

電子申請システム
後援名義使用等承認申請システム

操作手順書

第 1.0 版

最終更新日

2024 年 1 月 19 日

目次

後援名義使用等承認申請について	2
アクセス方法	2
後援名義使用等承認申請	3
検索方法	3
検索条件	3
新規申請	4
後援名義使用等の申請入力フォーム	5
ファイルのアップロード方法	9
複写申請	12
一覧表から複写申請	12
詳細から複写申請	13
修正	14
実施報告	16
申請取り下げ	21

後援名義使用等承認申請について

アクセス方法

兵庫県電子申請システムにログインし、マイページを開き、〔後援名義使用等承認申請〕をクリックすることで後援名義使用等承認申請画面が表示されます。

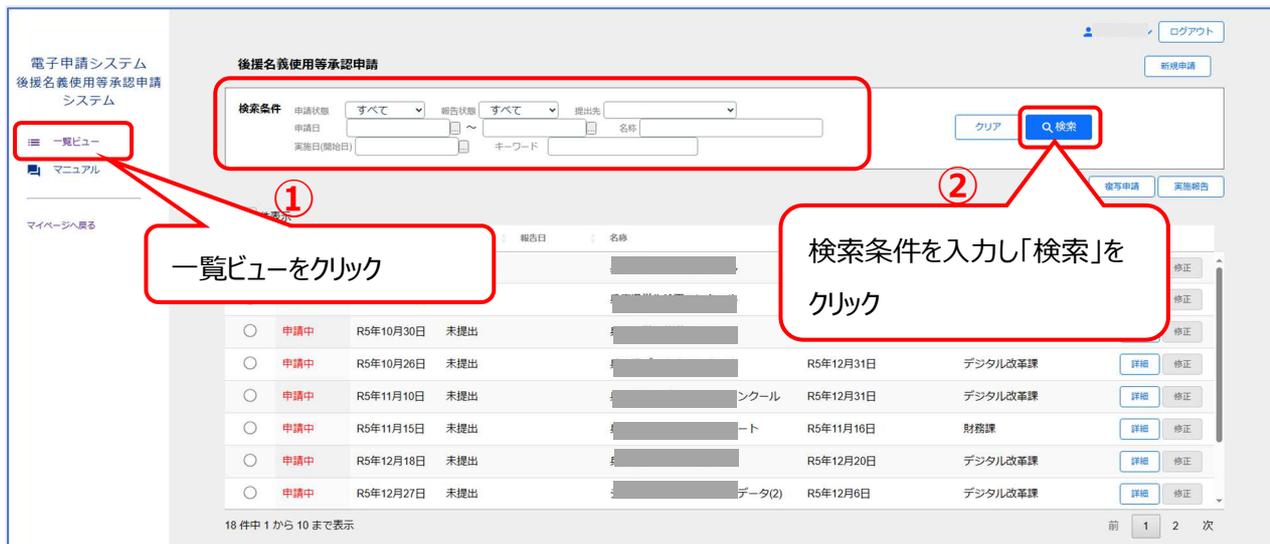
The screenshot shows the main dashboard of the electronic application system. A sidebar on the left contains a menu with 'マイページ' (My Page) highlighted. A red callout box with the number '1' and the text 'マイページをクリック' (Click My Page) points to this menu item. The main content area displays a grid of application categories. A second red callout box with the number '2' and the text '後援名義使用等承認申請をクリック' (Click Post-sponsorship Name Use Approval Application) points to the '後援名義使用等承認申請' (Post-sponsorship Name Use Approval Application) card, which is also highlighted with a red box.



The screenshot shows the '後援名義使用等承認申請' (Post-sponsorship Name Use Approval Application) screen. It features a search filter section at the top and a table of application records below. A red callout box with the text '過去の後援名義使用等承認データがあれば一覧表に表示されます' (If there is past post-sponsorship name use approval data, it will be displayed in the list table) points to the table. The table has columns for '申請状態' (Application Status), '申請日' (Application Date), '報告状態' (Reporting Status), '報告日' (Reporting Date), and '名称' (Name). The first few rows show '申請中' (In Progress) status with dates ranging from R5年10月18日 to R5年12月27日. The table also includes '評価' (Evaluate) and '修正' (Correct) buttons for each record.

