

【注意】 この様式のみでは申請ができません。必要な様式、添付書類と共に提出してください。

個人番号提出様式

＜ 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 ＞

フリガナ			生年 月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名	(姓)	(名)		
住 所	〒			
登録番号 ※8桁の番号				
電話番号				
メールアドレス				
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 】			
	① 新規登録申請 ※証交付を同時に申請する場合も含む ② 証の交付申請（様式第1号の2） ③ 兵庫県への転入（様式第2号）			
個人番号 ※12桁の番号				
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）			

【重要】

不備があった場合に基本的にメールでご連絡します。
確実に連絡の取れるメールアドレス、電話番号を記載してください。

また、@pref.hyogo.lg.jpからのメールを受け取ることができるよう、迷惑メール設定の変更をお願いいたします。

該当する手続きの番号を入力してください。

介護保険法施行規則の改定により、令和6年12月1日から申請の際に個人番号（マイナンバー）が必須記載事項となりました。
誤りの無いよう、記載をしてください。

個人番号がわかるもの、**身元確認証明書**を添付してご提出ください。

上記より、個人番号を提出します。

記入日を記載

兵庫県知事 様

氏名を記載

令和 年 月 日

記載漏れが多いので、必ず記入してください。

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1）あてご提出ください。

研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

- ・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。
- ・電子申請の場合、システム

【注意】 書類に不備等があれば、書類は受理できず、お手続きができません。

個人番号提出様式

< 介護支援専門員申請に係る個人番号情報 >

フリガナ	ヒョウゴ	タロウ	生年 月日	④・平成 〇年〇月〇日										
氏名	(姓) 兵庫	(名) 太郎												
住所	〒650-8567 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1													
登録番号 ※8桁の番号	2	8	9	9	9	9	9	9	※手続き種別が「①新規登録申請」の方は記入不要					
電話番号	000-000-0000													
メールアドレス	koreiseisaku@pref.hyogo.lg.jp													
手続き種別	申請内容について、下記より該当する番号を記載してください。【 ④ 】													
	① 新規登録申請 ※証交付を同時に申請している場合も含む ② 証の交付申請（様式第1号の2） ③ 兵庫県への転入（様式第2号） ④ 登録内容の変更申請（様式第3号） ※個人番号が変更となった場合、証の書換が必要となった場合 ⑤ 氏名変更による書換交付申請（様式第3号） ⑥ 再交付（様式第6号） ⑦ 更新・置換（様式第7号・電子申請）													
個人番号 ※12桁の番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	※介護保険法施行規則の改正により、令和6年12月1日から個人番号の記載が必要です。													
添付書類	マイナンバーカードの両面のコピー ※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の2種類を添付してください。 詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。 ・個人番号がわかる書類（通知カードの両面コピー、住民票等） ・身元確認書類（運転免許証の両面コピー、パスポートのコピー等）													

上記により、個人番号を提出します。

令和〇年〇月〇日

兵庫県知事様

氏名 兵庫 太郎

【注意】

当様式は県高齢政策課（〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1）あてご提出ください。

研修実施機関（福祉人材研修センター、兵庫県介護支援専門員協会）へ送付しないでください。

- ・この様式だけでは申請ができません。紙申請を行う場合、この様式を添付して申請を行ってください。
- ・電子申請の場合、システムでの申請と同時に県高齢政策課に郵送で提出してください。