

生活保護法による介護扶助

(中国残留邦人等支援法による介護支援給付)

の手引き

(指定介護機関用)

兵庫県健康福祉部社会福祉局社会援護課

ごあいさつ

このたび生活保護法及び中国残留邦人等支援法による指定介護機関として、被保護者等への介護サービス給付についてご協力をいただくことになりました。

ご承知のとおり、「生活保護法」は、国民の最低生活を保障する制度であり、年金、保険制度と並んで国民の健康で文化的な生活水準を維持するための重要な社会保障制度です。

とりわけ、生活保護を受けている方々は、老齢や傷病、障害が原因で保護を受けることとなる場合が多く、介護の分野が果たすべき役割は大きなものがあります。

また、「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律」は、中国残留邦人等が置かれている特別な事情に鑑み、その老後の生活の安定のために特別な措置を講じることを趣旨としており、生活保護と同じく、介護の分野が果たすべき役割は大きいものです。

どうか、事業者の皆様には、この制度の趣旨をご理解をいただき、介護サービスを必要とする人々がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようご協力をお願いします。

兵庫県健康福祉部社会福祉局社会援護課長

目 次

第 1	生活保護制度のあらまし	1
第 2	中国残留邦人等支援法による支援給付について	2
第 3	介護扶助等について	2
第 4	介護扶助等の申請から決定まで	3
1	介護扶助等の申請	3
2	介護扶助等の決定及び介護券の送付	4
第 5	介護の方針、介護の報酬	4
第 6	介護報酬の請求手続き	6
1	介護報酬の請求	6
2	介護サービス費請求明細の記入上の留意点	6
第 7	指定介護機関の義務	7
第 8	様式	11
第 9	福祉事務所等一覧	14

第 1 生活保護制度のあらまし

1 生活保護制度

生活保護法は、憲法第25条の理念に基づいて国が生活に困窮する全ての国民に対し、その困窮の程度に応じ、必要な保護を行い、最低限度の生活を保障するとともにその自立を助長することを目的とした制度です。

(1) 保護の種類

保護の種類は、生活扶助をはじめ教育、住宅、医療、出産、生業、葬祭、介護の8つの扶助からなり、生活全般にわたっています。

(2) 制度の運営

この制度は、福祉事務所又は県民局（健康福祉事務所）（以下、「福祉事務所」と略す。）が取扱い、福祉事務所長の責任において実施運営することとされています。

(3) 補足性の原理

年金や手当など活用すべき他法他施策の制度があれば、その制度を優先して活用します。

2 介護扶助

介護扶助は、困窮のため最低限度の生活を維持することのできない要介護者及び要支援者に対して、介護保険の給付対象と同範囲のものを原則現物給付によって行います。

3 介護保険制度との違い

(1) 生活保護法による「指定介護機関」として指定された介護機関に、福祉事務所長が介護サービスを依頼します。

(2) 介護扶助受給者は、福祉事務所長が発行する「介護券」により介護サービスを受けます。

(3) 介護扶助の必要性については、「要介護認定結果」及び「介護サービス計画」に基づいて福祉事務所長が決定します。

第2 中国残留邦人等支援法による支援給付について

中国残留邦人等が置かれている特別な事情に鑑み、その老後の生活の安定のために特別な措置を講じることを趣旨とした「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律」が平成19年11月28日に成立し、平成20年4月1日から中国残留邦人等に対する新たな支援給付が開始されることとなりました。

支援給付のうち、医療につきましては医療支援給付として介護につきましては介護支援給付として給付されることとなっておりますが、この取扱いについては、基本的に生活保護法による医療扶助、介護扶助に準じた取扱いをすることとなっております。

第3 介護扶助等について

1 介護扶助等

- (1) 介護保険の被保険者で、生活保護及び中国残留邦人等支援法による支援給付を受給している者（以下「生活保護等受給者」という。）については、自己負担分（1割）と介護施設入所者の食事の標準負担分を、介護扶助及び介護支援給付（以下「介護扶助等」という。）として公費で負担します。
- (2) 介護保険の被保険者以外の者（40歳以上65歳未満）で生活保護等受給者については、介護サービスの費用全額を、介護扶助等として公費が負担します。