後援名義使用等承認申請

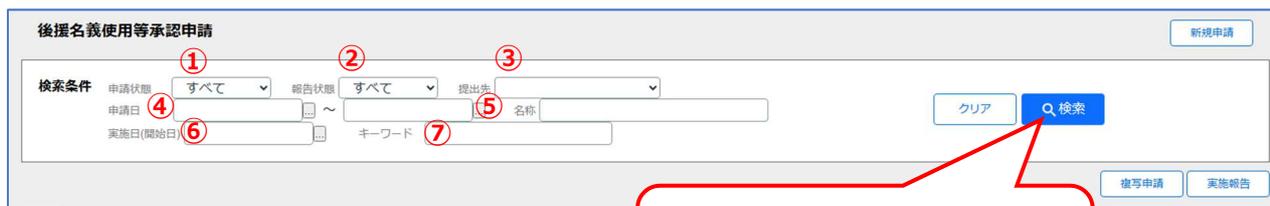
過去申請を行った後援名義使用等承認申請を検索することができます。



検索方法

①「一覧ビュー」を開き、②画面上部〔検索条件〕に条件を入力し「検索」ボタンをクリックします。

検索条件

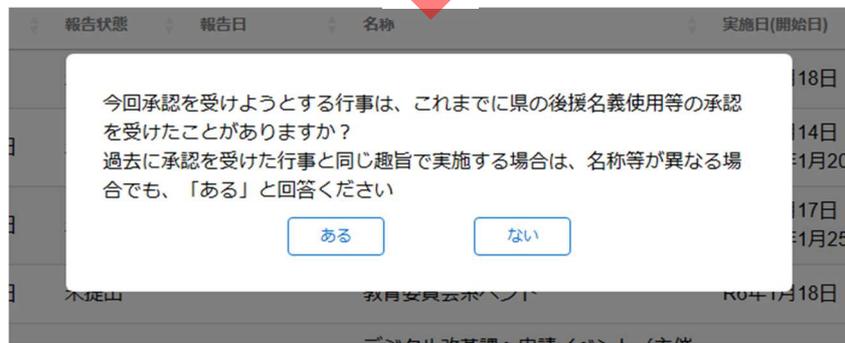


- ① 申請状態：すべて、決裁済、申請中
- ② 報告状態：すべて、未提出、報告済
- ③ 提出先：申請先の部署を選択
- ④ 申請日：申請した日付
- ⑤ 名称：イベントの名称（前後あいまい）
- ⑥ 実施日（開始日）：イベントが開催される日付（期間開催の場合は開始日）
- ⑦ キーワード：申請団体名と団体名が対象

新規申請

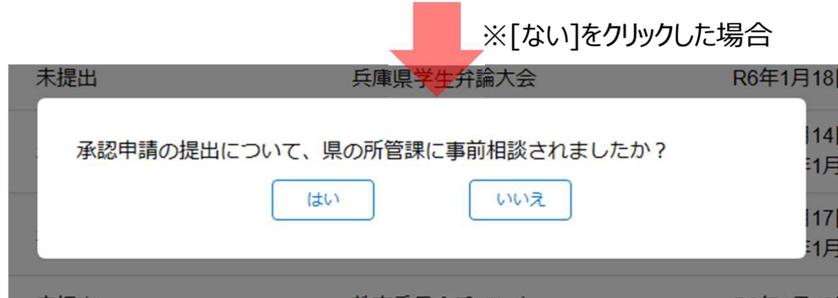
「過去に承認を受けた行事ではない申請は、本システムから申請ができません。従来どおり、該当する県の所管課に相談の上、その所管課の指示に従ってください。なお、過去に承認を受けた団体であっても、行事自体が過去に承認を受けたことが無い場合も、同様です。」

一覧ビュー右上にある[新規申請]ボタンをクリックします。



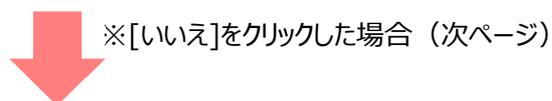
過去に県の後援名義使用等の承認を受けたことがある場合は、[はい]をクリックしてください。後援名義使用等の申請入力フォームに遷移します。

