業）台帳管理システム

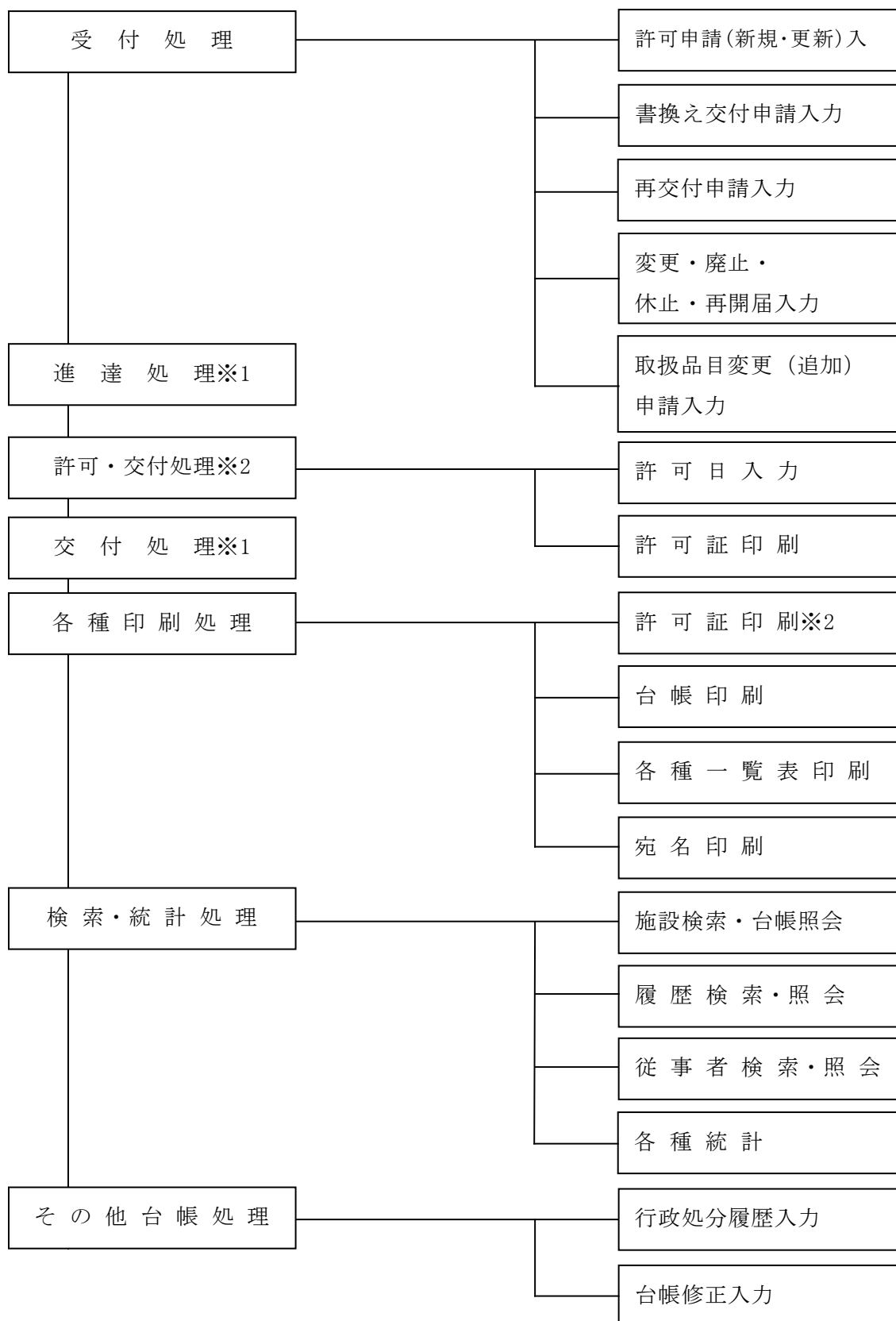


(6) 再生医療等製品販売業台帳管理システム



※ 全ての処理を薬務課で行う。

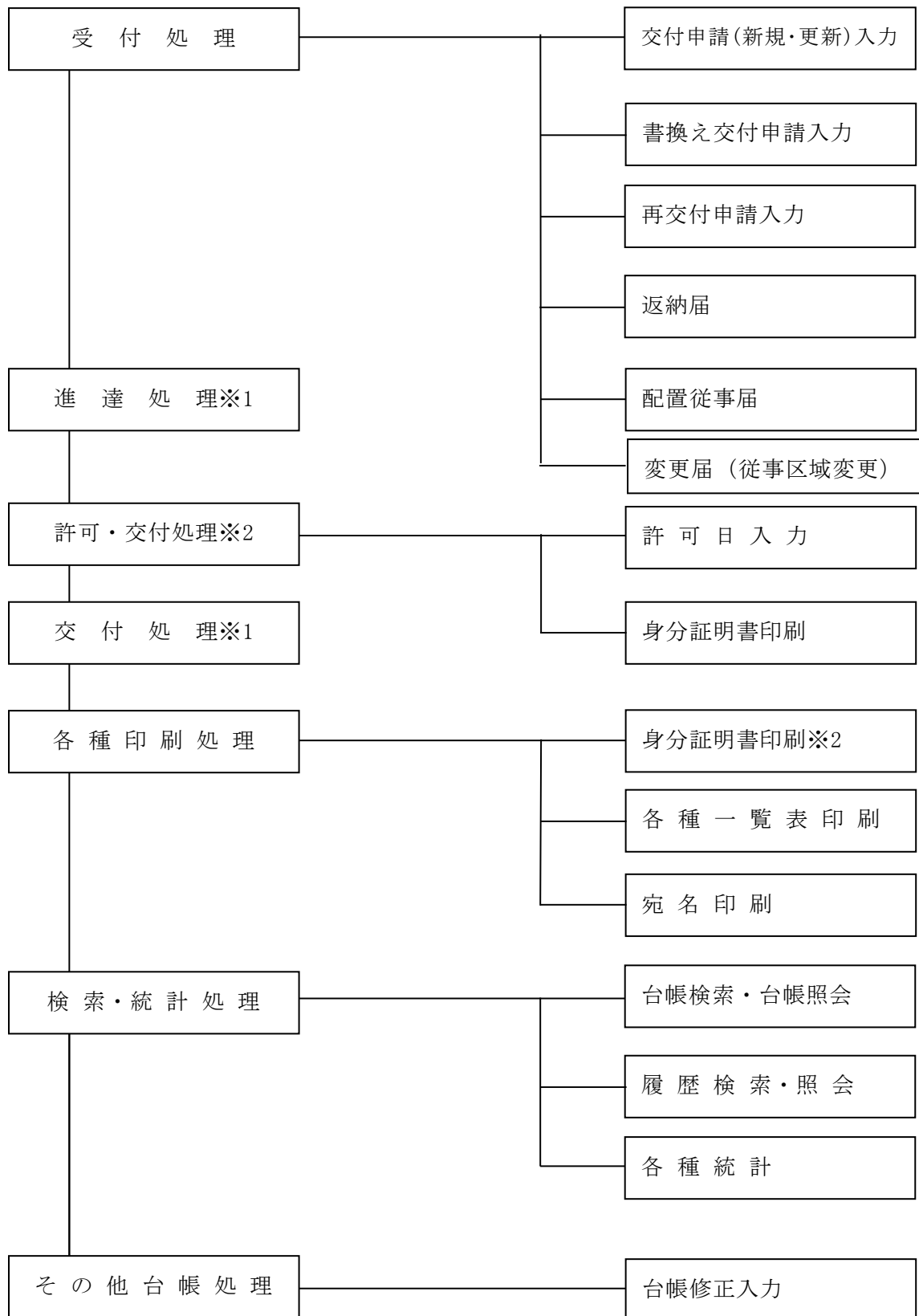
(7) 配置販売業許可 台帳管理システム



※1 事務所で受付けた新規申請・書換申請・再交付申請・変更・廃止・休止・再開届のみ（事務所 ⇄ 薬務課）。

※2 許可・交付処理、新規許可証印刷処理は薬務課で行う。

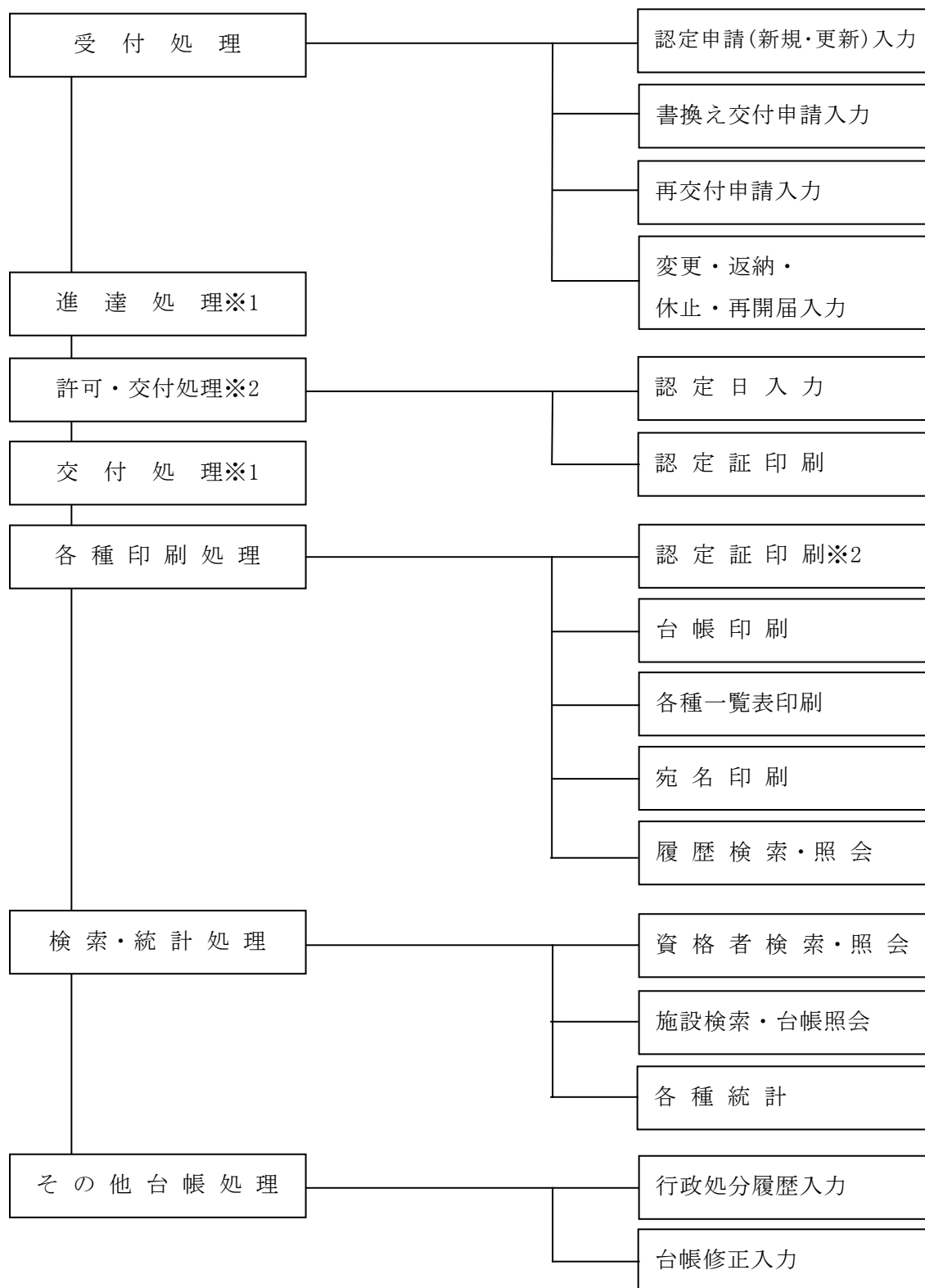
(8) 配置従事者許可 台帳管理システム



※1 事務所で受付けた申請のみ（事務所 ⇄ 薬務課）。

※2 許可・交付処理、身分証印刷処理は薬務課で行う。

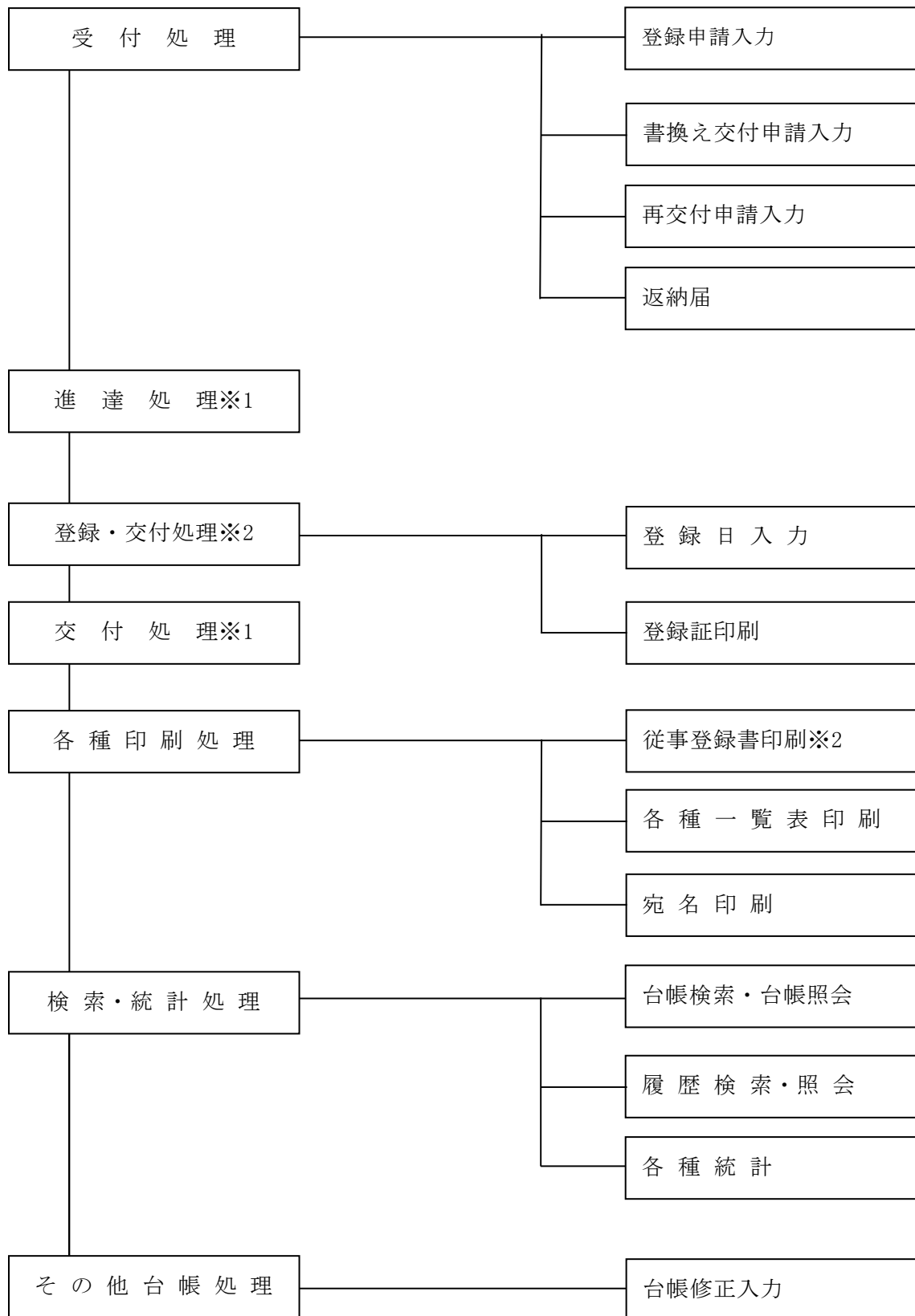
(9) 地域連携薬局・専門医療機関連携薬局台帳管理システム



※1 事務所で受付けた申請のみ（事務所 ⇄ 薬務課）。

※2 許可・交付処理、許可証印刷処理は薬務課で行う。

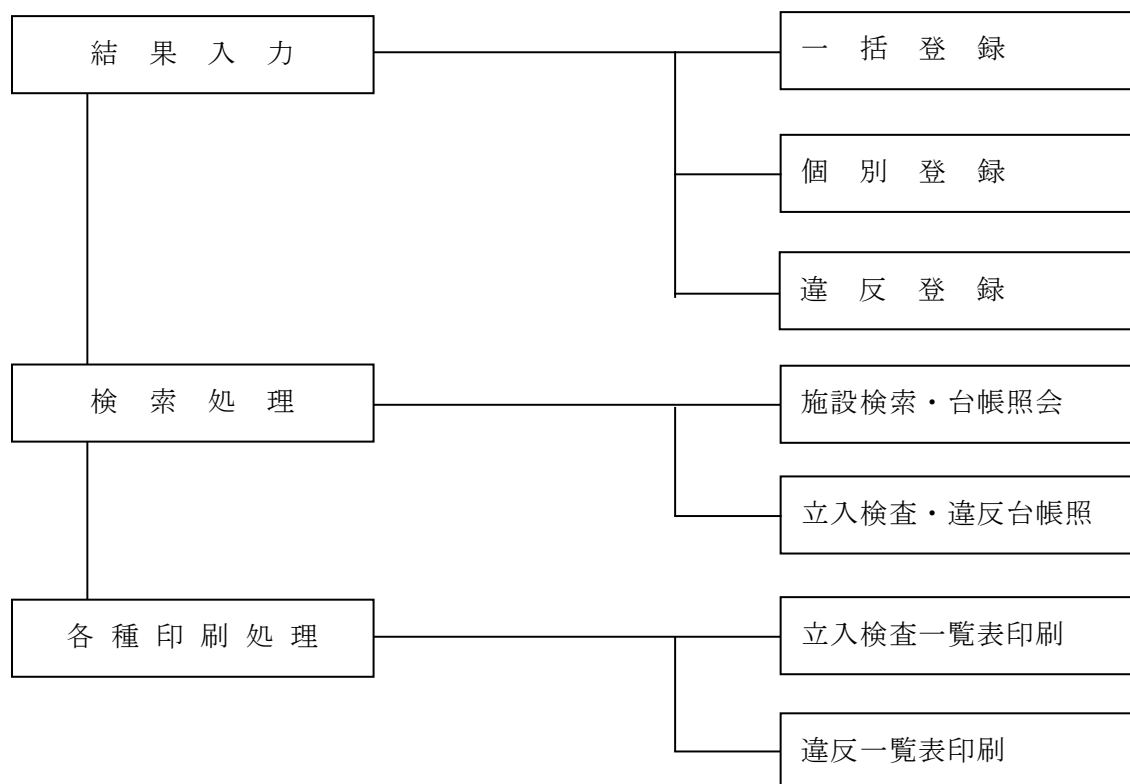
(10) 登録販売者販売従事登録管理システム



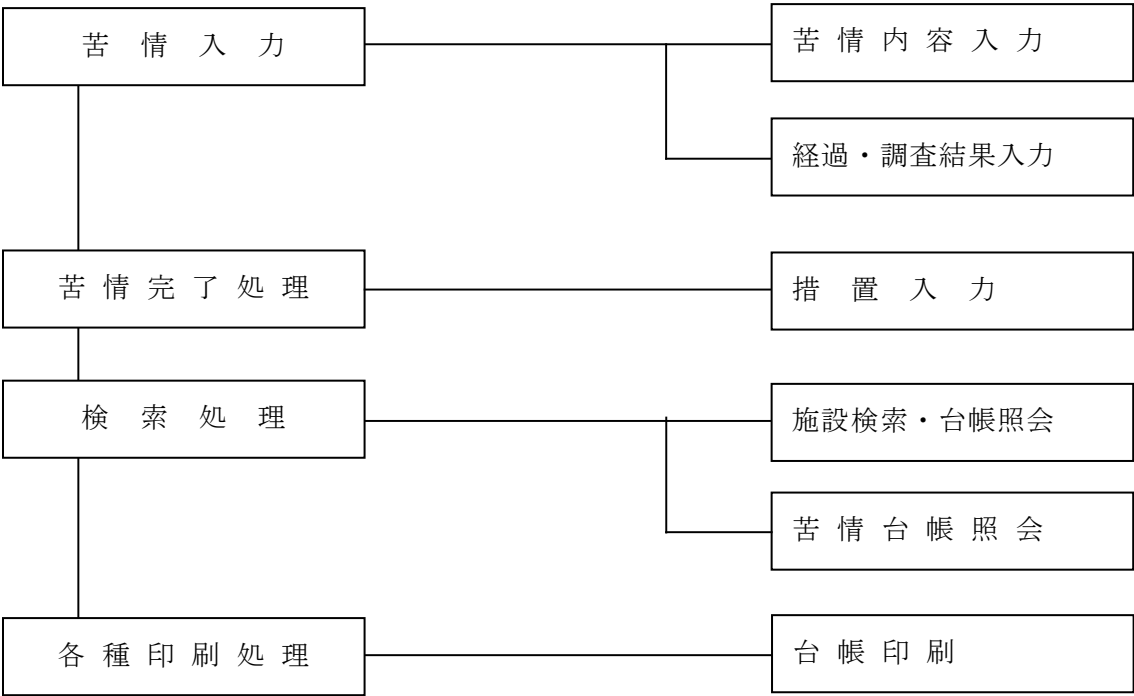
※1 事務所等で受付けた申請のみ（事務所 ⇄ 薬務課）。

※2 登録・交付処理、登録証印刷処理は薬務課で行う。

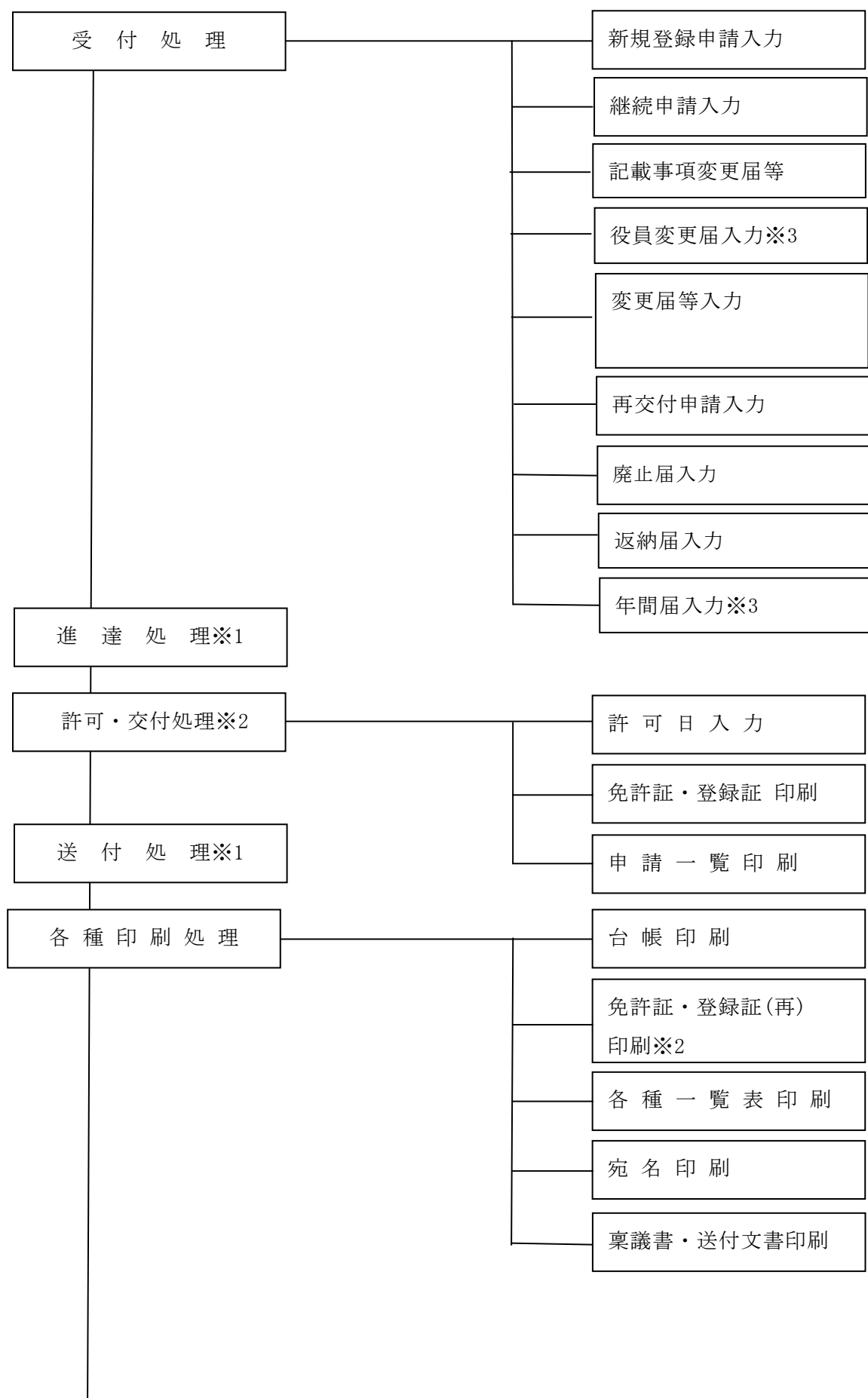
(11) 薬事施設監視 管理システム

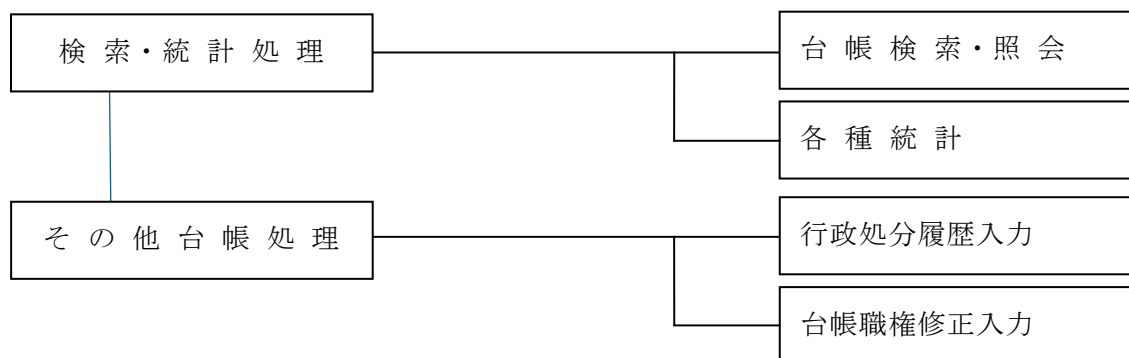


(12) 薬事苦情 管理システム



(13) 麻薬・覚醒剤・向精神薬免許管理台帳





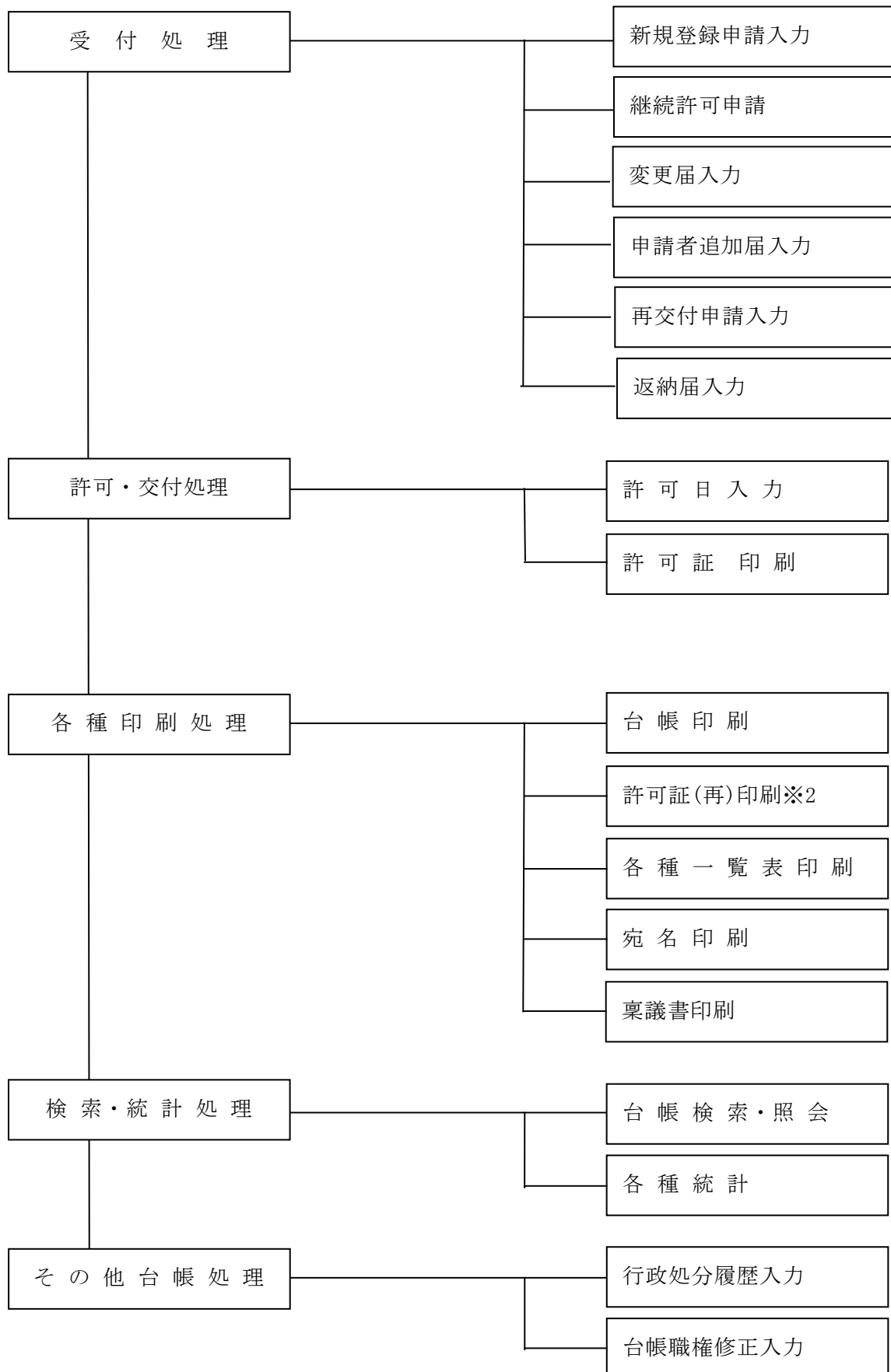
※1 事務所等で受付けた申請のみ（事務所等 ⇄ 薬務課）。

一部届出は事務所等で決裁終了し、進達不要

※2 許可・交付処理、許可証印刷処理は薬務課で行う。

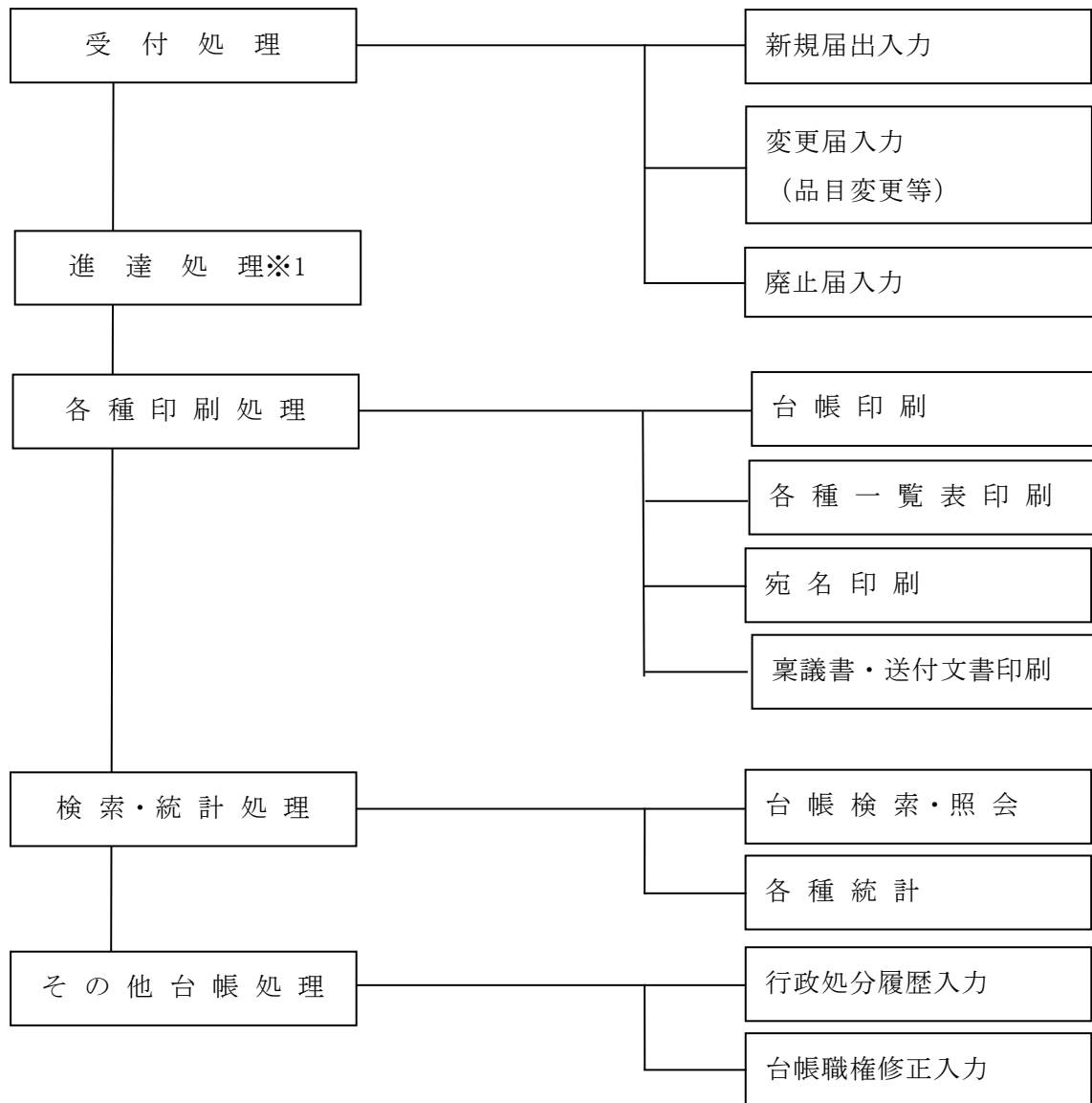
※3 麻薬取扱者免許台帳のみ

(14) 麻薬小売業者間譲渡許可管理台帳



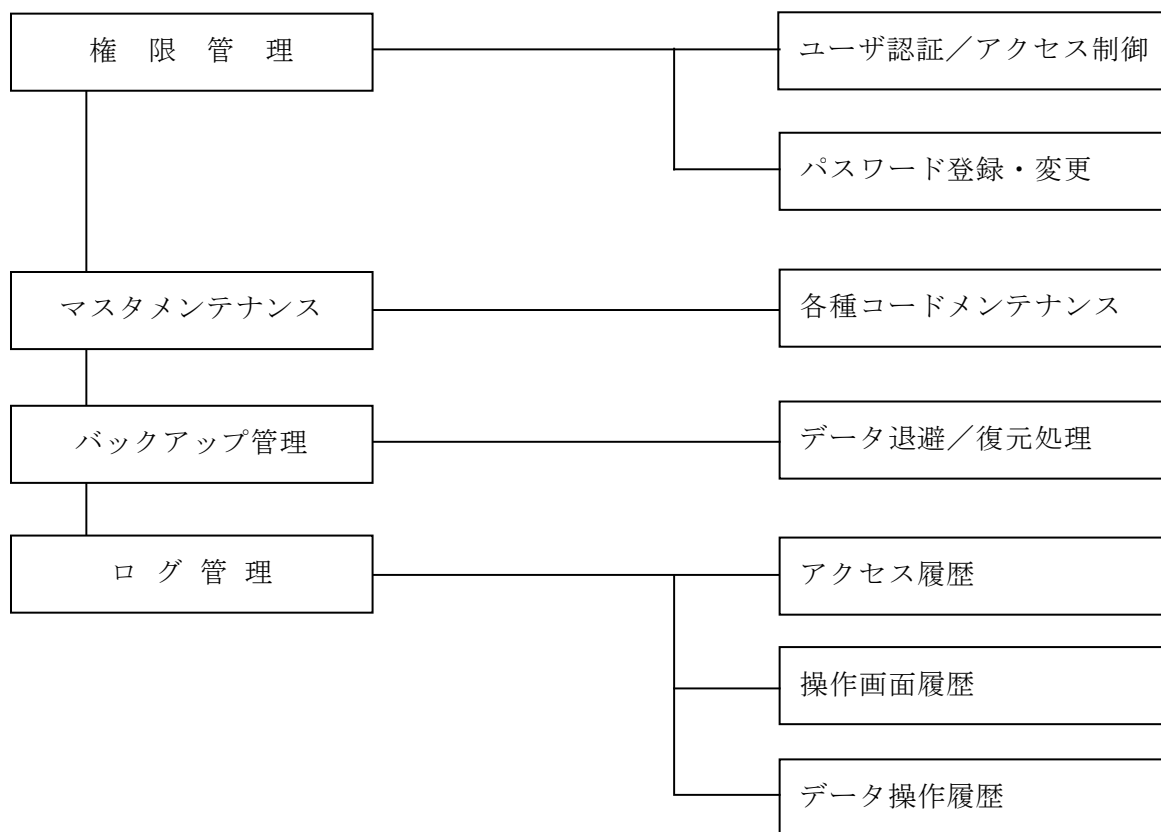
※ 全ての処理を薬務課で行う。

(15) 特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理業務



※1 事務所で受付けた申請のみ（事務所 ⇄ 薬務課）。

(16) 運用支援システム



V クラウドサービスの非機能要件

1 概要

本件システムは、ASP事業者の提供するクラウドサービスを、LGWANを介して利用する形態（LGWAN-ASP）であることを要件としている。以下に当該クラウドサービスに関する非機能要件について記載する。

2 サービスの内容と範囲

(1) 薬事台帳システムの機能を提供すること。

(2) 24時間365日利用可能とすること。

ただし、ヘルプデスク・問い合わせ対応は、土・日曜日・祝日及び乙の年末年始休日を除いた日の8:30から18:00とすること。

(3) サービス利用期間中システム改修作業は、法や制度の改正に伴う改修作業を除き、本調達の対象外とする。また、法や制度改正によるが、短期間に大幅な改修が見込まれるなど、本調達の範囲内で対応が困難と考えられるものの対応は、別途県と協議することとする。