2 介護扶助及び介護支援給付と介護保険の関係

- (1) 生活保護等受給者も、65歳以上の者（第1号被保険者）と40歳以上65歳未満の医療保険加入者（第2号被保険者）は、介護保険の被保険者となります。この場合には、補足性の原理により保険給付が優先し、自己負担部分（食事の標準負担を含む）が介護扶助等の給付となります。
- (2) 40歳以上65歳未満の者で、医療保険未加入のため第2号被保険者となれない者については、介護扶助等で必要な介護サービスを給付します。
- (3) これ以外に、他の法令による給付がある場合には、介護保険又は介護扶助等との調整があります。

40歳～65歳未満の生活保護等受給者		65歳以上の生活保護等受給者
医療保険の被保険者	第2号被保険者 (自己負担1割を生活保護等から給付)	第1号被保険者 (自己負担1割を生活保護等から給付)
医療保険未加入者	介護保険の被保険者以外の者 (10割を生活保護等から給付) ※生活保護等受給者の大多数は、医療保険の未加入者(国民健康保険の適用除外となるため)であるので、介護保険の被保険者となりません。	

3 介護扶助等の方法

- (1) 介護扶助等の給付は、原則として現物給付の方法によります。
- (2) 介護扶助等を担当する指定介護機関は、厚生労働大臣、都道府県知事又は政令指定都市、中核市の市長が、介護保険法に規定する居宅サービス、介護予防サービス、地域密着型サービス、地域密着型介護予防サービス、施設サービス、居宅介護支援及び介護予防支援（地域包括支援センター）を行う者又は介護施設を、本人または開設者の同意を得て指定します。
- (3) 現物給付の費用は、国民健康保険団体連合会へ請求します。

第4 介護扶助等の申請から決定まで

1 介護扶助等の申請

介護扶助等を受けようとする者は、福祉事務所長に対して申請をする必要があります。申請に係る添付書類は下記のとおりですが、被保護者及び被支援者（以下「被保護者等」という。）が介護サービスを受けようとする場合は、事前に福祉事務所に相談するよう指導しています。

(1) 申請に係る添付書類（被保険者から申請があった場合）

ア) 被保護者等が新たに要介護状態になった場合

被保護者等は保護の変更申請を行い、要介護認定の結果、サービス利用票（兼居宅介護サービス計画）、サービス利用票別表及び被保険者証を提出します。

イ) 既に保険給付を受けている者からの保護及び支援給付（以下「保護等」という。）の新規申請があった場合

(在宅)

申請書と同時に要介護認定結果、サービス利用票（兼居宅介護サービス計画）、サービス利用票別表及び被保険者証を提出します。

(介護保険施設入所者)

申請書と同時に要介護認定の結果及び被保険者証を提出します。

ウ) 要介護状態になると同時に保護等の新規申請があった場合

要介護認定結果、サービス利用票（兼居宅介護サービス計画）、サービス利用票別表及び被保険者証を提出します。（保護等申請時に要介護認定を行っていない場合は要介護認定を受け、介護サービス計画を作成するよう福祉事務所が指導します。）

(2) 申請に係る添付書類（被保険者以外の者から申請があった場合）

介護扶助等の決定上、要介護認定及び居宅介護サービス計画が必要なため、福祉事務所が、介護認定審査会に審査判定を委託し、指定介護支援事業者に居宅介護サービス計画の作成を依頼します。

2 介護扶助等の決定及び介護券の送付

福祉事務所は、要介護認定結果及び介護サービス計画に基づき、介護サービスを利用した場合の自己負担額（低所得者に適用される高額介護サービス費を除いた額が上限）で保護の要否判定を行います。

どの指定介護機関を何回利用するか等介護扶助等の程度を決定した後、介護券（介護扶助等の対象であること及び本人支払額を証する書類）を発行します。

ただし、福祉用具購入及び住宅改修の場合は介護券は発行されません。

第5 介護の方針、介護の報酬

介護扶助等の介護方針及び介護報酬は、介護保険の介護の方針及び介護の報酬の例によることとなっています。したがって、原則として介護保険と同範囲、同水準となります。ただし、これによることのできないとき及びこれによることを適当としないときには、厚生労働大臣が別に定めるところによります。

なお、福祉用具購入の給付方針及び住宅改修の範囲は厚生大臣が定める居宅介護住宅改修費等の支給にかかる規定（平成11年厚生省告示第94号・95号）によります。

(参 考)