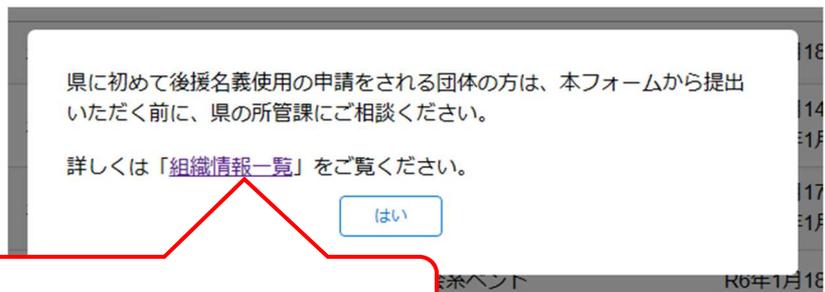
[ない]をクリックした場合は、下図のダイアログが表示されます。



県の所管課に事前相談した旨の質問ダイアログが表示されますので、相談した場合は[はい]をクリックしてください。後援名義使用等の申請入力フォームに遷移します。

[いいえ]をクリックした場合は、下図のダイアログが表示され申請することができません。



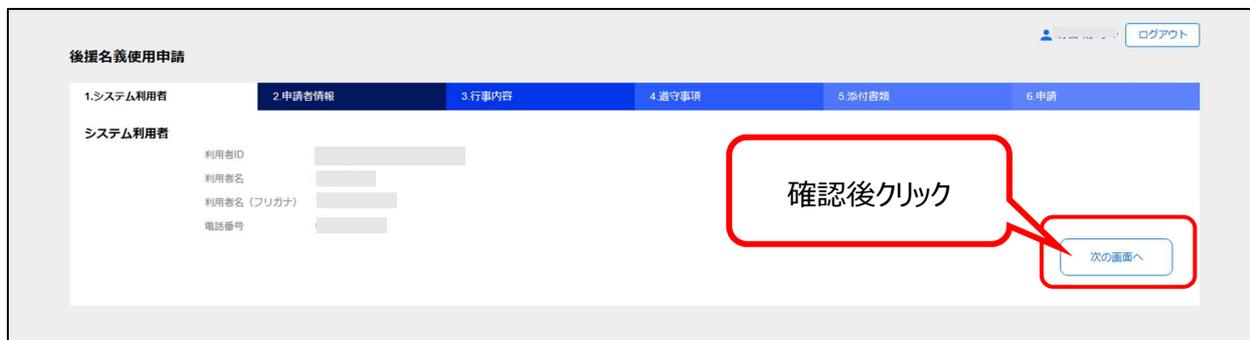


兵庫県の組織情報一覧ページが表示されます。

後援名義使用等の申請入力フォーム

1 システム利用者タブ

兵庫県電子申請でユーザ登録した情報が表示されます。



表示された情報が正しいかご確認ください。

確認後、「次の画面へ」をクリックしてください。

2 申請者情報タブ

項目名の横に**[必須]**と表示されてる項目は必ず入力してください

1.システム利用者	2.申請者情報	3.行事内容	4.遵守事項	5.添付書類	6.申請
申請者情報					
申請者情報					
申請団体名 [必須]					
<input type="text"/>					
団体所在地 [必須]					
<input type="text"/>					
代表者職名 [必須]					
<input type="text"/>					
代表者氏名 [必須]					
姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>					
連絡先					
団体名 [必須]					
<input type="text"/>					
郵便番号(数字7桁、ハイフンなし) [必須]					
6730001 <input type="button" value="住所検索"/>					
都道府県・市区町村名 [必須]					
兵庫県明石市明南町 <input type="button" value="▼"/>					
番地・建物名・号室 [必須]					
<input type="text"/>					
担当者氏名 [必須]					
<input type="text"/>					
担当者氏名(フリガナ) [必須]					
<input type="text"/>					
電話番号(ハイフンなし) [必須]					
<input type="text"/>					
メールアドレス [必須]					
<input type="text" value="@hyogo.pref.co.jp"/>					
<input type="button" value="前の画面へ"/> <input type="button" value="次の画面へ"/>					