- (4) サービス期間中に改修を行う場合は、作業報告や操作マニュアル等のドキュメントを提出すること。

3 サービスレベル

- (1) 平日 8:00 から 18:00 の利用不能時間は、年間 12 時間以内とすること。
- (2) バックアップは日次で取得し、複数世代保管すること。
- (3) サーバーの死活監視を行い、異常がある場合は 30 分以内に県に通知すること。
- (4) メンテナンス等による利用停止は、事前に県に通知すること。
- (5) 障害発生時には 30 分以内に県に通知すること。
障害対応には速やかに着手し、原則として 4 時間以内に復旧（暫定措置による仮復旧を含む）させること。

4 データセンター

- (1) 本件サービスを提供するサーバー等の機器を設置するデータセンターの要件は次のとおりとする。
- 日本国内
 - 有人により 24 時間 365 日の監視体制がとられていること
 - LGWANの利用が可能なこと
- (2) 県によるデータセンターの運用状況の確認（現地立会）が可能なこと。

システム機能について

1 本システムは以下に示す全ての機能を実現すること。

(1) 共通機能

No.	システム機能内容
1	WEB アプリケーション型システムとして構築すること。
2	各処理がWebブラウザ画面にてリアルタイムに行えること。
3	利用者ごとに使用する業務を設定できること。
4	利用者ごとに権限設定を可能とし、システムの使用制限がかけられること。 ※対象権限は「(受付)業務担当者」「業務管理者」「業務照会者」「システム管理者」とする。
5	各権限により、使用できる業務機能を変更できること。
6	帳票は出力前に画面で印刷イメージを確認でき、印刷ページを指定できること。
7	帳票はExcel形式ファイルでプレビュー・出力できること。但し、電子公印を使用する場合はPDFで出力できること。
8	帳票毎にExcel形式またはPDF形式での出力設定ができること。
9	業務に沿ったメニュー配置であること。
10	日付入力項目には、カレンダー入力機能を有すること。
11	ドロップダウン入力、住所検索画面等からの参照入力によりキーボード入力量の減少を図っていること。
12	各業務システム毎に何度も同じ住所を登録する必要のないように複写入力できること。
13	システム上でオンラインマニュアルが閲覧可能であること。
14	システム上に兵庫県規定文書や様式を公開できること。
15	画面フォントは視認性に配慮し、12ポイントを基本とすること。
16	画面の視認性に配慮し、全ての入力及び参照画面をカテゴリ(施設情報、その他情報 等)毎にタブ等を使用すること。
17	誤操作防止の為、処理ボタンの2度押し防止(処理ボタン押下後、次画面表示までボタンを非活性化)を行うこと。
18	処理ボタンについては常に画面表示すること。
19	画面上に入力エラーが複数ある場合は、一度に全てのエラーメッセージ内容が確認できること。 また、エラー項目を赤色表示できること。
20	画面にて受付入力した内容を確認(照会)画面にてデータ登録前に確認可能なこと。
21	同一処理機能内で画面遷移した場合は、遷移後の画面から前画面へ戻れること。その場合、前画面の入力項目は保持されていること。

No.	システム機能内容
22	全ての画面から直接ログアウト可能なこと。
23	全ての画面から初期メニュー画面に直接遷移可能なこと。
24	検索画面において、以下の検索条件項目は「一部一致(部分一致)」で検索可能なこと。 「氏名(漢字・カナ)」「住所」「屋号(漢字・カナ)」