厚生省告示第214号

生活保護法第54条の2第4項において準用する同法第52条第2項の
規定による介護の方針及び介護の報酬

生活保護法（昭和25年法律第144号）第54条の2第4項において準用する同法第52条第2項の規定に基づき、生活保護法第54条の2第4項において準用する同法第52条第2項の規定による介護の方針及び介護の報酬を次のように定め、平成12年4月1日から適用する。

- 1 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第37号）第127条第3項第3号に規定する利用者が選定する特別な居室の提供及び同令第145条第3項第3号に規定する利用者が選定する特別な療養室等の提供は、行わない。
- 2 指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省令第34号）第136条第3項第3号に規定する入所者が選定する特別な居室の提供は、行わない。
- 3 指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第39号）第9条第3項第3号に規定する入所者が選定する特別な居室の提供は、行わない。
- 4 介護老人保健施設の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準（平成11年厚生省令第40号）第11条第3項第3号に規定する入所者が選定する特別な療養室の提供は、行わない。
- 5 健康保険法等の一部を改正する法律（平成18年法律第83号）附則第130条の2第1項の規定によりなおその効力を有するものとされた指定介護療養型医療施設の人員、設備及び運営に関する基準（平成11年厚生省令第41号）第12条第3項第3号に規定する入院患者が選定する特別な病室の提供は、行わない。
- 6 指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成18年厚生労働省令第35号）第135条第3項第3号に規定する利用者が選定する特別な居室の提供及び同令第190条第3項第3号に規定する利用者が選定する特別な療養室等の提供は、行わない。
- 7 介護保険法（平成9年法律第123号）第51条の3第1項に規定する特定入所者に対しては、同条第2項第1号に規定する食費の基準費用額又は同項第2号に規定する居住費の基準費用額を超える費用を要する食事又は居室の提供は、行わない。
- 8 介護保険法第51条の3第5項に基づき特定入所者介護サービス費の支給があったものとみなされた場合にあっては、同条第2項第1号に規定する食費の負担限度額又は同項第2号に規定する居住費の負担限度額を超える額の支払を受けてはならない。
- 9 介護保険法第61条の3第1項に規定する特定入所者に対しては、同条第2項第1号に規定する食費の基準費用額又は同項第2号に規定する滞在費の基準費用額を超える食事又は居室の提供は、行わない。
- 10 介護保険法第61条の3第5項に基づき特定入所者介護予防サービス費の支給があったものとみなされた場合にあっては、同条第2項第1号に規定する食費の負担限度額又は同項第2号に規定する滞在費の負担限度額を超える額の支払を受けてはならない。

第6 介護報酬の請求手続き

1 介護報酬の請求

- (1) 被保険者については、福祉事務所から交付された介護券に基づき介護機関手持ちの「介護給付費明細書」で公費併用として請求してください。
- (2) 被保険者以外の者については、福祉事務所から交付された介護券に基づき介護機関手持ちの「介護給付費明細書」で公費単独として請求してください。
- (3) 介護券については、居宅介護サービス計画に基づき福祉事務所から交付しますが、居宅療養管理指導については、居宅介護サービス計画に記載されないことから、介護券の交付を直接福祉事務所に請求してください。
- (4) いずれも兵庫県国民健康保険団体連合会へ提出してください。

2 介護給付費明細書の記入上の留意点

介護給付費明細書の記入要領は、介護保険に準じますが、特に次のことに留意してください。

(1) 「被保険者番号」

被保険者以外の者の場合、介護券の「被保険者番号」欄のHから始まる10桁の番号を記入してください。

(2) 「本人支払額」

本人が介護事業者に直接支払う額ですから、請求額から必ず控除してください。

第7 指定介護機関の義務

指定介護機関は、福祉事務所に代わって直接、被保護者等に介護サービスを行うこととなりますので、生活保護法等による保護等の趣旨を十分に理解いただき、次のことを守ってください。

(1) 介護担当

指定介護機関は、下記「指定介護機関介護担当規程」に従って、懇切丁寧に生活保護等受給者への介護を担当しなければなりません。

指定介護機関介護担当規程（生活保護分）

生活保護法（昭和25年法律第144号）第54条の2第4項において準用する同法第50条第1項の規定により、指定介護機関介護担当規程を次のように定め、平成12年4月1日から適用する。

