

麻薬年間届入力マニュアル

Ver. 3

【目次】

1	免許証情報の入力	・・・P1
2	麻薬業務所情報の入力	・・・P2
3	麻薬在庫数量等の入力	・・・P3
4	基本情報の入力	・・・P5
5	確認後の画面	・・・P6
6	届出した年間届の保存	・・・P7
7	連絡先	・・・P8

<https://hyogoken.form.kintoneapp.com/public/1d1390aca4db4cf62e4e97c7905152b3a9cc8e7f5145367ef126c18a0c45256c>

上記 URL にアクセスしてください。

※右の QR コードからもアクセスできます。



※ このシステムを利用せず、これまで通り紙での手続きも可能です。

兵庫県薬務課

< 1 免許証情報の入力 >

兵庫県 麻薬年間届Web申請フォーム

麻薬業務所の所在地を選択してください*

神戸市内 神戸市以外 ①

神戸市内の麻薬業務所様におかれましては、免許種類が「**麻薬小売業者**」の場合のみ、本フォームにて申請を受け付けております。
その他の免許種類の方は、恐れ入りますが下記URL（県HP）にアクセスの上、申請書等を入力してください。

兵庫県 麻薬廃棄届案内ページ
兵庫県 / 麻薬・向精神薬取扱者の手引き (hyogo.lg.jp)

免許証情報

免許番号* ②

免許種類（神戸市内の業務所）* ③
選択してください

免許種類*

麻薬施用者

麻薬施用者

麻薬管理者

麻薬小売業者

麻薬研究者

プルダウン

- ① 麻薬業務所の所在地
「神戸市内」か「神戸市以外」のどちらかを選択してください。
※ 神戸市は麻薬小売業者のみ対応しています。他の業務所は、紙での手続きをお願いします。
- ② 免許番号
現在、お持ちの麻薬免許証番号を転記してください。
※麻薬診療施設においては、麻薬施用者が1名であれば「麻薬施用者」、麻薬施用者が2名以上であれば「麻薬管理者」が届出義務者となります。
- ③ 免許情報
該当する免許を選択してください（神戸市は麻薬小売業者のみ対応です）。
入力欄にカーソルを併せるとプルダウンメニューで免許の種類を選択できます。

< 2 麻薬業務所情報の入力 >

麻薬業務所情報

市町村名検索 ④

検索


市町村名 * 所管 *

麻薬事業所名称 * ⑤

麻薬事業所所在地 * ⑥

④ 市町村名検索

(1) 入力欄をクリックして、麻薬業務所のある市町名を入力してください。

入力後、検索マーク  をクリックすると、「市町村名」「所管」が自動入力されます。

(2) 上記(1)以外にも、検索マークをクリックすると別画面が表示されますので、業務所のある市町村名の左側「選択」をクリックしてください。

市町村名検索

検索

	市町村名	所管
選択	洲本市	洲本健康福祉事務所
選択	戸屋市	戸屋健康福祉事務所
選択	伊丹市	伊丹健康福祉事務所
選択

⑤ 麻薬業務所名称

現在、お持ちの麻薬免許証の「名称」を転記してください。

⑥ 麻薬業務所所在地

現在、お持ちの麻薬免許証の「所在地」を転記してください。

< 3 麻薬在庫数量等の入力 >

品名*	単位*	期始在庫数量	受入数量	払出数量	期末在庫数量	備考
※麻薬品名を入力ください	※個、g等	※小数点第四位まで記入可	※小数点第四位まで記入可	※小数点第四位まで記入可	※数量入力後、本欄をご確認ください	※補足事項があれば記載ください
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- 0 +	- 0 +	- 0 +	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

※バーをスライドして入力ください

注

1. 単位は、g、mL、A（アンプル）、錠、個等と記載すること。
2. コデインリン酸塩（百倍散として購入したものを除く）、ジヒドロコデインリン酸塩（向左）、エチルモルヒネ塩酸塩（ジオニン）についても、他の麻薬と同様に届出すること。
3. 麻薬研究者が製造、製剤したものは、受入数量欄に記載すること。
4. 記入にあたっては、品名・単位・数量を現品及び麻薬帳簿で必ず確認すること。
5. 複数の規格が存在するものについては、品名と共に規格を記載すること。
6. この届は、麻薬小売業者、麻薬管理者（麻薬管理者のいない病院、診療所等では、麻薬施用者）又は麻薬研究者が、所轄の健康福祉事務所又は保健所設置市保健所（神戸市は各区保健センター）に提出すること。但し、神戸市内の麻薬小売業者は、神戸市保健所へ提出すること。
7. 備考欄には、麻薬廃棄届を提出し、麻薬取締職員等立会のもと廃棄した場合には、立会廃棄日及び数量を記載すること。また、麻薬小売業者間譲渡許可を受け、麻薬を譲渡・譲受した場合は、譲渡又は譲受日及びその数量を記載すること。一方、厚生局の許可を受け、譲渡・譲受した場合は、許可年月日、許可番号、譲渡又は譲受日及び数量等を記載すること。