25	検索画面において、各種処理日付(受付日、許可交付日、決裁日等)を範囲指定し、検索可能なこと。 各種処理の進捗(受付済、調査済、起案済、決裁済)で検索できること。
26	検索画面において、複数条件での検索を可能とすること。複数条件検索時、and/or 検索の別を選択できるようにすること。
27	検索画面において、特定の日付を指定した時点に立ち戻って台帳を検索可能なこと。
28	業務毎に管理する処理状況を設定・管理し、入力処理漏れ防止を行うこと。
29	全業態を跨いで台帳を検索できること。
30	登録販売者従事登録システムで管理している資格者を施設台帳の従事者等に複写入力できること。
31	申請者や施設等のフリガナ項目については、自動入力されること。
32	検索結果などの 一覧画面 から 内容詳細画面 へ画面遷移する場合、一覧画面上の行リンク及び 遷移ボタンクリックの2つの画面遷移方式を備えること。
33	検索結果などの一覧画面 は任意に行ソートが可能なこと。
34	検索結果などの一覧画面に表示されているデータは一覧表示内容を CSV 形式またはエクセル形式で出力できること。
35	データベースはリレーショナル・データベースとし、効率的な運用と拡張性が図れる構造であること。
36	Windows 外字ファイルを標準外字として使用できること。外字文字数は 6,400 文字まで対応可能であること。
37	外字の画面入力、画面表示、帳票への印字が可能であること。
38	データベース格納文字コードはUnicodeであること。
39	台帳データの全項目について出力条件を指定し CSV 形式またはエクセル形式で出力できること。 また出力項目については、任意に項目指定が可能であること。
40	システムは複数担当者が同時接続を可能とし、データ単位に排他処理を行うことが可能であること。
41	各業態毎に「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。
42	1つの選択肢により、別の項目データを取得する場合にちらつき防止措置を施すこと。(Ajax 機能等) 例:) 業種を選択することで、種目の絞り込みを行う場合 等

No.	システム機能内容
43	登録処理、検索処理、印刷処理の処理中には処理中メッセージのポップアップダイアログを表示すること。
44	必須入力項目が画面上で識別できること。
45	パスワードは暗号化を行い登録すること。利用者によりパスワードの変更が可能であること。また、パスワードは十分な長さとし、文字列はアルファベット、数字及び記号を混在させるなど 容易に推定できないものとするとともに、パスワードは定期的に変更し、古いパスワードの再利用はできないこと。
46	開発言語はベンダーサポートが終了していない言語であること。
47	本庁の場合、全管轄の施設数や申請・届数の集計が可能であること。
48	本庁あるいは事務所の権限に応じた範囲の台帳を検索及び修正できること。
49	システムは複数担当者が同時接続を可能な構成とし、データ単位に排他処理を行うことが可能であること
50	許可証等の発行者(知事、県民局長等の氏名)の設定を一元で変更できること。
51	住所(所在地)は郵便番号から検索できること。また、その逆も可能なこと。
52	薬剤師、登録販売者又は一般従事者の氏名、資格番号等を入力することで、現在又は過去に登録していた営業所を検索できること。
53	入力途中のデータは一時保存することができること。
54	統計処理機能については、各業態を一括して指定する様式に出力できること。
55	台帳情報を出力する際は、必要に応じて過去の監視履歴(監視実施時に入力した内容)を出力できること。