（指定介護機関の義務）

第1条 指定介護機関は、生活保護法に定めるところによるほか、この規程の定めるところにより、介護を必要とする被保護者（以下「要介護者」という。）の介護を担当しなければならない。

（提供義務）

第2条 指定介護機関は、保護の実施機関から要介護者の介護の委託を受けたときは、当該要介護者に対する介護サービスの提供を正当な事由がなく拒んではならない。

（介護券）

第3条 指定介護機関は、要介護者に対し介護サービスを提供するに当たっては、当該要介護者について発給された介護券が有効であることを確かめなければならない。

（援助）

第4条 指定介護機関は、要介護者に対し自ら適切な介護サービスを提供することが困難であると認めるときは、速やかに、要介護者が所定の手続をすることができるよう当該要介護者に対し必要な援助を与えなければならない。

（証明書等の交付）

第5条 指定介護機関は、その介護サービスの提供中の要介護者及び保護の実施機関から生活保護法（昭和25年法律第144号）による保護につき、必要な証明書又は意見書等の交付を求められたときは、無償でこれを交付しなければならない。

（介護記録）

第6条 指定介護機関は、要介護者に関する介護記録に、介護保険の例によって介護サービスの提供に関し必要な事項を記載し、これを他の介護記録と区別して整備しなければならない。

(帳簿)

第7条 指定介護機関は、介護サービスの提供及び介護の報酬の請求に関する帳簿及び書類を完結の日から5年間保存しなければならない。

(通知)

第8条 指定介護機関は、要介護者について次のいずれかに該当する事実のあることを知った場合には、速やかに、意見を付して介護券を発給した保護の実施機関に通知しなければならない。

- 1 要介護者が正当な理由なくして、介護サービスの提供に関する指導に従わないとき。
- 2 要介護者が詐欺その他不正な手段により介護サービスの提供を受け、又は受けようとしたとき。

(2) 指導等

指定介護機関は、生活保護等受給者の介護について知事の行う指導に従わなければなりません。

(3) 届出

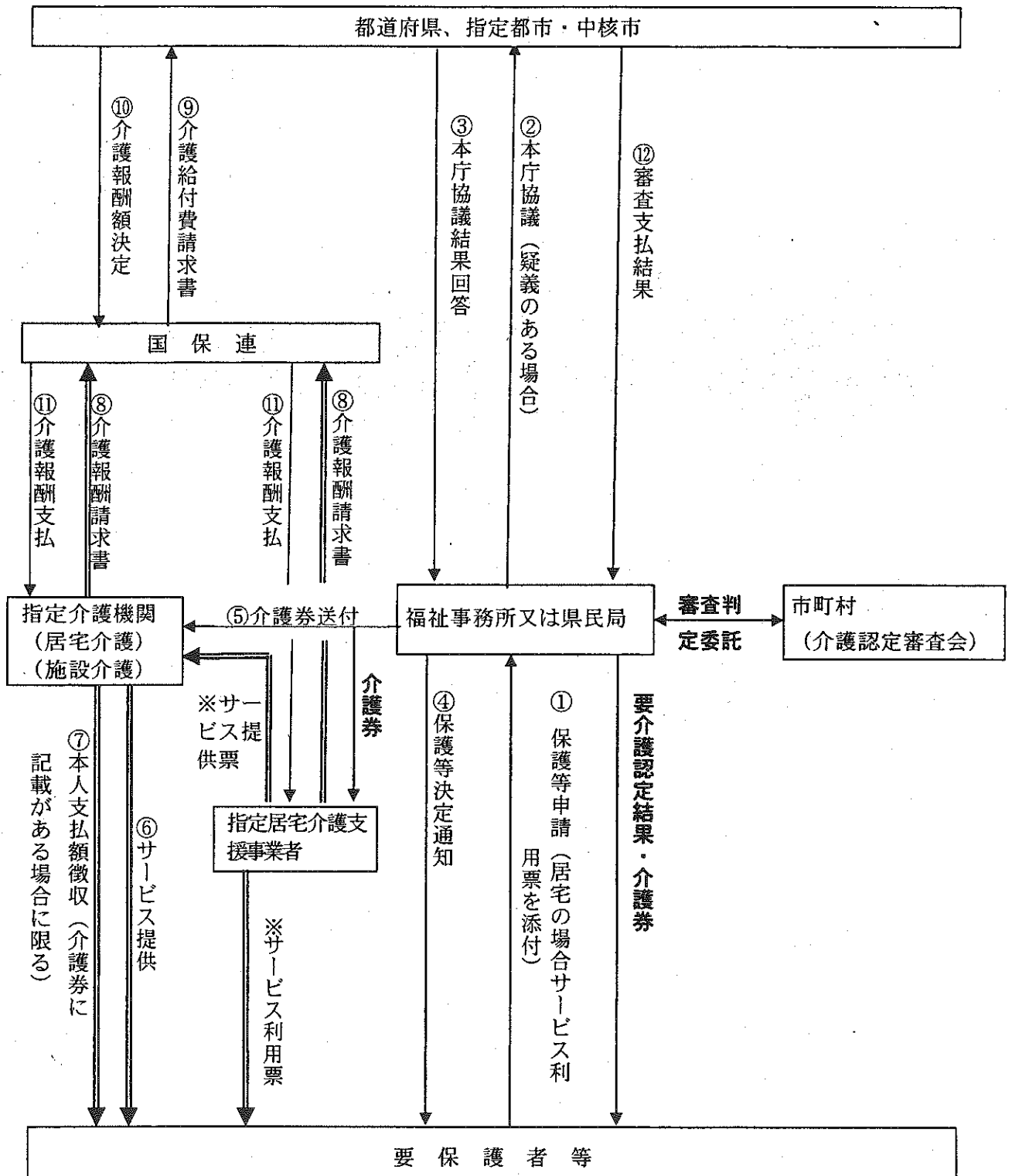
指定介護機関は次のような、届出を要する事由が生じたときは、当該介護機関の所在地を管轄する福祉事務所に届け出てください。(生活保護法施行規則第10条の2項、第14条及び第15条)