⑦ 品名※、単位、期始在庫数量、受入数量、払出数量、期末在庫数量、備考記入方法については、年間届記載要領を参照してください。
数量については、「+」「-」ボタンでの入力の他、数字を直接入力することもできます（小数点以下も入力可）。

なお、麻薬の在庫、受入、払出が全く無かった場合は、「品名」「単位」の欄にそれぞれ「無し」と記載し、その他は空欄のままにしてください（入力必須欄を空欄にしない）。
※「品名」には、麻薬の規格も入力してください（例：〇〇錠〇mg）

⑧ 記入欄（行）を増やす場合、減らす場合

記入欄（行）を増やす場合は、記入欄の右端にある青色の「+」を、削除する場合はオレンジ色の「×」をクリックしてください。

すでにエクセル等を使用して麻薬年間届を作成している場合は、その電子ファイルを添付することで、上記の入力に代えることができます。

別紙（添付ファイル）による提出も可能です→次の欄にチェック
大変お手数おかけしますが、別紙による提出をご希望される方につきましては、上記、「品名」「単位」欄には“-（ハイフン）”、あるいは“0（ゼロ）”を入力してください。（1行だけで問題ございません。）

別紙提出チェック
 別紙で提出する ⑨

在庫出入り有無
 ⑩

⑨ 別紙提出チェック

エクセル等を使用し麻薬年間届を作成している場合は、その電子ファイルを添付することで、上記⑦の入力に代えることができます。その場合は、「別紙で提出する」をチェックしていただくと、ファイルの添付が出来るようになります。

なお、「別紙で提出する」のチェックを入れると、⑦の欄が消えます（見えなくなる）。

※ 別紙を添付される場合は、紙で提出する場合と同じ様式とし、ファイルの名称は業務所の名称として作成、添付してください。

麻薬の情報を入力してください。右の「+」を押すと、行を追加できます。
別紙（添付ファイル）による提出も可能です。→下の欄にチェック
※直接入力または別紙（添付ファイル）による提出のどちらか一方でお願いします。

注
1. 単位は、g、mL、A（アンプル）、錠、錠等と記載すること。
2. コデインリン錠塩（百倍散として購入したものを除く）、ジブドロコデインリン錠塩（両主）、エチルモルヒネ塩酸塩（シオニン）についても、他の麻薬と同様に届出すること。
3. 麻薬研究者が製塩、製剤したものは、投入数量欄に記載すること。
4. 記入にあたっては、品名・単位・数量を現品及び麻薬種類で必ず確認すること。
5. 複数の規格が存在するものについては、品名と共に規格を記載すること。
6. この届は、麻薬小売業者、麻薬管理者（麻薬管理者のいない病院、診療所等では、麻薬担当者）又は麻薬研究者が、所轄の健康福祉事務所又は保健所設置市保健所（神戸市は各区保健センター）に提出すること。但し、神戸市内の麻薬小売業者は、神戸市保健所へ提出すること。
7. 備考欄には、麻薬廃棄届を提出し、麻薬取締職員等立会のもと廃棄した場合には、立会廃棄日及び数量を記載すること。また、麻薬小売業者間譲渡許可を受け、麻薬を譲渡・譲受した場合は、譲渡又は譲受日及びその数量を記載すること。一方、厚生員の許可を受け、譲渡・譲受した場合は、許可年月日、許可番号、譲渡又は譲受日及び数量等を記載すること。

別紙提出チェック
 別紙で提出する

次の「参照」ボタンから別紙のファイルを添付してください。

年間届（添付ファイル）
参照...


⑦の欄が消えます
（見えなくなる）

⑩ 在庫出入りの有無


以下のいずれかに該当する場合は、「有り」を選択し、どれにも該当しない場合は「無し」を選択してください。

- 受入数量が0以外の場合。
- 払出数量が0以外の場合。

< 4 基本情報の入力 >

- ⑪ 届出年月日
届出作成日が自動的に入力されます（欄にカーソルを合わせると変更も可能です）。
- ⑫ 届出者氏名（業務所の名称ではありません）
現在、お持ちの麻薬免許証の「氏名」を転記してください。
※麻薬施用者が1名の麻薬診療施設・・・麻薬施用者
※麻薬施用者が2名以上の麻薬診療施設・・・麻薬管理者
※麻薬小売業者・・・薬局開設者
※麻薬研究者・・・麻薬研究者
- ⑬ 届出者メールアドレス
受付完了メールや不備等の再提出の依頼メールを送付等しますので、年間届を作成した方が使用しているメールアドレスを記載してください。
- ⑭ 担当者名
年間届を作成した方等のお名前を入力してください。
- ⑮ 電話番号
上記⑬の担当者につながる電話番号を入力してください。
- ⑯ 「確認」及び「一時保存」
提出する場合は確認ボタン「 確認」をクリックしてください。
また、入力の途中で一時保存することもできます。
なお、一時保存した場合、次回、麻薬年間届の入力画面を起動した際に、「回答中のデータがあります。再開しますか？」と表示されますので、「再開する」又は「最初から」のいずれかを選択し、入力を再開してください。