「電話番号」は半角数字（ハイフンなし）

「郵便番号」に半角数字（ハイフンなし）で入力し、「住所検索」をクリック

兵庫県電子申請システムで登録したユーザ情報があらかじめ表示されていますので、任意で変更してください

3 行事内容

1.システム利用者	2.申請者情報	3.行事内容	4.遵守事項	5.添付書類	6.申請
-----------	---------	--------	--------	--------	------

行事内容

真交付
有り

提出先所属 **必須**
部局：

課名：

真名義

名称 **必須**

目的 **必須**

実施日 **必須**
 ~

実施日補足

実施場所 **必須**

主催団体名 **必須** (共催含む)

他の後援申請先

入場者数 **必須**
 人

入場料 **必須**
 あり 円 なし

真の内容
賞状 枚 楯 点

賞状授与日

交付予定者区分
 県 主催者対応

交付予定者

授与を受ける者の審査基準

他から受ける真の名称及び内容等

提出先の部と課を選択

イベント名称

単日開催はこちらだけ入力

前の画面へ 次の画面へ

4 遵守事項

遵守事項を確認し、すべてにチェックを入れてください。

※遵守事項の文章をクリックしてもチェックボックスの ON/OFF を切り替えられます。

1.システム利用者	2.申請者情報	3.行事内容	4.遵守事項	5.添付書類	6.申請
<p>以下の留意事項に同意する場合にチェックしてください。</p> <p>政治活動、宗教活動等にかかわりがないこと <input type="checkbox"/></p> <p>宣伝又は営利を目的としていないこと <input type="checkbox"/></p> <p>暴力行為又は迷惑行為を伴わないこと <input type="checkbox"/></p> <p>経費は、すべて主催者が負担すること <input type="checkbox"/></p> <p>申請後事業計画に変更があるときは、ただちに届け出ること <input type="checkbox"/></p> <p>行事終了後速やかに、実施報告書を提出すること <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"> 前の画面へ 次の画面へ </p>					

5 添付書類

1.システム利用者	2.申請者情報	3.行事内容	4.遵守事項	5.添付書類	6.申請						
<p>添付ファイルをアップロードしてください ファイルサイズが[2M]を超えるファイルはアップロードできません。</p> <p>行事説明書 必須 <input type="text" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/></p> <p>収支予算書 <input type="text" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/></p> <p>団体概要 <input type="text" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/></p> <p><input type="text" value="その他、参考資料等"/> <input type="text" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="アップロード"/></p> <p>※行事説明書、収支予算書、団体概要、その他参考資料を添付してください。 ①行事説明書：実施要領、募集要項等 ②収支予算書：新規申請の場合と入場料があるものはすべて必要 ③団体概要：会則・会員等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>タイトル</th> <th>ファイル名</th> <th>タイプ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> 前の画面へ 次の画面へ </p>						タイトル	ファイル名	タイプ			
タイトル	ファイル名	タイプ									