(2) 薬局・医薬品販売業許可台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	業態として、以下の項目が管理できること。 「薬局」「一般販売業」「卸売一般販売業」「薬種商販売業」「特例販売業」「店舗販売業」「卸売販売業」 なお、旧法で規定されていた「一般販売業」「卸売一般販売業」「薬種商販売業」「特例販売業」については、既存データの台帳管理(要台帳検索機能)のみを対象とする。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。
	2-4	一日平均処方箋枚数を入力することで、必要な管理薬剤師の人数が自動計算されること。 ※対象業態：「薬局」
	2-5	管理薬剤師情報が登録できること。登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」「卸売販売業」
	2-6	管理薬剤師情報の登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」「卸売販売業」
	2-7	従事薬剤師・登録販売者情報が複数登録(最大 50 名)できること。登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-8	登録販売者販売従事登録で管理している資格者を検索し、複写入力できること。
	2-9	薬剤師の週当たり合計勤務時間の確認ができること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-10	登録販売者の週当たり合計勤務時間の確認ができること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」

機能名	No.	システム機能内容
	2-11	資格者全体の週当たり合計勤務時間の確認ができること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-12	既存台帳に登録されているとおり、平成 21 年度以前の「薬種商販売業」と平成 21 年度以降の「薬種商販売業」を区別して管理できること。
	2-13	薬事に関する業務に責任を有する役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。
	2-14	代表役員の設定ができること。
	2-15	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、資格者、役員のフリガナは自動入力できること。
	2-16	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-17	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-18	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-19	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	2-20	入力・照会画面は視認性・操作性に配慮すること。
	2-21	緊急時の連絡先として電話番号や FAX 番号等が入力できること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」「卸売販売業」
	2-22	特定販売の届出の有無を入力できること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-23	特定販売を行う時間・営業時間のうち特定販売のみを行う時間を入力できること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-24	販売・授与する医薬品の区分、特定販売を行う医薬品の区分が入力できること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-25	特定販売の広告に正式名称と異なる名称を表示する場合はその名称を入力できること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
	2-26	特定販売を行う際に使用する通信手段を入力できること。ホームページアドレス等の入力欄があること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」

機能名	No.	システム機能内容
	2-27	特定販売のみを行う時間がある場合は適切な監督に必要な設備を入力できること。 ※対象業態：「薬局」「店舗販売業」
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業態」「許可番号」「管轄事務所等」「店舗名称」「申請者氏名」
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-9	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	3-10	入力・照会画面は視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として 「書換交付申請」「再交付申請」「変更届」「休止届」「廃止届」「再開届」「特例販売業取扱 品目変更(追加)申請」「取扱処方せん数届書」「管理者兼務許可申請」が処理できること。
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業態」「許可番号」「管轄事務所等」「店舗名称」「申請者氏名」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	4-9	管理者兼務許可申請においては、1人について複数兼務施設情報(最大15箇所)が登録できる こと。

機能名	No.	システム機能内容
	4-10	既に登録されている管理者兼務許可申請を複写入力することができること。
	4-11	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	4-12	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-13	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-14	入力・照会画面は視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
	5-7	許可条件を登録できること。あらかじめ登録されている条件から選択し登録作業を容易にすること。条件については、任意に登録や修正ができること。 ※対象業態：「卸売販売業」、「店舗販売業」
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「薬局開設許可証」「医薬品販売業許可証」「管理者兼務許可証」「特例販売業取扱品目指定書」「更新申請書」「収受簿」「宛名シール(施設宛・開設者宛)」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所等」「業態」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」 「開設状態」「許可番号」「店舗名称」「店舗名称カナ」「店舗電話番号」「開設者氏名」

機能名	No.	システム機能内容
照会		「開設者名称カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」「特定販売有無」 「販売授与する医薬品の区分」「医薬品の区分(特定販売)」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する関連業態がタブ表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する監視履歴がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する苦情履歴がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する行政処分履歴が表示できること。
	7-12	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事(備考)」の印刷ができること。
	7-13	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-14	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	7-15	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-16	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 従事者検索	8-1	以下の条件で対象従事者(管理者含)の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「従事者種類」「管轄事務所等」「籍登録番号」「登録年月日」「氏名」「生年月日」

機能名	No.	システム機能内容
	8-2	従事者の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 各種統計	9-1	以下の統計帳票が印刷できること。 県年度報告・県予備監査資料・衛生行政報告例等の統計資料を作成するためのデータが出力できること 例 「市町村別業態数一覧」「次年度更新予定者一覧」「受付手数料一覧」 「無薬局市町村数一覧」「薬事監視報告書」「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」 「市町村別薬局施設数」
【その他台帳処理】	10-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	10-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	10-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
〈台帳項目〉	11-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】1 薬局・医薬品販売業許可台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	12-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(3) 薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳管理システム

【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	薬局に付随する「業態」として、以下の項目が管理できること。 「薬局製造販売医薬品 製造業」「薬局製造販売医薬品 製造販売業」
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の薬局許可台帳を許可番号で検索し、複写入力ができること。
	2-3	総括責任者・管理者が登録できること。
	2-4	薬事に関する業務に責任を有する役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。 なお、役員情報については、既存の薬局台帳から引用が可能であること。
	2-5	代表役員の設定ができること。 なお、代表役員情報については、既存の薬局台帳から引用が可能であること。
	2-6	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、資格者、役員のフリガナは自動入力できること。
	2-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-9	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-10	受付登録完了時に「起案書」「許可書(案)」の印刷ができること。
	2-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所等」「製造所名称・薬局店舗名称」「開設者氏名・製造販売業者名」
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-9	受付登録完了時に「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	3-10	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 書換交付申請等 諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「許可証書換交付申請」「許可証再交付申請」「変更届」「休止届」「廃止届」「再開届」「製造販売届」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所等」「製造所名称・薬局店舗名称」「開設者氏名・製造販売業者氏名」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-12	受付登録完了時に「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	4-13	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの

機能名	No.	システム機能内容
		確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。 また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「薬局製剤製造業許可証」「薬局製剤製造販売業許可証」 「収受簿」「許認可索引簿」「更新申請書」「宛名シール(施設宛・開設者宛)」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所等」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「製造所名称・薬局名称」「製造所名称・薬局名称カナ」「開設者氏名・製造販売業者名」「開設者氏名・製造販売業者名カナ」「開設者電話番号・製造販売業者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
		※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-11	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	7-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-13	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。 タブグループは以下のとおり 「許可」「役員」「記事欄」「申請履歴」「関連業態」「監視」「苦情」「資料」
	7-14	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「市町村別業態数一覧」「次年度更新予定者一覧」「受付手数料一覧」「薬事監視報告書」 「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」「行政対象の状況」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	9-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
<台帳項目>	10-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】2 薬局製造販売医薬品許可(製造業・製造販売業)台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
<出力帳票>	11-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(4) 医薬品製造販売承認台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	薬局(薬局製造販売医薬品 製造販売業)に付随する「業態」として「医薬品製造販売承認」が管理できること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に承認品目数に応じて手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 承認申請・承認 届	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の薬局許可台帳を許可番号で検索し、複写入力ができること。
	2-3	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地のフリガナは自動入力できること。
	2-4	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-5	薬事に関する業務に責任を有する役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。 なお、役員情報については、既存の薬局台帳から引用が可能であること
	2-6	代表役員の設定ができること。 なお、代表役員情報については、既存の薬局台帳から引用が可能であること
	2-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-9	受付登録完了時に「起案書」・「承認書(案)」の印刷ができること。
	2-10	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	3-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「一部変更承認申請」「軽微変更届」「承認整理届」
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「承認番号」「薬局開設許可番号」「製造販売業許可番号」「管轄事務所」「薬局名称」「製造販売業者氏名」
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	3-5	受付番号の自動採番ができること。
	3-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-9	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	4-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	4-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、承認番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「承認書」の印刷ができること。
	4-4	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「医薬品製造販売承認書」
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳 照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所」「承認日 FromTo」「承認年 FromTo」「承認番号」「薬局許可番号」
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	6-3	期限切れ許可施設の検索ができること。
	6-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
		※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	6-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	6-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	6-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。
	6-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	6-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	6-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	6-11	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	6-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	6-13	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。 タブグループは以下のとおり 「承認」「記事欄」「申請履歴」「監視」「苦情」「資料」
	6-14	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	6-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	7-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「受付手数料一覧」「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	8-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	8-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
<台帳項目>	9-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】3 医薬品製造販売承認台帳管理シ

機能名	No.	システム機能内容
		システム」に示す台帳項目を管理できること。
＜出力帳票＞	10-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(5) 管理医療機器届（販売業・貸与業）台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として、以下の項目が管理できること。 「管理医療機器(販売業)」 「管理医療機器(貸与業)」 「管理医療機器(販売業・貸与業)」
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規届出	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。
	2-4	管理者情報が登録できること。管理者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。
	2-5	管理者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。
	2-6	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、管理者のフリガナは自動入力できること。
	2-7	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-8	薬事に関する業務に責任を有する役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。 なお、役員情報については、既存の薬局台帳から引用が可能であること
	2-9	代表役員の設定ができること。 なお、代表役員情報については、既存の薬局台帳から引用が可能であること
	2-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-11	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-12	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	3-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「変更届」「休止届」「廃止届」「再開届」「届出済証明願」
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「届出番号」「管轄事務所」「営業所名称」「開設者氏名」

機能名	No.	システム機能内容
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	3-5	受付番号の自動採番ができること。
	3-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	3-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	3-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	3-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-11	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-12	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	4-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	4-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、届出番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。
	4-4	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「届出済証」「收受簿」「許認可索引簿」「宛名シール(施設宛・開設者宛)」
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳 照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所」「販売業・貸与業区分」「廃止日 FromTo」「開設状態」「届出番号」「営業所名称」「開設者氏名」「開設者電話番号」「所在地市区町村」
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	6-3	期限切れ許可施設の検索ができること。
	6-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	6-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	6-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	6-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。
	6-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	6-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	6-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	6-11	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	6-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	6-13	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。 タブグループは以下のとおり 「許可」「記事欄」「申請履歴」「関連業態」「監視」「苦情」「資料」
	6-14	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	6-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	7-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「市町村別業態数一覧」「受付手数料一覧」「薬事監視報告書」「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」「行政対象の状況」
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	8-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	8-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
〈台帳項目〉	9-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】4 管理医療機器届(販売業・貸与業)台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	10-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(6) 高度管理医療機器等許可（販売業・貸与業）台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として、以下の項目の管理ができること。 「高度管理医療機器(販売業)」 「高度管理医療機器(貸与業)」 「高度管理医療機器(販売業・貸与業)」
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。
	2-4	管理者情報が登録できること。管理者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。
	2-5	管理者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。
	2-6	取扱品目が設定できること。
	2-7	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。
	2-8	代表役員の設定ができること。
	2-9	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、管理者のフリガナは自動入力できること。
	2-10	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-13	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	2-14	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所」「営業所名称」「開設者氏名」

機能名	No.	システム機能内容
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-10	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	3-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「書換交付申請」「再交付申請」「変更届」「休止届」「廃止届」「再開届」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所」「営業所名称」「開設者氏名」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。

機能名	No.	システム機能内容
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-12	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「高度管理医療機器等販売業許可証」「高度管理医療機器等貸与業許可証」「高度管理医療機器等販売業・貸与業許可証」「収受簿」「許認可索引簿」「宛名シール(施設宛・開設者宛)」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所」「販売業・貸与業区分」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「営業所名称」「営業所名称カナ」「営業所電話番号」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-11	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	7-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-13	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。 タブグループは以下のとおり 「許可」「役員」「記事欄」「申請履歴」「関連業態」「監視」「苦情」「資料」
	7-14	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「市町村別業態数一覧」「次年度更新予定者一覧」「受付手数料一覧」「薬事監視報告書」 「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」「行政対象の状況」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	9-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
<台帳項目>	10-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】5 高度管理医療機器許可(販売業・貸与業)台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。

機能名	No.	システム機能内容
＜出力帳票＞	11-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(7) 配置販売業許可台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として「配置販売業」が管理できること。
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。ただし、更新申請は事務所で決裁できること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	平成 21 年度以前の「配置販売業」(以下、「旧配置販売業」という。)と平成 21 年度以降の「配置販売業」(以下、「新配置販売業」という。)を区別できること。
	2-3	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-4	資格者情報が登録できること。資格者が薬剤師又は登録販売者の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。
	2-5	資格者が薬剤師又は登録販売者の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。
	2-6	区域管理者の設定ができること。
	2-7	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。
	2-8	代表役員の設定ができること。
	2-9	申請者名、代表者名、区域管理者、資格者、役員のフリガナは自動入力できること。
	2-10	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-13	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	2-14	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	2-15	緊急時の連絡先として電話番号や FAX 番号等が入力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	2-16	販売・授与する医薬品の区分が入力できること。
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所等」「申請者氏名」
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-10	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	3-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「許可証書換交付申請」「許可証再交付申請」「変更届」「休止届」「廃止届」「再開届」「配置販売業取扱品目変更(追加)申請」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所等」「申請者氏名」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。

機能名	No.	システム機能内容
	4-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	4-9	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-10	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「配置販売業許可証」(※「旧配置販売業」と「新配置販売業」を区別して2種類の許可証が印刷できること)「収受簿」「許認可索引簿」「取扱品目指定書」「宛名シール(申請者宛)」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳 照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所等」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」 「許可番号」「店舗名称カナ」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地市区町村」「県内県外区分」「販売授与する医薬品の区分」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-11	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	7-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-13	台帳照会画面はタブによりグループ分けを行い、視認性・操作性に配慮すること。 タブグループは以下のとおり 「許可」「資格者」「役員」「記事欄」「申請履歴」「関連業態」「監視」「苦情」「資料」
	7-14	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「市町村別業態数一覧」「次年度更新予定者一覧」「受付手数料一覧」「薬事監視報告書」 「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」「行政対象の状況」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	9-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
〈台帳項目〉	10-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】6 配置販売業許可台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	11-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(8) 配置従事者身分証明書台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として「配置従事者」が管理できること。
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規交付申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の配置販売業の許可台帳を許可番号で検索し、複写入力ができること。
	2-3	「従事区域」が複数登録できること。
	2-4	申請者名、配置販売業者名称のフリガナは自動入力できること。資格者が薬剤師又は登録販売者の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。
	2-5	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-7	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-8	受付登録完了時に「身分証明書」の案印刷ができること。
	2-9	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 継続申請	3-1	以下の条件で更新対象身分証明書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「身分証明書番号」「申請者氏名」
	3-2	更新対象身分証明書の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-10	受付登録完了時に「身分証明書」の案印刷ができること。
	3-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 書換申請等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「身分証明書書換交付申請」「身分証明書再交付申請」「返納届」「従事届」
	4-2	以下の条件で受付対象身分証明書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「身分証明書番号」「申請者氏名」
	4-3	処理対象身分証明書の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を選択することにより、該当者に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-9	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。 また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。 また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、身分証明書番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。 また、一連の処理の流れで「身分証明書」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。