生活保護法等指定介護機関の指定、変更・廃止等の事由と提出書類

指定介護機関は、下記のような、届出を要する事由が生じたときは、当該介護機関の所在地の福祉事務所又は県民局（健康福祉事務所）に届け出てください。

届出を要する事項		指定申請書	廃止届書	変更届書	休止届書	その他
新たに生活保護法等による指定を受ける場合		○				
既に指定介護機関等である場合	・介護サービスの種類を追加・変更する場合	○				
	・開設者（事業者）が変わった場合（A氏→B氏） ・開設者が個人→法人に変更した場合 ・開設者が親→子に変更した場合 ・開設者が有限会社→株式会社など法人の種類を変更した場合 ・介護機関が移転により住所を変更した場合	○	○			
	・介護機関の名称を変更した場合 ・開設者（法人）の名称を変更した場合 ・介護機関の住所が行政による住居表示の変更等により変更された場合			○		
	・指定介護機関の開設者が、死亡した場合 ・指定介護機関の開設者が、当該指定機関又は介護サービスを廃止した場合		○			
	・指定介護機関の開設者が、当該指定機関又は介護サービスを休止した場合（再開の意志がある場合）				○	
	・休止した指定機関が介護サービスを再開した場合					再開届書
	・指定介護機関の指定を辞退する場合（30日以上の予告期間を設けること）					辞退届書
	・指定介護機関が処分を受けた場合					処分届書

介護扶助等給付事務手続きの流れ



- (注) 1 ゴシック体は被保険者以外の者 (公費10/10負担) にかかる手続き
 2 ※は、介護保険上の仕組みであり、居宅介護の場合のみ送付される。
 3 被保険者については、被保険者の申請に基づいて介護保険の要介護認定、介護サービス計画作成等の手続きが行われていることを前提としている。

公費負担者番号							有効期間	日から	日まで		
受給者番号							単独・併用別	単	独・併用		
保険者番号							被保険者番号				
(フリガナ) 氏名							生	年	月	日	性別
											1. 男 2. 女
要介護状態等区分	要支援 1・2・経過的要介護・要介護 1・2・3・4・5										
認定有効期間											
居住地											
指定居宅介護支援事業者・地域包括支援センター名	事業所番号										
指定介護機関名	事業所番号										
居宅介護 介護予防							居宅介護 介護予防				
							施設介護				
							居宅介護支援 介護予防支援				
							本人支払額	円			
地区担当員名	取扱担当者名										
福祉事務所長 印											
備考	介 護 保 険						あり	なし			
	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第37条の2						あり	なし			
	そ の 他										