[必須]と表示されている資料は必ずアップロードしてください。

必須となる添付書類は下表のとおりです。

パターン	必須となる添付書類
初めての申請	行事説明書、収支予算書、団体概要
入場料あり	行事説明書、収支予算書
その他	行事説明書

ファイルのアップロード方法

アップロードする種類の右横にある[ファイルの選択]をクリック（ここでは行事説明書をアップロードします）

1.システム利用者 2.申請者情報 5.添付書類 6.申請

添付ファイルをアップロードしてください
ファイルサイズが[2M]を超えるファイルはアップロードできません。

行事説明書 **必須** ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

収支予算書 ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

団体概要 ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

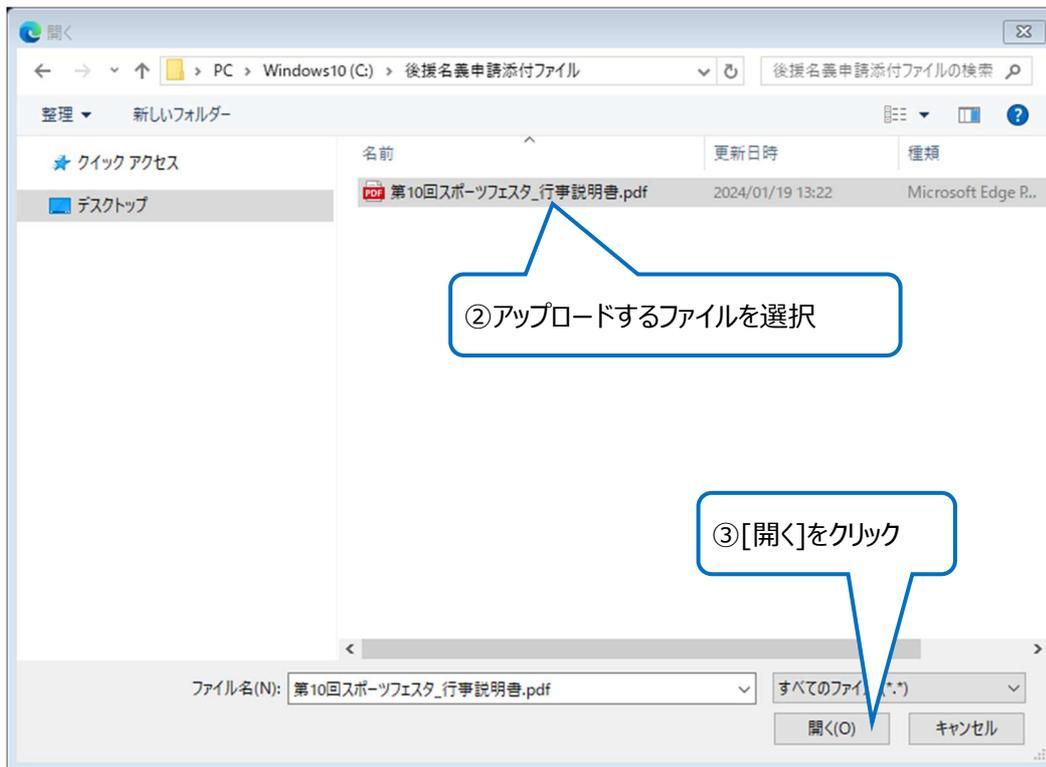
その他、参考資料等 ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード

※行事説明書、収支予算書、団体概要、その他参考資料を添付してください。
①行事説明書：実施要領、募集要項等
②収支予算書：新規申請の場合と入場料があるものはすべて必要
③団体概要：会則・会員等

タイトル ファイル名 タイプ

前の画面へ 次の画面へ

ファイル選択ダイアログが開くので、アップロードするファイルを選択して、開くボタンをクリック



アップロードする対象の行にファイル名が表示されたことを確認し、[アップロード]ボタンをクリック

アップロードが正しく行われると、下図メッセージが表示されます。

- アップロードしたファイルのタイトルをクリックすると内容を確認できます。
- アップロードをやり直したい場合は、[削除]ボタンでファイルを削除して、再度アップロードしてください。