機能名	No.	システム機能内容
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「身分証明書」(※「旧配置販売業」と「新配置販売業」を区別して2種類の身分証明書)が印刷できること。
	6-2	処理対象身分証明書の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 身分証明書検索 ・台帳照会	7-1	以下の条件で対象身分証明書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可期間 FromTo」「開設状態」「身分証明書番号」「申請者氏名(姓)」「申請者氏名(名)」 「生年月日」「配置販売業許可番号」「配置販売業者名」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	7-3	期限切れ身分証明書の検索ができること。
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-5	検索結果一覧を行選択(クリック)することにより、台帳詳細画面が表示できること。
	7-6	台帳詳細画面上に、該当台帳に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当台帳に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	7-9	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-10	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	7-11	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-12	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「手数料一覧」、「次年度継続予定者一覧」、「身分証発行事務処理件数」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	9-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
〈台帳項目〉	10-1	後述の「主要データー一覧【薬局許可等台帳システム】7 配置従事者身分証明書台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	11-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(9) 再生医療等製品販売業台帳管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として「再生医療等販売業」の項目が管理できること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-2	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-3	兼営事業が複数登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。
	2-4	管理者情報が登録できること。管理者が薬剤師の場合、登録済の従事者台帳を検索し複写入力ができること。
	2-5	管理者が薬剤師の場合、登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。
	2-6	取扱品目が設定できること。
	2-7	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。
	2-8	代表役員の設定ができること。
	2-9	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地、管理者のフリガナは自動入力できること。
	2-10	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-12	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-13	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	2-14	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 許可更新申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所等」「営業所名称」「開設者氏名」
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存許可内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規許可申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-10	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「許可書(案)」の印刷ができること。
	3-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「書換交付申請」「再交付申請」「変更届」「休止届」「廃止届」「再開届」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「管轄事務所等」「営業所名称」「開設者氏名」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-12	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認でき

機能名	No.	システム機能内容
		ること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。 また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	「許可交付日」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。
	5-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。 また、一連の処理の流れで「各種許可証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「再生医療等製品販売業許可証」「收受簿」「許認可索引簿」「宛名シール(施設宛・開設者宛)」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳 照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所等」「販売業・貸与業区分」「許可期間 FromTo」「当初許可日 FromTo」「廃止日 FromTo」「開設状態」「許可番号」「営業所名称」「営業所名称カナ」「営業所電話番号」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「所在地」「所在地市区町村」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	7-3	期限切れ許可施設の検索ができること。
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。

機能名	No.	システム機能内容
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-11	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	7-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-13	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	7-14	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「市町村別業態数一覧」「次年度更新予定者一覧」「受付手数料一覧」「薬事監視報告書」 「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」「行政対象の状況」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	9-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
<台帳項目>	10-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】8 再生医療等製品販売業台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
<出力帳票>	11-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(10) 認定薬局（地域連携薬局、専門医療機関連携薬局）認定台帳管理システム

【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として、以下の項目が管理できること。 「地域連携薬局」「専門医療機関連携薬局」
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-3	申請の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規認定申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-3	資格者情報が登録できること。資格者については、登録済の資格者台帳を検索し複写入力ができること。
	2-4	以下の兼営事業が登録できること。また、兼営事業の種類については運用マスタにより設定内容変更ができること。 「薬局」「高度管理医療機器等販売業・貸与業」「麻薬小売業」
	2-5	役員情報が複数登録(最大 20 名)できること。
	2-6	代表役員の設定ができること。
	2-7	申請者名、代表者名、施設名称、施設所在地のフリガナは自動入力できること。
	2-8	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-9	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-10	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-11	受付登録完了時に「認定証」の案印刷ができること。
	2-12	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 認定更新申請	3-1	以下の条件で更新対象認定施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「認定番号」「管轄事務所等」「薬局名称」「薬局所在地」「開設者氏名」

機能名	No.	システム機能内容
	3-2	更新対象認定施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択することにより、当受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。
	3-5	既存認定内容を上書きし受付登録ができること。また、受付履歴が保持できること。
	3-6	上書き可能項目は、「新規認定申請」と同様項目とすること。
	3-7	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-9	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-10	受付登録完了時に「認定証」の案印刷ができること。
	3-11	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「書換交付申請」「再交付申請」「変更届」「廃止届」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「認定番号」「管轄事務所等」「薬局名称」「薬局所在地」「開設者氏名」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	同一施設に対する変更届に対して業態を跨いで一括登録できること。
	4-8	施設名称変更、代表者変更等の場合に、異なる施設に対する変更届が一括登録できること。
	4-9	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	4-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-11	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-12	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。

機能名	No.	システム機能内容
【認定・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・認定交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「認定」「却下」「取り下げ」の管理ができること。 また、「認定保留」の状態登録もできること。
	5-3	「認定交付日」を入力することにより、「認定年数」「認定期限終了日」を自動設定できること。
	5-4	自動設定した「認定期限終了日」は上書き修正ができること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の認定交付処理(決裁処理)を行うことにより、認定番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。 また、一連の処理の流れで「各種認定証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「地域連携薬局認定証」「専門医療機関連携薬局認定証」「収受簿」「認定索引簿」「宛名シール(施設宛・開設者宛)」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「管轄事務所等」「認定区分」「認定期間 FromTo」「当初認定日 FromTo」「廃止日 FromTo」 「開設状態」「認定番号」「薬局名称」「薬局名称カナ」「営業所電話番号」「開設者氏名」「開設者氏名カナ」「開設者電話番号」「薬局所在地」「所在地市区町村」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「当システム全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	7-3	期限切れ認定施設の検索ができること。
	7-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-6	台帳詳細画面上に、該当認定施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
		※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当認定施設に対する 関連業態 がタブ表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当認定施設に対する 監視履歴 がタブ表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-9	台帳詳細画面上に、該当認定施設に対する 苦情履歴 がタブ表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	7-10	台帳詳細画面上に、該当認定施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-11	台帳詳細画面上から、「認定台帳」「記事」の印刷ができること。
	7-12	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-13	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	7-14	認定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-15	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「市町村別業態数一覧」「次年度更新予定者一覧」「受付手数料一覧」「薬事監視報告書」 「薬局・医薬品等販売業の許可等事務処理件数」「行政対象の状況」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	9-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
<台帳項目>	10-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】9 認定薬局(地域連携薬局、専門医療機関連携薬局)認定台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
<出力帳票>	11-1	後述の「出力帳票一覧 薬局許可等台帳システム」に示す帳票が印刷できること。

(11) 薬事施設監視管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
【結果入力】 一括登録	1-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設管理番号」「許可番号」「店舗名称」「店舗所在地」「開設者氏名」「開設者電話番号」 「業態」(複数指定可能)「有効終了日 FromTo」「最終立入検査日 FromTo」
	1-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	1-3	検索結果の一覧画面より、複数選択を行い、一括登録が可能であること。 一括登録を行った場合は、監視対象施設が保有しているすべての業態について監視登録ができること。
	1-4	監視結果として以下の項目が設定できること。 「立入検査日」「監視区分」「内容」「備考」
	1-5	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【結果入力】 個別登録	2-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設管理番号」「許可番号」「店舗名称」「店舗所在地」「開設者氏名」「開設者電話番号」 「業態」(複数指定可能)「有効終了日 FromTo」「最終立入検査日 FromTo」
	2-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	2-3	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して監視入力ができること。
	2-4	監視結果として、以下の項目が設定できること。 「立入検査日」「業態」「監視区分」「内容」「備考」 (「業態」は複数指定が可能であること)
	2-5	違反登録として、以下の項目が設定できること。 「違反年月日」「業態」「違反区分」「措置」「措置年月日」「内容」
	2-6	違反登録は業態毎に登録できること。
	2-7	「違反区分」については業態毎に設定内容を変更できること。
	2-8	監視結果にかかる各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
【検索処理】	3-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設管理番号」「許可番号」「店舗名称」「店舗所在地」「開設者氏名」「開設者電話番号」 「業態」(複数指定可能)「有効終了日 FromTo」「最終立入検査日 FromTo」「立入検査日

機能名	No.	システム機能内容
		FromTo」「違反年月日 FromTo」「監視区分」「違反措置」
	3-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果一覧をクリックすることにより、立入検査・違反台帳画面が表示できること。
	3-4	立入検査・違反履歴をクリックすることにより、立入検査・違反結果詳細が表示できること。
【印刷処理】 一覧表	4-1	以下の一覧表が印刷できること。 「立入検査一覧」「違反一覧」
＜台帳項目＞	5-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】10 薬事施設監視管理システム」に示す台帳項目を管理できること。

(12) 薬事苦情管理システム【薬局許可等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
【苦情入力】	1-1	「受付情報」「申出者情報」「施設情報」「届出内容及び苦情の経過」「調査結果」「措置」が登録できること。
	1-2	「受付方法」が設定できること。 (「電話」「来課」「FAX」「メール」「その他」)
	1-3	「施設情報」は過去に登録した薬事台帳上の施設から検索できること。
	1-4	「届出内容及び苦情の経過」「調査結果」「措置」は2,000文字のフリーエリアとして登録できること。
	1-5	苦情毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)の登録ができること。
	1-6	添付ファイル登録時に登録している利用者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。
	1-7	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【苦情完了処理】	2-1	受け付けを行った苦情で、対応が完了していないデータが「処理待ち一覧」として、件数が確認できること。また、未完了の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	2-2	完了処理を行うまで、「苦情受付」、「対象施設」、「届出内容及び苦情の経過」、「調査結果」、「措置」について追記ができること。
	2-3	処理待ち一覧にて、受け付けた苦情の完了処理(決裁処理)を行うことにより、苦情台帳データとして確定ができること。
【検索処理】 苦情検索	3-1	以下の条件で苦情処理台帳の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「苦情種別」「件名」「医薬品等の別」「苦情区分」「受理者」「申出者」「施設(店舗)名」「受付年月日(FromTo)」「完了年月日(FromTo)」
	3-2	苦情処理台帳の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果一覧をクリックすることにより、苦情処理台帳画面が表示できること。
	3-4	苦情処理台帳画面から「苦情・照会等記録票」の印刷ができること。
【印刷処理】 一覧表	4-1	以下の一覧表が印刷できること。 「薬局等の苦情受付一覧」
<台帳項目>	5-1	後述の「主要データ一覧【薬局許可等台帳システム】 11 薬事苦情管理システム」に示す台帳項目を管理できること。

(13) 登録販売者販売従事登録管理システム【免許管理システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 手数料管理	1-1	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。
【受付処理】 新規登録申請	2-1	「免許・資格登録者情報」が管理できること。 ※各業務毎の申請に必要な内容が登録可能であること。
	2-2	県内試験合格者からの申請については、「試験実施年度」「試験実施回数」「合格番号」で各試験合格者データを検索し、複写入力ができること。
	2-3	他県の試験合格者についても、受付入力ができること。
	2-4	外国人の「生年月日」は西暦で登録ができること。
	2-5	受付番号の自動採番ができること。
	2-6	申請者名のフリガナは自動入力できること。
	2-7	各申請に応じた専用画面で登録できること。
【受付処理】 変更届	3-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」
	3-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	既存台帳情報を初期表示し、変更項目について上書き入力ができること。 ※各業務毎の届に必要な内容が登録可能であること。
	3-4	「変更理由」が設定できること。
	3-5	受付番号の自動採番ができること。
【受付処理】 書換交付申請	4-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」
	4-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-3	既存台帳情報を初期表示し、変更項目について上書き入力ができること。

機能名	No.	システム機能内容
		※各業務毎の申請に必要な内容が登録可能であること。
	4-4	「書換交付理由」が設定できること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
【受付処理】 再交付申請	5-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」
	5-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	5-3	既存台帳情報を初期表示し、変更項目について上書き入力ができること。 ※各業務毎の申請に必要な内容が登録可能であること。
	5-4	「再交付理由」が設定できること。
	5-5	受付番号の自動採番ができること。
【受付処理】 登録削除申請	6-1	以下の条件で処理対象登録者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「氏名(漢字・カナ)」「生年月日」
	6-2	処理対象登録者の検索結果が複数の場合、一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	6-3	「登録削除理由」が設定できること。
	6-4	「申請者情報」が設定できること。 ※各業務毎の申請に必要な内容が登録可能であること。
	6-5	受付番号の自動採番ができること。
【許可・交付処理】	7-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。 また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	7-2	新規申請の場合、「許可交付日」を入力することにより、「登録番号」を自動設定できること。
	7-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「免許証・販売従事登録証」「登録台帳」「申請者一覧表」の印刷ができること。 ※各業務毎の「免許証・販売従事登録証」レイアウトに対応可能であること。

機能名	No.	システム機能内容
	7-4	複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	8-1	以下の帳票が印刷できること。 「免許証・販売従事登録証」（再印刷）「登録台帳」「申請者一覧」「交付者一覧」 「宛名シール」 ※各業務毎の「免許証・販売従事登録証」レイアウトに対応可能であること。
	8-2	印刷対象登録者の検索は各種条件で抽出できること。 また、検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 検索・台帳照会	9-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「履歴区分」「氏名(姓)〈漢字・かな〉」「氏名(名)〈漢字・かな〉」「生年月日」「電話番号」 「登録番号 FromTo」
	9-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 また、受付履歴検索時には「申請日 FromTo」又は「許可交付日 FromTo」でも検索できること。
	9-3	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	9-4	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※各業務毎の台帳に必要な内容が表示可能であること。
	9-5	台帳詳細画面上に、該当登録番号に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。 ※各業務毎の台帳に必要な内容が表示可能であること。
	9-6	履歴は受付時点の内容(過去)が表示できること。 ※各業務毎の台帳に必要な内容が表示可能であること。
	9-7	台帳詳細画面上に、該当登録番号に対する「行政処分履歴」が表示できること。
	9-8	台帳詳細画面上から、「登録台帳」の印刷ができること。 ※各業務毎の台帳に必要な内容が印刷可能であること。
【検索・統計処理】 各種統計	10-1	以下の統計等帳票が印刷できること。 「申請件数一覧表」「交付件数一覧表」「申請件数月別集計表」「交付件数月別集計表」 「登録者数管轄別一覧表」「受付手数料一覧」

機能名	No.	システム機能内容
【その他台帳処理 】	11-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	11-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。(職権修正機能)
〈台帳項目〉	12-1	後述の「主要データ一覧【免許管理システム】登録販売者販売従事登録管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	13-1	後述の「出力帳票一覧【薬局許可等台帳システム】(配置従事者身分証明書台帳管理システム)」に示す帳票が印刷できること