備考 この用紙は、A列4番白色紙黒色刷りとする。

生活保護法及び中国残留邦人等支援法指定介護機関指定申請書

生活保護法第54条の2第1項の規定に基づき、次のとおり指定を申請します。

②	フリガナ	カブシキガイシャ〇〇サポート コウベジギョウシヨ				
	名称	株式会社〇〇サポート 神戸事業所				
③	所在地	(〒670-0004) 神戸市中央区下山手通6-1-1				
	連絡先	電話番号	078-341-7711		FAX番号	
	管理者氏名					
	医療機関コード等			⑤ 介護保険事業者番号	2 8 1 1 0 0 2 3 4 5	
※の事業を申請する場合は、裏面「サービス費用基準額以外に必要な利用料の額」欄に必ず記載すること	施設又は実施する事業の種類⑥	申請する事業等		⑦ 生活保護法の既指定の年月日	⑧ 介護保険法の指定(予定)年月日	
		介護	介護予防			
	居宅介護	訪問介護		○	平成22年4月1日	平成18年2月1日
		訪問入浴介護				
		訪問看護				
		訪問リハビリテーション				
		居宅療養管理指導				
		通所介護				
		通所リハビリテーション				
		短期入所生活介護				
		短期入所療養介護				
		特定施設入居者生活介護 ※				
		福祉用具貸与				
		特定福祉用具販売				
		居宅介護支援				
地域包括支援センター						
地域密着型サービス	定期巡回・随時対応型訪問介護看護					
	夜間対応型訪問介護					
	認知症対応型通所介護					
	小規模多機能型居宅介護					
	認知症対応型共同生活介護 ※					
	地域密着型特定施設入居者生活介護 ※					
	地域密着型介護老人福祉施設				(生活保護法第54条の2第2項による「みなし指定」のため、申請は不要です。)	
複合型サービス						
施設介護	介護老人福祉施設				(生活保護法第54条の2第2項による「みなし指定」のため、申請は不要です。)	
	介護老人保健施設					
	介護療養型医療施設					

申請中の場合は「申請中」と記載してください。

今回申請する事業のみ○を記載してください。

今回申請する事業についての介護保険法の指定(予定)年月日を記載してください。

(裏面へ続く)

平成 年 月 日

福祉事務所に提出した日を記載してください。

兵庫県 知事 様
市長

⑨ 申請者

住所 神戸市中山手通5-
氏名 株式会社 〇〇サポート
代表取締役社長 兵庫 太郎 (印)

法人の場合、法人の代表印を押印してください。

(表面より続く)

施設又は実施する事業の種類 (表面でチェックした該当事業種類を記載)	⑩ 職員配置の状況				⑪ 利用定員等	
	職種	常勤		非常勤		
		専従	兼務	専従		兼務
訪問介護員	2		1		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 入所等定員を定めている場合に記載してください。(利用定員がない場合は空白。) </div>	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 職種別に、申請時の実人数を記載してください。(適宜仕切り線を加えてください。) </div>						
サービス費用基準額以外に必要な利用料の額 ※記載要領 12.に規定する事業を申請する場合のみ右欄に記載すること	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ※記載要領 12.に規定する事業を申請する場合のみ右欄に記載してください。 </div>					

注意事項

- この書類は、兵庫県知事又は神戸市長、姫路市長西宮市長、尼崎市長あてに、所在地を管轄する福祉事務所を經由して提出してください。
- 貴機関等が指定された場合には、兵庫県又は神戸市、姫路市、西宮市、尼崎市告示により公示するほか、指定通知書により通知します。

記載要領

(申請書表面)