タイトル	ファイル名	タイプ	操作
行事説明書	第10回スポーツフェスタ_行事説明書.pdf	application/pdf	削除

6 申請

申請する内容が表示されるので、最終確認し、[申請する]ボタンをクリック

※申請内容に不備がある場合はメッセージが表示され[申請する]ボタンは表示されませんので、内容を確認し修正してください。

1.システム利用者	2.申請者情報	3.行事内容	4.遵守事項	5.添付書類	6.申請
申請者情報					
	申請団体名	兵庫県スポーツ協会			
	団体所在地	兵庫県神戸市中央区			
	代表者職名	会長			
	代表者氏名	兵庫 太郎			
連絡先					
	団体名	兵庫県スポーツ協会			
	郵便番号	6730001			
	都道府県・市区町村名	兵庫県明石市明南町			
	丁・番地	■■■■■			
	代表者氏名	■■■■■			
	代表者氏名(フリガナ)	■■■■■			
	電話番号(ハイフンなし)	■■■■■			
	メールアドレス	■■■■■@hyogo.pref.co.jp			
行事内容					
	買交付	あり			
	提出先(部局)	企画部			
	提出先(課室)	デジタル改革課			
	買名義	兵庫県知事			
	名称	第10回スポーツフェスタ			
	目的	目的			
	実施日	2024-01-17 ~			
	実施日補足				
	実施場所	総合運動公園			
	主催団体名(共催含む)	■■■■■			
	他の後援申請先				
	入場者数	500人			
	入場料	なし			
	買状	3枚			
	楯	1点			
	買状授与日	2024-01-19			
	交付予定者区分	主催者対応			
	交付予定者				
	授与を受ける者の審査基準				
	他から授ける買の名称及び内容等				
遵守事項					
	政治活動、宗教活動等にかかわりがないこと	はい			
	宣伝又は営利を目的としていないこと	はい			
	暴力行為又は迷惑行為を伴わないこと	はい			
	経費は、すべて主催者が負担すること	はい			
	申請後事業計画に変更があるときは、ただちに届け出ること	はい			
	行事終了後速やかに、実施報告書を提出すること	はい			
添付書類					
	タイトル	■■■■■			
	行事説明書	■■■■■			

ここでも添付ファイルのタイトルをクリックすると内容を確認できます。

確認後クリック

前の画面へ 申請する

[申請する]ボタンをクリックすると下図の確認メッセージが表示されるので、よければ[OK]をクリックします。



正しく登録処理が完了すると一覧ビュー画面に遷移するので、一覧表に申請データが表示されることを確認してください。

複写申請

過去に本システムで申請を行ったことがある場合は、そのデータをコピーして新たな申請データとして利用できます。複写申請を行う方法は2通りあります。

一覧表から複写申請

複写申請の基データにする、申請データ行にチェックを入れて、[複写申請]ボタンをクリックすると後援名義使用申請入力フォームが開き、基データの内容があらかじめ入力されています。

※4.遵守事項のチェックと5.添付書類はコピーされません。

後援名義使用等承認申請

検索条件 申請状態 報告状態 提出先

申請日 ~ 名称

実施日(開始日) キーワード

10件表示

申請状態	申請日	報告状態	報告日	名称	実施日(開始日)	提出先	操作
<input type="radio"/> 申請中		未提出			R6年1月18日		詳細 修正
<input type="radio"/> 申請中	R6年1月18日	未提出			R6年1月14日 ~ R6年1月18日		詳細 修正
<input type="radio"/> 申請中	R6年1月18日	未提出		テストデータ (6)	R6年1月17日 ~ R6年1月25日	秘書課	詳細 修正
<input checked="" type="radio"/> 申請中	R6年1月19日	未提出			R6年1月18日	総務課	詳細 修正
<input type="radio"/> 申請中	R6年1月19日	未提出		申請イベント		デジタル改革課	詳細 修正
<input type="radio"/> 申請中		未提出		第10回スポーツフェスタ			詳細 修正
<input type="radio"/> 申請中		未提出		バンドコン			詳細 修正

15件中1から10まで表示

前 1 2 次

①基データにチェック

②[複写申請]ボタンをクリック

※名称のクリックでもチェックのON/OFFを切り替えられます

詳細画面から複写申請

基データの詳細な内容を確認してから、複写申請する場合は、一覧の[詳細]ボタンをクリックします。

後援名義使用等承認申請 新規申請

検索条件 申請状態 報告状態 提出先 申請日 ~ 名称 実施日(開始日) キーワード

10件表示

申請状態	申請日	報告状態	報告日	名称	実施日(開始日)	提出先	
申請中		未提出			R6年1月18日	総務部 総務課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
申請中	R6年1月18日	未提出			R6年1月14日 ~ R6年1月20日	企画部 総務課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
申請中	R6年1月18日	未提出		テストデータ (6)	R6年1月17日		<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
申請中	R6年1月19日	未提出					<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
申請中	R6年1月19日	未提出		イベント(主 催者対応)	R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
申請中	R6年1月19日	未提出		第10回スポーツフェスタ	R6年1月17日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
決裁済	R5年12月28日	未提出		コンクール	R5年12月8日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>