(14) 麻薬取扱者免許台帳管理システム【麻薬免許等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として、以下の項目が管理できること。 「麻薬施用者」「麻薬管理者」「麻薬卸売業者」「麻薬小売業者」「麻薬研究者」
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。また、この申請等について、薬務課から事務所への送付処理もできること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規免許申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の各業態の許可台帳を免許番号で検索し、複写入力ができること。
	2-3	業務所コード、または業務所名称等によりあらかじめ登録された業務所を検索し、複写入力ができること。
	2-4	申請者情報の登録時に該当者の資格等免許番号二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある麻薬取扱者の確認ができること。
	2-5	麻薬管理者が指定されていない業務所を従たる施設として登録しようとした場合、確認メッセージを表示すること。
	2-6	麻薬管理者が指定されている業務所について、入力している申請により麻薬施用者が2名以上となる場合、確認メッセージを表示すること。
	2-7	従たる施設が複数登録(最大 15 件)できること。登録済の業務所を検索し、複写入力ができること。
	2-8	免許申請の登録完了後、続けて同一業態の免許申請を入力することができること。
	2-9	免許申請の登録完了後、業務所・従たる施設の情報を保持したままで続けて同一業務所の免許申請を入力することができること。
	2-10	申請者名、代表者名のフリガナは自動入力できること。なお、手動入力もできること。
	2-11	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-12	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-13	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-14	受付登録完了時に「免許証」の案印刷ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	2-15	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 継続免許申請	3-1	以下の条件で継続対象者の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「業態」「麻薬免許番号」「管轄事務所」「申請者氏名」「業務所名称」「期限」「資格番号」
	3-2	更新対象者の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択し一括更新することにより、当受付入力ができること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「記載事項変更届」「役員変更届」「変更届」「再交付申請」「廃止届」「返納届」「年間届」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「業態」「麻薬免許番号」「管轄事務所」「申請者氏名」「業務所名称」「資格番号」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-9	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	4-10	業務所名称変更、代表者氏名変更等変更内容が同一の場合に、異なる麻薬取扱者に対する変更届が一括登録できること。
	4-11	再交付申請・記載事項変更届の受付登録完了時に「起案書」・「免許証(案)」の印刷ができること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	自動設定した「許可交付日」「有効開始日」は上書き修正ができること。
	5-4	「有効終了日」はマスタにて管理された有効期間(年と月・日)により、「有効開始日」から自動的に設定されること。

機能名	No.	システム機能内容
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「麻薬取扱者免許」「交付者一覧表」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「麻薬取扱者免許証」「交付者一覧表」「収受簿」「送付書」「稟議書」 ※送付書は自動で送付先(受付を行った事務所等)ごとにわけて作成できること。
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「管轄事務所」「業態」「状況区分」「麻薬免許番号」「申請者氏名」「業務所コード」「業務所名称」「市町村」「業務所所在地」「有効終了日 From」「有効終了日 To」「許可・交付日 From」「許可・交付日 To」「廃止日 From」「廃止日 To」
	7-2	業務所所在地については従たる施設も検索対象にするか選択できること。
	7-3	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	7-4	期限切れ麻薬取扱者の検索ができること。
	7-5	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-6	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-7	台帳詳細画面上に、該当麻薬取扱者に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当免許者に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-9	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-10	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	7-11	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
【検索・統計処理】	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。

機能名	No.	システム機能内容
各種統計		「受付手数料一覧」「事務所別市町村別免許別施設一覧」「麻薬取扱者(施用者・管理者・研究者)免許種別毎集計表」「麻薬医療機関・施設件数表」「麻薬医療機関・施設一覧及び件数」 「麻薬取扱者免許関係事務処理件数」「麻薬立入検査状況表」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
	9-3	業務所をマスタとして登録管理できること。 なお、業務所マスタへの登録作業は、マスタ管理画面だけでなく、新規申請、記載事項変更届等の申請・届出の入力画面からも入力中断せず行えるようにすること。
	9-4	業務所は薬局・医薬品販売業の台帳より複写入力できること。
	9-5	有効期間を業態毎にマスタ管理できること。
	9-6	麻薬の年間届（麻薬の期末在庫数量の有無、麻薬の受入・払出の有無）の内容が管理できること。
〈台帳項目〉	10-1	後述の「主要データ一覧【麻薬免許等台帳システム】1 麻薬取扱者免許台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	11-1	後述の「出力帳票一覧【麻薬免許等台帳システム】(麻薬取扱者免許台帳管理システム)」に示す帳票が印刷できること。

(15) 麻薬小売業者間譲渡許可システム【麻薬免許等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として、「麻薬小売業者間譲渡許可」の項目が管理できること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	登録済の麻薬小売業者の許可台帳を免許番号で検索し、複写入力(申請者登録)ができること。
	2-3	業務所コード、業務所名称等によりあらかじめ登録された麻薬小売業者を検索し、複写入力(申請者登録)ができること。
	2-4	申請者(譲渡人・譲渡先)として、麻薬小売業者が複数登録(最大 100 件)ができること。
		申請者(薬局)がすでに別の麻薬小売業者間譲渡許可を受けている場合、エラーメッセージを表示すること。
	2-5	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-7	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-8	受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。
	2-9	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 継続許可申請	3-1	以下の条件で継続対象者の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「許可番号」「管理番号」「管轄事務所」「申請者氏名」「申請者業務所名称」「申請者業務所所在地」「期限」
	3-2	更新対象者の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の一覧画面を行選択し一括更新することにより、当受付入力ができること。
【受付処理】 変更等諸届	4-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「変更届」「申請者追加届」「再交付申請」「返納届」
	4-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「許可番号」「管轄事務所」「申請者氏名」「申請者業務所名称」「申請者業務所所在地」「期限」
	4-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	4-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
		変更届により申請者(薬局)を追加する際、その薬局がすでに別の麻薬小売業者間譲渡許可を受けている場合、エラーメッセージを表示すること。
	4-5	受付番号の自動採番ができること。
	4-6	受付を行う各申請・届内容に応じた専用画面で登録できること。
	4-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-8	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-9	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	4-10	業務所名称変更、代表者氏名変更等変更内容が同一の場合に、異なる麻薬取扱者に対する変更届が一括登録できること。
	4-11	再交付申請の受付登録完了時に「許可書」の案印刷ができること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	5-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	5-3	自動設定した「許可交付日」「有効開始日」は上書き修正ができること。
	5-4	「有効終了日」はマスタにて管理された有効期間(年と月・日)により、「有効開始日」から自動的に設定されること。
	5-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「麻薬小売業者間譲渡許可証」の印刷ができること。
	5-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	以下の帳票が印刷できること。 「麻薬小売業者間譲渡許可書」「申請者業務所(譲渡許可グループリスト)一覧表」「収受簿」
	6-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。
施設検索・台帳		「許可番号」「状況区分」「申請者氏名」「申請者業務所名称」「申請者業務所所在地」「市

機能名	No.	システム機能内容
照会		町村」「有効終了日 From」「有効終了日 To」「許可・交付日 From」「許可・交付日 To」「廃止日 From」「廃止日 To」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	7-3	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	7-4	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	7-5	台帳詳細画面上に、該当許可に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可に係る行政処分履歴 が表示できること。
	7-7	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-8	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	7-9	許可年月日時点の台帳の検索ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「麻薬小売業者間譲渡許可取得施設一覧及び件数」「麻薬小売間譲渡許可関係事務処理件数」
【その他台帳処理】	9-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
	9-5	有効期間をマスタ管理できること。
	10-1	後述の「主要データ一覧【麻薬免許等台帳システム】2 麻薬小売業者間譲渡許可施設台帳」に示す台帳項目を管理できること。
＜台帳項目＞	11-1	後述の「出力帳票一覧【麻薬免許等台帳システム】(麻薬取扱者免許台帳管理システム)」に示す帳票が印刷できること。

(16) 特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム【麻薬免許等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として「特定麻薬等原料卸小売業者」が管理できること。
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。
【受付処理】 新規業務届	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	業務所コード、または業務所名称等によりあらかじめ登録された業務所を検索し、複写入力ができること。
	2-3	台帳登録完了後、続けて同一業態の免許申請を入力することができること。
	2-4	申請者名、代表者名のフリガナは自動入力できること。
	2-5	取扱品目を複数(50品目程度)入力できること。
	2-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-7	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-8	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	3-1	「届出」種類として、以下の処理ができること。 「変更届」「廃止届」
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「業態」「届出番号」「管轄事務所」「申請者氏名」「業務所名称」
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	3-5	受付番号の自動採番ができること。
	3-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-7	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-8	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。

機能名	No.	システム機能内容
【受理後処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、 「決裁」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。 また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	4-2	決裁種別として、「受理」「取り下げ」の管理ができること。
	4-4	処理待ち一覧にて、受け付けた届出の処理(決裁処理)を行うことにより、届出番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。
	4-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「収受簿」「特定麻薬等原料卸小売業届出済施設一覧及び件数」
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件で選択できること。 「管轄事務所」「業態」「状況区分」「免許番号」「申請者氏名」「業務所コード」「業務所名称」「市町村」「業務所所在地」「届出日 From」「届出日 To」「廃止日 From」「廃止日 To」
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「向精神薬・覚醒剤・大麻全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	6-3	廃止施設の検索ができること。
	6-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	6-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	6-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	6-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	6-8	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	6-9	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	6-10	指定年月日時点の台帳の検索ができること。

機能名	No.	システム機能内容
【その他台帳処理】	7-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	7-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
	7-3	業務所をマスタとして登録管理できること。
	7-4	業務所は薬局・医薬品販売業等の台帳より複写入力できること。
		取扱品目をマスタとして登録管理できること。
〈台帳項目〉	8-1	後述の「主要データ一覧【麻薬免許等台帳システム】3 特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	9-1	後述の「出力帳票一覧【麻薬免許等台帳システム】(特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム)」に示す帳票が印刷できること。

(17) 向精神薬・覚醒剤・大麻台帳管理システム【麻薬免許等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	「業態」として、以下の項目が管理できること。 「向精神薬卸売業者」「向精神薬試験研究施設」「覚醒剤研究者」「覚醒剤原料研究者」「覚醒剤原料取扱者」「覚醒剤施用機関」「大麻研究者」 なお、旧法で規定されていた「大麻研究者」については、既存データの台帳管理(要台帳検索機能)のみを対象とする。
	1-2	事務所で入力した申請等については、本庁進達、本庁決裁の処理ができること。また、この申請等について、薬務課から事務所への送付処理もできること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること、また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	業務所コード、または業務所名称等によりあらかじめ登録された業務所を検索し、複写入力ができること。
	2-3	台帳登録完了後、続けて同一業態の免許申請を入力することができること。
	2-4	申請者名、代表者名のフリガナは自動入力できること。
	2-5	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-6	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	2-7	受付登録完了時に「調査票」・「起案書」・「登録証(案)」(「指定証(案)」)の印刷ができること。
	2-8	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
【受付処理】 変更等諸届	3-1	「受付申請・届」種類として、以下の処理ができること。 「記載事項変更届等」「変更届等」「再交付申請」「廃止届」「返納届」 返納届の入力画面において、「継続せず、有効期間満了を以て免許廃止」等のチェック欄を設けること。
	3-2	以下の条件で受付対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「業態」「免許番号」「管轄事務所」「申請者氏名」「業務所名称」
	3-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-4	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	3-5	受付番号の自動採番ができること。
	3-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-7	その他補足情報(フリーエリア)2,000文字を「記事欄」として登録できること。
	3-8	入力・照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	3-9	再交付申請の受付登録完了時に「登録証」(「指定証」)の案印刷ができること。
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届の中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	4-2	決裁種別として、「許可」「却下」「取り下げ」の管理ができること。また、「許可保留」の状態登録もできること。
	4-3	自動設定した「許可交付日」「有効開始日」「有効終了日」は上書き修正ができること。
	4-4	「有効終了日」はマスタにて管理された有効期間(年と月・日)により、「有効開始日」から自動的に初期表示されること。
	4-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、許可番号を自動付与し、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「各種登録証」の印刷ができること。
	4-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	5-1	以下の帳票が印刷できること。 「向精神薬卸売業者免許証」「向精神薬試験研究施設設置者登録証」「覚醒剤研究者指定証」「覚醒剤原料研究者指定証」「覚醒剤原料取扱者指定証」「覚醒剤施用機関指定証」「収受簿」「送付書」「稟議書」 ※送付書は自動で送付先(受付を行った事務所等)ごとにわけて作成できること。
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。 「管轄事務所」「業態」「状況区分」「登録(指定)番号」「申請者氏名」「業務所コード」「業務所名称」「市町村」「業務所所在地」「有効終了日 From」「有効終了日 To」「許可・交付日 From」「許可・交付日 To」「廃止日 From」「廃止日 To」

機能名	No.	システム機能内容
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。 ※施設検索は「向精神薬・覚醒剤・大麻全ての業態」に対して検索し結果表示ができること。
	6-3	期限切れ登録(指定)施設の検索ができること。
	6-4	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	6-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業態に応じた内容が全て表示できること
	6-6	台帳詳細画面上に、該当登録(指定)施設に対する 申請・届の受付履歴 がタブ表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	6-7	台帳詳細画面上に、該当登録(指定)施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	6-8	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	6-9	台帳照会画面は、視認性・操作性に配慮すること。
	6-10	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	7-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「覚醒剤研究者指定等関係事務処理件数」「覚醒剤関係立入検査状況表」 「向精神薬関係立入検査状況表」「受付手数料一覧」「覚醒剤研究者等一覧及び件数」
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	8-2	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正・削除が可能であること。
	8-3	業務所をマスタとして登録管理できること。
	8-4	業務所は薬局・医薬品販売業等の台帳より複写入力できること。
		取扱品目をマスタとして登録管理できること。
	8-5	有効期間を業態毎にマスタ管理できること。
<台帳項目>	9-1	後述の「主要データ一覧【麻薬免許等台帳システム】4 向精神薬・覚醒剤・大麻台帳」に示す台帳項目を管理できること。

機能名	No.	システム機能内容
＜出力帳票＞	10-1	後述の「出力帳票一覧【麻薬免許等台帳システム】(向精神薬・覚醒剤・大麻台帳管理システム)」に示す帳票が印刷できること。

(18) 麻薬施設等監視管理システム【麻薬免許等台帳システム】

機能名	No.	システム機能内容
【結果入力】 一括登録	1-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。麻薬施用者・管理者・研究者の個人免許については、免許番号で検索後、その者が属する施設を選べること。 「管轄事務所」「施設種別」「施設コード」「業務所名称」「所在地」「免許等番号」「管理番号」 「最終立入検査日 FromTo」
	1-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	1-3	検索結果の一覧画面より、複数選択を行い、一括登録が可能であること。 一括登録を行った場合は、監視対象施設が保有しているすべての業態について監視登録ができること。
	1-4	監視結果として以下の項目が設定できること。 「立入検査日」「監視員(複数入力できること)」「監視員の属性」、「監視区分」「内容」「備考」
【結果入力】 個別登録	2-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。麻薬施用者・管理者・研究者の個人免許については、免許番号で検索後、その者が属する施設を選べること。 「管轄事務所」「施設種別」「施設コード」「業務所名称」「業務所所在地」「免許等番号」「管理番号」「最終立入検査日 FromTo」
	2-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	2-3	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して監視入力ができること。
	2-4	監視結果として、以下の項目が設定できること。 「立入検査日」「業態」「監視員(複数入力できること)」、「監視員の属性」、「監視区分」「内容」「備考」 ※「業態」は複数指定が可能であること
	2-5	違反登録として、以下の項目が設定できること。 「違反年月日」「業態」「違反区分」「措置」「措置年月日」「内容」
	2-6	違反登録は業態毎に登録できること。
	2-7	「違反区分」については業態毎に設定内容を変更できること。
	2-8	監視結果にかかる各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。