- 介護老人保健施設又は介護療養型医療施設が申請する場合には、その施設について記載してください。居宅介護事業者、介護予防事業者、特定福祉用具販売事業者、特定介護予防福祉用具販売事業者が申請する場合には、その事業の種類及びその開設する居宅介護事業所、介護予防事業所、特定福祉用具販売事業所、特定介護予防福祉用具販売事業所ごとに記載してください。居宅介護支援事業者又は地域包括支援センターが申請する場合には、その開設する居宅介護支援事業所又は地域包括支援センターごとに記載してください。
- 「名称」欄は、略称等を用いることなく、介護保険法による開設許可又は指定を受けた正式な名称を用いて記載してください。
- 「管理者氏名」欄は、介護保険法等の規定に基づき配置した管理者の氏名を記載してください。
- 保険医療機関、保険薬局、老人保健施設又は老人訪問看護ステーションとして既に医療機関コード等が付番されている場合には、そのコードを「医療機関コード等」欄に記載してください。複数のコードを有する場合には、適宜様式を補正してそのすべてを記載してください。
- 「介護保険事業者番号」欄は、介護保険法により付番された番号を記載してください。
- 「施設又は実施する事業の種類」欄には、今回申請する事業について、該当する欄にすべて「○」を記載してください。なお、介護老人福祉施設及び地域密着型介護老人福祉施設については、「みなし」と記載してください。
- 「生活保護法の既指定の年月日」欄は、すでに本法による指定を受けている事業等につき、その指定を受けた年月日を記載してください。
- 「介護保険法の指定(予定)年月日」欄は、該当する欄に介護保険法の指定又は開設許可を受けた(受ける予定の)年月日を記載してください。
なお、介護保険において平成18年4月1日に指定されたこととみなされる予定の事業者については、「18.4.1」と記載してください。
- 申請者が法人の場合には、法人名とともにその代表者の氏名及び主たる事業所の所在地を申請者欄に記載し、法人の代表者印を押印してください。

(申請書裏面)

- 「職員配置の状況」欄は、各事業等ごとに、職種別に、(適宜仕切り線を加え)申請時の実人員の数を記載してください。ただし、介護老人福祉施設及び地域密着型介護老人福祉施設については、職種別の区分は必要ありません。
- 「利用定員等」欄は、入院、入所(利用)定員を定めている場合に、各事業所ごとに、申請時における数を記載してください。
- 「サービス費用基準額以外に必要な利用料の額」欄は、認知症対応型共同生活介護、介護予防認知症対応型共同生活介護、特定施設入居者生活介護、介護予防特定施設入居者生活介護及び地域密着型特定施設入居者生活介護を申請する場合に限り、事業ごとに、定めている利用料すべてについて、特に入居に係る利用料とそれ以外が明確に区別されるように記載してください。

福祉事務所等一覧表

(市部)

生活保護医療介護担当	郵便番号	所在地	電話番号 (代表)
姫路市福祉事務所 生活援護室	670-8501	姫路市安田4-1	079 (221)2111
尼崎市福祉事務所 保護管理担当課	660-8501	尼崎市東七松町1-23-1	06 (6489)6901
西宮市福祉事務所 厚生課医療担当	662-8567	西宮市六湛寺町10-3	0798 (35)3151
明石市福祉事務所 生活福祉課庶務係	673-0882	明石市相生町2-5-15	078 (912)1111
洲本市福祉事務所 福祉課保護係	656-0027	洲本市港2-26	0799 (22)3332
芦屋市福祉事務所 生活援護課	659-8501	芦屋市精道町7-6	0797 (38)2042
伊丹市福祉事務所 生活支援課	664-8503	伊丹市千僧1-1	0727 (83)1234
相生市福祉事務所 社会福祉課	678-8585	相生市旭1-6-28	0791 (23)7111
豊岡市福祉事務所 社会福祉課	668-0046	豊岡市立野町12-12	0796 (24)7033
加古川市福祉事務所 生活福祉課	675-8501	加古川市加古川町北在家2000	079 (421)2000
たつの市福祉事務所 生活福祉係	679-4192	たつの市龍野町富永1005-1	0791 (64)3154
赤穂市福祉事務所 社会福祉課	678-0292	赤穂市加里屋81	0791 (43)6807
西脇市福祉事務所 福祉総務課	677-8511	西脇市郷瀬町605	0795 (22)3111
宝塚市福祉事務所 生活援護課	665-8665	宝塚市東洋町1-1	0797 (71)1141
三木市福祉事務所 福祉課生活福祉係	673-0492	三木市上の丸町10-30	0794 (82)2000
高砂市福祉事務所 生活福祉課保護係	676-8501	高砂市荒井町千鳥1-1-1	079 (442)2101
川西市福祉事務所 生活支援課	666-8501	川西市中央町12-1	072 (740)1111
小野市福祉事務所 社会福祉課	675-1380	小野市王子町806-1	0794 (63)1000
三田市福祉事務所 福祉総務課	669-1595	三田市三輪2-1-1	079 (563)1111
加西市福祉事務所 地域福祉課	675-2395	加西市北条町横尾1000	0790 (42)1110
篠山市福祉事務所 地域福祉課	669-2397	篠山市北新町41	079 (552)7102
養父市福祉事務所 生活福祉係	667-8651	養父市八鹿町八鹿1675	079 (662)3162
丹波市福祉事務所 社会福祉課	669-4192	丹波市春日町黒井811	0795 (74)1028
南あわじ市福祉事務所 生活保護係	656-0192	南あわじ市広田広田1064	0799 (44)3002
朝来市福祉事務所 社会福祉課	669-5292	朝来市和田山町東谷213-1	079 (672)6123
淡路市福祉事務所 生活福祉係	656-2292	淡路市生穂新島8	0799 (64)2197
宍粟市福祉事務所 社会福祉課生活福祉係	671-2593	宍粟市山崎町今宿5-15	0790 (63)3000
加東市福祉事務所 社会福祉課	673-1493	加東市社50	0795 (42)3301