< 5 確認後の画面 >

⑩で確認ボタン「 確認」をクリックし、必要事項をもれなく入力していれば、下記のような画面が表示されます。

間違いがなければ、回答ボタン「 回答」をクリックしてください。

兵庫県 麻薬年間届Web申請フォーム

麻薬年間届 Web申請フォーム
兵庫県神戸市の麻薬業務所様について

麻薬年間届 Web申請フォーム
麻薬年間届 申請

免許番号	12345
免許種別	麻薬管理員
市町村名	兵庫県
所説	兵庫県産科社事務所
麻薬事業所名称	薬物病院
麻薬事業所所在地	兵庫県 1-2-3

品名	単位	開始在庫数量	受入数量	払出数量	期末在庫数量	備考
無し	無し	0	0	0	0	

別紙提出チェック

在庫出入り有無 無し

届出年月日 2022-7-25

届出者氏名 株式会社薬務課

届出者メールアドレス yakumuka@pref.hyogo.lg.jp

担当者名 薬務 太郎

電話番号 078-362-3270

< 6 届出した年間届の保存 >

上記< 5 確認後の画面 >で回答ボタンをクリックすると、次の画面が表示されますので、⑰でページ数を選択して⑱をクリックしてください。PDF で出力されますので、必ず保管するようにしてください。

なお、赤丸で囲んだ場所に、届出された内容のページ数が表示されます。

兵庫県 麻薬年間届Web申請フォーム

登録しました。

下記、ボタンより麻薬年間届の写しを出力することが可能です。
あなたの出力枚数は1ページです。

兵庫県では行政手続のオンライン化を推進しています。
オンライン申請を利用される方にとって、より使いやすいものに改善するため、アンケートにご協力をお願いします。

⑰ 麻薬年間届 (1ページ) ↓

⑱ 出力

その後、システムから自動返信で「麻薬年間届の提出ありがとうございます」とのメールが、入力されたメールアドレス宛てに届きましたら、届出完了です。

なお、修正等があれば、修正依頼のメールが御担当者宛てに届きますので、メールの内容に従って御対応いただきますようお願いいたします。

※ 神戸市、姫路市、尼崎市、明石市及び西宮市内の麻薬業務所につきましては、一旦、各市で受付された後、薬務課に転送されます。

< 7 連絡先 >

業務所の所在地	機関名	メールアドレス	電話番号
芦屋市	芦屋健康福祉事務所	Ashiyakf@pref.hyogo.lg.jp	0797-32-0707
宝塚市、三田市	宝塚健康福祉事務所	takarazukakf@pref.hyogo.lg.jp	0797-72-0054
伊丹市、川西市、川辺郡	伊丹健康福祉事務所	Itamikf@pref.hyogo.lg.jp	072-785-9433
加古川市、高砂市、加古郡	加古川健康福祉事務所	kakogawakf@pref.hyogo.lg.jp	079-422-0005
西脇市、三木市、小野市、加西市、加東市、多可郡	加東健康福祉事務所	katokf@pref.hyogo.lg.jp	0795-42-9372
神崎郡	中播磨健康福祉事務所	Nkharimakfhk@pref.hyogo.lg.jp	0790-22-1234
たつの市、宍粟市、揖保郡、佐用郡	龍野健康福祉事務所	Tatsunokf@pref.hyogo.lg.jp	0791-63-5145
相生市、赤穂市、赤穂郡	赤穂健康福祉事務所	Akoukf@pref.hyogo.lg.jp	0791-43-2937
豊岡市、美方郡	豊岡健康福祉事務所	toyookakf@pref.hyogo.lg.jp	0796-26-3666
養父市、朝来市	朝来健康福祉事務所	asagokf@pref.hyogo.lg.jp	079-672-6872
丹波篠山市、丹波市	丹波健康福祉事務所	Tanbakf@pref.hyogo.lg.jp	0795-73-3771
洲本市、南あわじ市、淡路市	洲本健康福祉事務所	sumotokf@pref.hyogo.lg.jp	0799-26-2068
神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市	兵庫県薬務課	yakumuka@pref.hyogo.lg.jp	078-362-3270