機能名	No.	システム機能内容
【検索処理】	3-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND/OR 条件を選択できること。麻薬施用者・管理者・研究者の個人免許については、免許番号で検索後、その者が属する施設を選べること。 「管轄事務所」「施設種別」「施設コード」「業務所名称」「所在地」「免許等番号」「管理番号」「最終立入検査日 FromTo」「立入検査日 FromTo」「違反年月日 FromTo」「監視区分」「違反措置」
	3-2	検索結果は一覧画面表示及びエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果一覧をクリックすることにより、立入検査・違反台帳画面が表示できること。
	3-4	立入検査・違反履歴をクリックすることにより、立入検査・違反結果詳細が表示できること。
【印刷処理】 一覧表	4-1	以下の一覧表が印刷できること。 「立入検査一覧」「違反一覧」
＜台帳項目＞	5-1	後述の「主要データ一覧【麻薬免許等台帳システム】5 麻薬施設監視管理システム」に示す台帳項目を管理できること。

(19) 運用支援システム【業務共通システム】

No.	システム機能内容
1	利用者マスタ, 利用者権限マスタが設定可能であること。 (権限は、「(受付)担当者」「管理者」「システム管理者」の3種類が設定可能なこと) ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
2	各種マスタ(名称マスタ、住所マスタ等)が設定可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
3	住所マスタについては、あらかじめ作成した郵便番号 CSV データを一括で取込み入替ができること。
4	交付権者マスタは適用期間を設定可能にし、決裁日付により登録証等への印字分けが可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
5	手数料マスタは、適用期間により金額設定が可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
6	文書記号(番号)マスタは、適用期間を設定可能にし、決裁日付により登録証等への印字分けが可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
7	取扱品目マスタに登録した品目は、対応する業態の申請・届出等入力画面においてチェックボックス等で複数選択できるようにすること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
8	トップメニューに、利用者へのお知らせ機能を有すること。
9	利用者毎に処理可能メニューが設定可能であること。
10	メニュー設定・権限設定について、組織変更にも容易に対応可能であること。
11	エクセルとしてデータ出力を行う項目をあらかじめ指定し、ひな形様式として複数設定可能であること。
12	システムおよびデータ修正支援機能を設けること。

No.	システム機能内容
	内容は以下の２点とする。 ・画面上より、開発元より送付されるファイルを指定することでシステムのバージョンアップが可能であること。 ・画面上より、開発元より送付されるファイルを指定することでデータ修正が可能であること。 ※システム管理者権限のみ可能にすること。
13	アクセスログ(操作履歴)として以下を保持できること。(ユーザ ID 毎に識別が可能なこと) ・ システムへのアクセスログ ・ 利用した画面のログ ・ データ更新ログ ・ 帳票出力指示ログ ・ データ出力ログ
14	後述の「別添 画面一覧 運用支援」に示す画面を準備すること。

(20) その他 画面構成

No.	システム機能内容
1	画面解像度は 1024×768 以上とし、画面構成を行うこと。
2	画面フォントは視認性に配慮し、12 ポイントを基本とすること。
3	画面タイトル、各処理ボタンはスクロールに依存せず常に表示されていること。
4	処理メニューは画面左側に表示されたクイックメニューとして、ワンクリックで切り替え可能であること。
5	許可証等の印刷用のフォントとシステム入力時のフォントは同等のものとすること。 ※「ー」(長音符)、「ー」(全角ハイフン)等が入力時に見分けがつくフォントとすること。 ※「しん」(しんにょう)の点の数等、入力時と印刷時の表記が異なることがないようにすること。

主要データ一覧

本システムは以下に示す項目を対象にシステム化を行う。

【薬局許可等台帳システム】

1 薬局・医薬品販売業許可台帳管理システム

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 管理番号(台帳番号) 業態 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 卸売種別※1 取扱種別※2 薬種商種別※3	事務所等:各事務所、神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市 ※1 卸売一般販売業、 卸売販売業の場合 ※2 特例販売業の場合 ※3 薬種商販売業の場合

カテゴリ	項目名	特記事項
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1 所在地住所2 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX番号 緊急連絡先	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	

管理項目	一日平均処方せん枚数 必要な薬剤師人数 営業日・営業時間 兼営事業 ※複数チェック式 兼営事業の種類・許可(届出)番号 面積・調剤室面積 冷暗所の有無 鍵のかかる貯蔵設備の有無 放射性医薬品の取扱いの有無及びその種類 要指導医薬品売場の有無及び販売時間 一般用医薬品売場の有無及び販売時間 一般用医薬品の情報提供場所の数 第一類医薬品売場の有無及び販売時間 第一類医薬品の情報提供場所の数 販売等する医薬品の区分 ※複数チェック式 健康サポート薬局である旨の有無 薬剤師不在時間の有無 緊急連絡先(電話番号、FAX 番号、その他) 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 関連業態 苦情内容 備考	
------	--	--

カテゴリ	項目名	特記事項
特定販売情報	使用する通信手段 医薬品の区分 特定販売を行う時間及び特定販売のみを行う時間 許可名称と異なる名称を使用する場合はその名称 インターネットを利用する場合はそのアドレス 適切な監督を行うための設備の概要	
管理者情報	資格種別 登録番号(薬剤師、登録販売者) 登録年月日 兼務許可番号 兼務許可日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 週当たりの勤務時間 就任日	

カテゴリ	項目名	特記事項
従事者情報	登録番号(薬剤師、登録販売者) 登録販売者登録都道府県 ※登録販売者の場合 登録年月日 氏名(漢字) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日 退職日 週あたりの勤務時間 従事者備考	※要複数名登録
役員情報	氏名(漢字) 代表者の別 就任日 役員備考	※要複数名登録

受付情報	申請・届種類 受付番号 收受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持すること
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持すること
その他情報	関連ファイルパス1～10	

2 薬局製造販売医薬品許可（製造業・製造販売業）台帳管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
台帳基本情報	管轄（事務所） 業態 管理番号（台帳番号） 許可番号 有効期間（開始～終了） 当初許可日 薬局許可番号 薬局許可日	

カテゴリ	項 目 名	特記事項
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 所在地市町村 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	

カテゴリ	項目名	特記事項
総括責任者情報	薬剤師登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	
受付情報	申請・届種類 受付番号 收受日 許可交付日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する

カテゴリ	項 目 名	特記事項
その他情報	休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 関連ファイルパス1～10	

3 医薬品製造販売承認台帳管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所) 業態 管理番号(台帳番号) 承認番号 承認日 薬局許可番号 薬局許可日	

カテゴリー	項 目 名	特記事項
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX 番号 品目数	
開設者(業者)情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日(承認日) 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
その他情報	承認品目数 販売名 備考	

4 管理医療機器届（販売業・貸与業）台帳管理システム

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所) 業態 管理番号(台帳番号) 届出番号 届出日 業種(販売業・貸与業種別)	

カテゴリ	項目名	特記事項
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	

カテゴリ	項目名	特記事項
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	
受付情報	申請・届種類 受付番号 收受日 決裁種別 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する

カテゴリ	項 目 名	特記事項
その他情報	販売期間 医療機器種別 取扱品目 ※複数チェック式 兼営事業 ※複数チェック式 兼営事業の種類・許可(届出)番号 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 関連ファイルパス1～10	

5 高度管理医療機器等許可（販売業・貸与業）台帳管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所) 業態 管理番号(台帳番号) 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 業種(販売業・貸与業種別) 薬局等許可番号 薬局等許可日	

カテゴリ	項 目 名	特記事項
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	

カテゴリ	項目名	特記事項
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※要複数名登録
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	
受付情報	申請・届種類 受付番号 收受日 許可交付日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する

カテゴリ	項目名	特記事項
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	医療機器種別 取扱品目 ※複数チェック式 兼営事業 ※複数チェック式 兼営事業の種類・許可(届出)番号 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 関連ファイルパス1～10	

6 配置販売業許可台帳管理システム

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 管理番号(台帳番号) 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 種別(新配置販売業・旧配置販売業)	

カテゴリ	項目名	特記事項
申請者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所市町村 住所1 住所2 電話番号 緊急連絡先 担当者 連絡先 メールアドレス	
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※要複数名登録

カテゴリ	項 目 名	特記事項
区域管理者 情報	資格種別	
	登録番号	
	登録年月日	
	氏名(漢字)	
	氏名(フリガナ)	
	生年月日	
	郵便番号	
	住所1	
	住所2	
	就任日	
	週当たりの勤務時間	

カテゴリ	項目名	特記事項
資格者情報	資格種別 資格登録番号 登録販売者登録都道府県 ※登録販売者の場合 登録日 氏名(漢字) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日 退職日 週当たりの勤務時間 従事者備考	※要複数名登録
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する

カテゴリ	項 目 名	特記事項
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	取扱品目種別 その他品目数 営業時間(合計) 医薬品販売時間 第一類医薬品販売時間 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 関連ファイルパス1～10	

7 配置従事者身分証明書台帳管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 身分証明書番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日 登録番号 登録年月日	

カテゴリ	項目名	特記事項
申請者情報	氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 郵便番号 住所市町村 住所1 住所2 生年月日 担当者 連絡先 メールアドレス	
配置販売業者 情報	許可番号 許可日 種別(新配置販売業・旧配置販売業) 氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 郵便番号 住所1 住所2 電話番号	

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
その他情報	従事区域(従事都道府県) ※複数登録可能 配置従事届提出の有無 (有の場合は従事期間(始期、終期))	

8 再生医療等製品販売業台帳管理システム

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 管理番号(台帳番号) 許可番号 有効期間(開始～終了) 当初許可日	

カテゴリ	項目名	特記事項
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX番号	
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	

カテゴリ	項目名	特記事項
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※要複数名登録
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 生年月日 郵便番号 住所1 住所2 就任日	
受付情報	申請・届種類 受付番号 收受日 許可交付日 決裁種別 証紙手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する

カテゴリ	項 目 名	特記事項
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
その他情報	医療機器種別 取扱品目 ※複数チェック式 兼営事業 ※複数チェック式 兼営事業の種類・許可(届出)番号 構造設備 面積(保管場所含) 休止期間 ※休止状態の場合 廃止年月日 ※廃止の場合 再開年月日 ※休止状態の場合 関連ファイルパス1～10	

9 認定薬局（地域連携薬局、専門医療機関連携薬局）認定台帳管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態(地域連携薬局、専門医療機関連携薬局の別) 傷病区分※ 管理番号(台帳番号) 認定番号 有効期間(開始～終了) 当初認定日 薬局許可番号 薬局許可日	※専門医療機関連携薬局のみ項目。 現時点では「がん」のみ。
営業所情報	名称(漢字) 名称(フリガナ) 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1(漢字) 所在地住所2(漢字) 所在地住所1(フリガナ) 所在地住所2(フリガナ) 電話番号(複数(3番号程度)登録できること) FAX番号	

カテゴリ	項目名	特記事項
開設者情報	氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者役職 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 郵便番号 住所1 住所2 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	
役員情報	氏名(漢字) 代表者 就任日 役員備考	※要複数名登録
常勤薬剤師情報※	薬剤師免許登録番号 薬剤師免許登録年月日 氏名(漢字) 氏名(フリガナ) 研修終了日 備考	※専門医療機関連携薬局のみの管理項目

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 認定交付日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日 内容	※過去履歴も保持する
情報	兼営事業 ※複数チェック式 兼営事業の種類・許可(届出)番号 廃止年月日 ※廃止の場合 関連ファイルパス1～10	

10 薬事施設監視管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
監視履歴 情報	立入検査日 違反年月日 監視員(複数名登録できること) 監視区分 業態(麻薬施設監視管理システムも含めて複数業種選択できること) 内容 備考	
違反情報	業態 違反区分 無許可無届 無承認品 違反措置 措置年月日 内容 備考	
その他情報	関連ファイルパス1～10	

11 薬事苦情管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
受付情報	管轄(事務所等) 苦情種別 受付年月日 受付番号 対応時間 件名 受付方法 受理者氏名 備考	
申出者情報	郵便番号・住所 氏名(漢字・フリガナ) 匿名希望区分 性別・年代 電話番号 メールアドレス	
対象施設 情報	業態 許可番号 有効期間 当初許可日 名称(漢字・フリガナ) 郵便番号・住所 電話番号・FAX 番号	

カテゴリ	項目名	特記事項
開設者情報	名称(漢字・フリガナ) 代表者(役職・漢字・フリガナ) 郵便番号・住所 電話番号 担当者 連絡先 メールアドレス	
管理者情報	資格種別 登録番号 登録年月日 氏名(漢字・フリガナ) 生年月日 郵便番号・住所	
届出内容 及び 苦情の経過	届出内容及び苦情の経過	
調査結果	調査結果	
措置	措置 通知方法 回答者 回答年月日	
その他情報	関連ファイルパス1～10	

【麻薬免許等台帳システム】

1 麻薬取扱者免許台帳管理システム

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 麻薬取扱者免許番号 有効期間(開始～終了) 当初免許日	事務所等: 薬務課、各事務所、神戸市※、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市 ※神戸市にあつては、以下の区分で管理ができること 神戸市保健所、東灘保健センター、灘保健センター、中央保健センター、兵庫保健センター、北保健センター、北神保健センター、長田保健センター、須磨保健センター、垂水保健センター、西保健センター
業務所情報	業務所コード 業務所名称 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1 所在地住所2 電話番号	

カテゴリ	項目名	特記事項
申請者情報	資格免許等種別 資格免許等番号 資格免許等年月日 郵便番号 都道府県 住所1 住所2 氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 麻薬業務を行う役員 ※法人の場合 担当者 担当者連絡先 担当者メールアドレス	※麻薬卸売業者、麻薬小売業者のみ
従たる施設情報	業務所コード 従施設業務所名称 従施設郵便番号 従施設所在地市町村 従施設所在地住所1 従施設所在地住所2 従施設電話番号	※麻薬施用者、麻薬研究者のみ ※複数施設登録できること

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可・決裁日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考 変更事項 ※記載事項変更届、変更届の場合 理由 ※再交付申請、廃止届、返納届の場合 変更・廃止年月日 ※記載事項変更届、変更届、廃止の場合	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する
麻薬年間届	届出対象年度 受入・払出数量変更の有無 期末在庫の有無	※過去履歴も保持する

2 麻薬小売業者間譲渡許可台帳管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 管理番号(台帳番号) 許可番号有効期間(開始～終了) 当初許可日	現状、管轄は「薬務課」のみ 業態は「麻薬小売業者間譲渡許可」のみ