(郡 部)

生活保護医療介護担当	郵便番号	所在地	担当区域	電話番号 (代表)
阪神北県民局 宝塚健康福祉事務所 福祉課	665- 8567	宝塚市旭町2-4-15	川辺郡	0797 (83)3101
東播磨県民局 加古川健康福祉事務所 生活福祉課	675- 8566	加古川市加古川町寺家町天神木97-1	加古郡	079 (421)1101
北播磨県民局 加東健康福祉事務所 福祉課	673- 1431	加東市社字西柿1075-2	多可郡	0795 (42)5111
中播磨県民局 中播磨健康福祉事務所 生活福祉課	670- 0947	姫路市北条1-98	神崎郡	0792 (81)3001
西播磨県民局 龍野健康福祉事務所 生活福祉課	679- 4167	たつの市龍野町富永1311-3	佐用郡、赤穂 郡、揖保郡	0791 (63)5676
但馬県民局 新温泉健康福祉事務所 生活福祉課	669- 6747	美方郡新温泉町三谷389-1	美方郡	0796 (82)3161

(関係機関)

生活保護医療介護担当	郵便	所在地	電話番号 (代表)
兵庫県健康福祉部 社会福祉局社会援護課	650- 8567	神戸市中央区下山手通5丁目10-1	078 (341)7711
兵庫県社会保険診療報酬 支払基金	650- 8528	神戸市中央区港島中町4丁目4-4	078 (302)5000
兵庫県国民健康保険団 体連合会	650- 0021	神戸市中央区三宮町1丁目9-1-1801	078 (332)5601

(神戸市)

生活保護医療介護担当	郵便	所在地	電話番号 (代表)
保健福祉局総務部 保護課	650- 8570	神戸市中央区加納町6-5-1	078 (331)8181
東灘区役所 (保健福祉部)	658- 8570	神戸市東灘区住吉東町5-2-1	078 (841)4131
灘区役所 (保健福祉部)	657- 8570	神戸市灘区桜口町4-2-1	078 (843)7001
中央区役所 (保健福祉部)	651- 8570	神戸市中央区雲井通5-1-1	078 (232)4411
兵庫区役所 (保健福祉部)	652- 8570	神戸市兵庫区荒田町1-21-1	078 (511)2111
北区役所 (保健福祉部)	651- 1195	神戸市北区鈴蘭台西町1-25-1	078 (593)1111
北区保健福祉部 北神分室	651- 1302	神戸市北区藤原台中町1-2-1	078 (981)8870
長田区役所 (保健福祉部)	653- 8570	神戸市長田区北町3-4-3	078 (579)2311
須磨区役所 (保健福祉部)	654- 8570	神戸市須磨区中島町1-1-1	078 (731)4341
須磨区保健福祉部 北須磨支所	654- 0154	神戸市須磨区中落合2-2-5 名谷セン タービル5階	078 (793)1313
垂水区役所 (保健福祉部)	655- 8570	神戸市垂水区日向1-5-1	078 (708)5151
西区役所 (保健福祉部)	651- 2195	神戸市西区玉津町小山字川端180-3	078 (929)0001