カテゴリ	項目名	特記事項
業務所・申請者情報	業務所コード	※複数施設登録(概ね 100 程度)できること
	麻薬免許番号	
	麻薬免許登録日	
	麻薬免許有効期間(開始～終了)	
	業務所名称	
	業務所郵便番号	
	業務所所在地市町村	
	業務所所在地住所1	
	業務所所在地住所2	
	業務所電話番号	
	開設者郵便番号	
	開設者都道府県	
	開設者住所1	
	開設者住所2	
	開設者氏名(漢字) ※法人名	
	開設者氏名(フリガナ) ※法人名	
	開設者代表者氏名(漢字)	
	開設者代表者氏名(フリガナ)	
	申請代表者	任意の1薬局に申請代表者のチェック等をつけられるようにすること

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可・決裁日 決裁種別 申請・届内容 変更事項 ※変更届の場合 理由 ※再交付申請・返納届の場合 備考 変更・返納事由発生年月日 ※変更・返納届の場合	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する

3 特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 届出番号 届出年月日	事務所等:薬務課、各事務所 業態は「特定麻薬等原料卸小売業者」のみ

カテゴリ	項目名	特記事項
業務所情報	業務所コード 業務所名称 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1 所在地住所2 電話番号	
申請者情報	郵便番号 都道府県 住所1 住所2 氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 担当者 担当者連絡先 担当者メールアドレス	
その他管理情報	取扱品目	法改正に備え、ユーザーでマスタ変更できるようにすること。

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	届出種類 受付番号 收受日 決裁種別 届内容 変更事項 ※変更届の場合 備考 廃止年月日 ※廃止の場合	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する

4 向精神薬・覚醒剤・大麻 台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
台帳基本情報	管轄(事務所等) 業態 免許等番号 有効期間(開始～終了) 当初免許等日	事務所等: 薬務課、各事務所、神戸市※、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市 ※神戸市にあつては、以下の区分で管理ができること 神戸市保健所、東灘保健センター、灘保健センター、中央保健センター、兵庫保健センター、北保健センター、北神保健センター、長田保健センター、須磨保健センター、垂水保健センター、西保健センター

カテゴリ	項目名	特記事項
業務所情報	業務所コード 業務所名称 郵便番号 所在地市町村 所在地住所1 所在地住所2 電話番号	
申請者情報	郵便番号 都道府県 住所1 住所2 氏名(漢字) ※法人名 氏名(フリガナ) ※法人名 代表者氏名(漢字) 代表者氏名(フリガナ) 担当者 連絡先 メールアドレス	

カテゴリ	項目名	特記事項
取扱責任者・ 管理者情報	郵便番号 都道府県 住所1 住所2 氏名(漢字) 氏名(フリガナ)	※向精神薬取扱者、覚醒剤原料取扱者、覚醒剤施用機関のみ
その他管理情報	取扱者区分 研究概要、研究事項 診療科名 取扱品目 月平均使用予想量 研究予定期間	※覚醒剤原料取扱者のみ ※覚醒剤研究者、覚醒剤原料研究者、大麻研究者のみ ※覚醒剤施用機関のみ 法改正に備え、ユーザーでマスタ変更できるようにすること ※覚醒剤研究者、覚醒剤原料研究者のみ ※覚醒剤研究者、覚醒剤原料研究者のみ

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	申請・届種類 受付番号 収受日 許可交付日 決裁種別 手数料 申請・届内容 備考 変更事項 ※記載事項変更届等、変更届等の場合 理由 ※再交付申請、廃止届、返納届の場合 変更・廃止年月日 ※記載事項変更届等、変更届等、 廃止の場合	※過去履歴も保持する
行政処分情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※過去履歴も保持する

5 麻薬施設監視管理システム

カテゴリ	項 目 名	特記事項
監視履歴 情報	管轄(事務所等) 立入検査日 違反年月日 監視員(複数名登録できること)・監視員の属性 監視区分 業態(薬事施設監視管理システムも含めて複数業種選択できること) 内容 備考	属性:「麻薬取締員」又は「その他職員」
違反情報	業態 違反区分 無許可無届 無承認品 違反措置 内容 備考	無許可無届、無承認品については、麻薬監視の場合では入力できない設定とすること。
その他情報	関連ファイルパス1～10	



出力帳票一覧

本システムは以下に示す帳票の出力ができること。

【薬局許可等台帳システム】（配置従事者身分証明書台帳管理システムを除く）

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
1	許可証			
	①薬局開設許可証	A4 縦	専用紙	
	②管理者兼務許可証	A4 縦	専用紙	
	③店舗販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	④医薬品卸売販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑤薬局医薬品製造業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑥薬局医薬品製造販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑦医薬品製造販売承認書	A4 縦	専用紙	
	⑧医薬品製造販売承認書一部変更承認書	A4 縦	専用紙	
	⑨管理医療機器販売業・貸与業届出済証	A4 縦	専用紙	
	⑩高度管理医療機器販売業・貸与業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑪配置販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑫配置販売業取扱い品目指定書	A4 縦	専用紙	
	⑬配置従事者身分証明書	不定形	専用紙	
	⑭再生医療等製品販売業許可証	A4 縦	専用紙	
	⑮地域連携薬局認定証	A4 縦	専用紙	
	⑯専門医療機関連携薬局認定証	A4 縦	専用紙	
2	台帳			
	①薬局台帳	A4	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
	②一般販売業台帳	A4	普通紙	
	③店舗販売業台帳	A4	普通紙	
	④卸売一般販売業台帳	A4	普通紙	
	⑤卸売販売業台帳	A4	普通紙	
	⑥薬種商販売業台帳	A4	普通紙	
	⑦特例販売業台帳	A4	普通紙	
	⑧薬局医薬品製造業台帳	A4	普通紙	
	⑨薬局医薬品製造販売業台帳	A4	普通紙	
	⑩医薬品製造販売承認台帳	A4	普通紙	
	⑪管理医療機器販売業・貸与業台帳	A4	普通紙	
	⑫高度管理医療機器等販売業・貸与業台帳	A4	普通紙	
	⑬配置販売業台帳	A4	普通紙	
	⑭再生医療等製品販売業台帳	A4	普通紙	
	⑮地域連携薬局台帳	A4	普通紙	
	⑯専門医療機関連携薬局台帳	A4	普通紙	
	⑰薬事苦情台帳	A4	普通紙	
3	宛名ラベル	A4	普通紙	
4	監視結果報告書	A4	普通紙	
5	指定期間における許認可事務処理件数	A4	普通紙	
6	日計表	A4	普通紙	
7	指定期間における許認可等実績件数	A4	普通紙	
8	指定期間における立入検査結果一覧	A4	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
9	指定期間における違反施設等一覧	A4	普通紙	
10	市町村別業態数一覧	A4	普通紙	
11	次年度許可等更新予定施設一覧 (予定件数一覧)	A4	普通紙	
12	無薬局市町村一覧 ※薬局のみ	A4	普通紙	
13	市町村別薬局施設数 ※薬局のみ	A4	普通紙	
14	処方箋枚数リスト ※薬局のみ	A4	普通紙	
15	苦情受付一覧	A4	普通紙	

【薬局許可等台帳システム】（配置従事者身分証明書台帳管理システム）

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
1	販売従事登録証	A4 縦	専用紙	
2	宛名ラベル	A4	専用紙	
3	登録販売者名簿	A4	普通紙	
4	指定期間における申請者一覧	A4	普通紙	
5	指定期間における登録済者一覧	A4	普通紙	
6	指定期間における管轄別登録者数集計	A4	普通紙	

【麻薬免許等台帳システム】（麻薬取扱者免許台帳管理システム）

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
1	麻薬免許証			
	①麻薬卸売業者免許証	A4 縦	専用紙	
	②麻薬管理者免許証	A4 縦	専用紙	
	③麻薬研究者免許証	A4 縦	専用紙	
	④麻薬施用者免許証	A4 縦	専用紙	
	⑤麻薬小売業者免許証	A4 縦	専用紙	
	免許証（案）	A4 縦	普通紙	
2	稟議書（起案書）	A4 縦	普通紙	
3	進達・送付文			
	送付文	A4 縦	普通紙	
	宛名ラベル	A4	専用紙	
4	監視結果報告書	A4	普通紙	
5	台帳			
	①麻薬取扱者免許台帳	A4	普通紙	
6	収受簿	A4	普通紙	
7	受付手数料一覧	A4	普通紙	
8	指定期間における事務所別市町村別免許別 施設一覧	A4	普通紙	
9	指定期間における麻薬取扱者（施用者・管 理者・研究者）免許種別毎集計表	A4	普通紙	
10	指定期間における麻薬医療機関・施設件数 表	A4	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
11	指定期間における麻薬医療機関・施設一覧 及び件数	A4	普通紙	
12	指定期間における麻薬取扱者免許関係事務 処理件数	A4	普通紙	
13	指定期間における麻薬立入検査状況表	A4	普通紙	
14	指定期間における違反状況一覧表	A4	普通紙	

【麻薬免許等台帳システム】（麻薬小売業者間譲渡許可台帳管理システム）

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
1	麻薬小売業者間譲渡許可書	A4 縦	普通紙	
	許可書（案）	A4 縦	普通紙	
2	稟議書（起案書）	A4 縦	普通紙	
3	送付文			
	送付文	A4 縦	普通紙	
	宛名ラベル	A4	専用紙	
4	監視結果報告書	A4	普通紙	
5	台帳			
	①麻薬小売業者間譲渡許可台帳	A4	普通紙	
6	収受簿	A4	普通紙	
7	指定期間における麻薬小売業者間譲渡許可 取得施設一覧及び件数	A4	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
8	指定期間における麻薬小売間譲渡許可関係 事務処理件数	A4	普通紙	
9	指定期間における麻薬取扱施設立入検査一 覧表	A4	普通紙	
10	指定期間における違反状況一覧表	A4	普通紙	

【麻薬免許等台帳システム】（特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム）

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
1	稟議書（起案書）	A4 縦	普通紙	
2	進達・送付文			
	送付文	A4 縦	普通紙	
	宛名ラベル	A4	専用紙	
3	監視結果報告書	A4	普通紙	
4	台帳			
	①特定麻薬等原料卸小売業者台帳	A4	普通紙	
5	収受簿	A4	普通紙	
6	指定期間における特定麻薬等原料卸小売業 届出済施設一覧及び件数	A4	普通紙	
7	指定期間における事務処理一覧及び件数	A4	普通紙	
8	指定期間における市町村別集計表	A4	普通紙	
9	指定期間における立入検査一覧表	A4	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
10	指定期間における違反状況一覧表	A4	普通紙	

【麻薬免許等台帳システム】（向精神薬・覚醒剤・大麻台帳管理システム）

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
1	免許等			
	①向精神薬卸売業者免許証	A4 縦	専用紙	
	②向精神薬試験研究施設設置者登録証	A4 縦	専用紙	
	③覚醒剤研究者指定証	A4 縦	専用紙	
	④覚醒剤原料研究者指定証	A4 縦	専用紙	
	⑤覚醒剤原料取扱者指定証	A4 縦	専用紙	
	⑥覚醒剤施用機関指定証	A4 縦	専用紙	
	免許証等（案）	A4 縦	普通紙	
	稟議書（起案書）	A4 縦	普通紙	
	送付文	A4 縦	普通紙	
	宛名ラベル	A4	専用紙	
	監視結果報告書	A4	普通紙	
2	収受簿	A4	普通紙	
3	指定期間における事務所別市町村別業態別 免許等一覧	A4	普通紙	
4	指定期間における業態毎免許等集計表	A4	普通紙	

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙 種類	備考
5	指定期間における業態別事務処理一覧及び 件数	A4	普通紙	
6	指定期間における市町村別・業態別集計表	A4	普通紙	
7	指定期間における取扱施設一覧及び件数	A4	普通紙	
8	指定期間における取扱施設立入検査一覧表	A4	普通紙	
9	指定期間における違反状況一覧表	A4	普通紙	

性能要件

1 前提条件

(1) 業務処理件数等（令和 7 年 4 月 1 日現在）

【薬局許可等台帳システム】

- ・ 薬局・医薬品販売業（配置販売業を除く）許可台帳管理システム

（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 6,965 件

（有効台帳 : 1,969 件、廃業/期限切れ台帳 : 4,996 件）

年間申請件数 : 300 件

- ・ 薬局製造販売医薬品許可（製造業・製造販売業）台帳管理システム

（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 1,061 件

（有効台帳 : 140 件、廃業/期限切れ台帳 : 921 件）

年間申請件数 : 40 件

- ・ 医薬品製造販売承認台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 2,664 件

（有効台帳 : 2,451 件、承認整理台帳 : 213 件）

年間申請件数 : 40 件

- ・ 管理医療機器届（販売業・貸与業）台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 2,717 件

（有効台帳 : 2,070 件、廃業/期限切れ台帳 : 647 件）

年間申請件数 : 100 件

- ・ 高度管理医療機器許可（販売業・貸与業）台帳管理システム

（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 3,378件

(有効台帳 : 1,070、廃業/期限切れ台帳 : 2,308件)

年間申請件数 : 200件

・配置販売業許可台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 996件

(有効台帳 : 154件、廃業/期限切れ台帳 : 842件)

年間申請件数 : 40件

・再生医療等製品販売業（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 65件

(有効台帳 : 45件、廃業/期限切れ台帳 : 20件)

年間申請件数 : 10件

・配置従事者身分証台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 12,292件

(有効台帳 : 186件、廃業/期限切れ台帳 : 12,106件)

年間申請件数 : 150件

・認定薬局（地域連携薬局、専門医療機関連携薬局）認定台帳管理システム

(現行システムデータ有)

既存台帳件数 : 265件

(有効台帳 : 183件、廃業/期限切れ台帳 : 82件)

年間申請件数 : 300件

・薬事施設監視管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 8,556件

年間監視件数 : 1,000件

・薬事苦情管理システム（現行システムデータ有）

年間苦情数 : 10件

【免許管理システム】

・登録販売者販売従事登録管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 11,087件

（有効台帳：11,043件、消除・抹消台帳：44件）

年間申請件数 : 1,000件／年間

【麻薬免許等台帳システム】

・麻薬取扱者免許台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 104,861件

（有効台帳：15,802件、廃止/期限切れ台帳：89,059件）

年間申請件数 : 8,000件

・麻薬小売業者間譲渡許可台帳管理システム

（現行システムデータ無（エクセル管理））

既存台帳件数 : 124グループ683薬局

（有効台帳：123グループ674薬局、

廃止/期限切れ台帳：1グループ9薬局）

年間申請件数 : 41グループ226薬局

・特定麻薬等原料卸小売業者台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 191件

（有効台帳：151件、廃止台帳：40件）

年間申請件数 : 20件

・向精神薬・覚醒剤・大麻台帳管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 2,003件

（有効台帳：169件、廃止/期限切れ台帳：1,834件）

年間申請件数 : 100件

・麻薬施設等監視管理システム（現行システムデータ有）

既存台帳件数 : 9,177件

年間監視件数 : 1,500件