15件中 1 から 10 まで表示 前 1 2 次

①[詳細]ボタンをクリック

申請内容の詳細が表示されるので、画面上部にある[複写申請]ボタンをクリックします。

後援名義使用等承認申請

【申請者】

申請日: R6年1月19日

申請先: 兵庫県スポーツ協会
中央区

代表者職名: 会長
代表者氏名: 兵庫 太郎

【連絡先】

団体名: 兵庫県スポーツ協会
郵便番号(ハイフンなし): 6730001
都道府県・市区町村名: 兵庫県明石市明南町
番地・建物名・号室:
担当者氏名:
担当者氏名(フリガナ):
電話番号(ハイフンなし): 078:
メールアドレス: @hyogo.pref.co.jp

【行事内容】

買交付: 有り
提出先所属(部局): 企画部
提出先所属(課室): デジタル改革課
買名義: 兵庫県知事
名称: 第10回スポーツフェスタ

[複写申請]ボタンをクリック

修正

提出先から修正依頼があった場合は、一覧の申請状態が“差戻し”と表示され、[修正]ボタンが使用可になっています。

※差戻しの理由はメールの本文に記載されています。

後援名義使用等承認申請 新規申請

検索条件 申請状態 すべて 報告状態 すべて 提出先

申請日 ~ 名称

実施日(開始日) キーワード

10 件表示

申請状態	申請日	報告状態	報告日	名称	実施日(開始日)	提出先	
○ 決裁済	R6年1月16日	未提出			R6年1月10日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 決裁済	R6年1月18日	未提出			R6年1月14日 ~ R6年1月20日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 決裁済	R6年1月18日	未提出			R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 決裁済	R6年1月19日	未提出			R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 差戻し	R6年1月19日	未提出		第10回スポーツフェスタ	R6年1月17日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>

15 件中 11 から 15 まで表示 前 1 2 次

[修正]ボタンをクリックすると、申請するときと同じ画面が表示されるので、内容を修正し再度[申請する]ボタンをクリックします。

承認通知書のダウンロード

申請した後援名義に対して、提出先で決裁されると承認通知メールが届きます。そのメールの本文に承認通知書 PDF の URL が記載されているのでそこから承認通知書を表示できます。また、画面からもダウンロードすることができます。一覧ビュー画面の[詳細]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are search filters for application status (すべて), report status (すべて), and submission location. Below the filters is a table with columns for application status, application date, report date, name, implementation date, and submission location. The table contains several rows of application data. The '詳細' (Details) button for the first row is highlighted with a red box. At the bottom of the table, there are pagination controls showing '22件中 11 から 20 まで表示' and '前 1 2 3 次'.

画面の下にある承認通知[ダウンロード]ボタンをクリックすると PDF ファイルを表示することができます。

※提出先から承認通知メールが届いていない場合はグレーアウトしてクリックできません。

The screenshot shows the details page for an application. On the left, there is a list of fields including '他の後援申請先', '入場者数', '入場料', '買状', '紙', '買状授与日', '交付予定者', '授与を受ける者の審査基準', '他から受ける買の名称及び内容等', '承認通知', '文書番号', '申請状態', and '【実施報告】'. The '承認通知' field has two buttons: 'プレビュー' and 'ダウンロード'. The 'ダウンロード' button is highlighted with a red box. On the right side of the page, there is a large blue arrow pointing downwards with the text 'スクロール' (Scroll) next to it.

実施報告

提出先で決裁が完了した場合は、一覧の申請状態が“決裁済”と表示されます。

行事終了後速やかに、実施報告を行ってください。

実施報告も複写申請と同様に一覧表から対象の申請をチェックし、[実施報告]ボタンから実行する方法と詳細画面の[実施報告]ボタンから実行する方法があります。

※決裁されると提出先から承認通知メールが届きます。

※決裁済みでない申請に対して、実施報告は行えません。

※実施日を過ぎていない申請に対して、実施報告は行えません。

一覧ビュー

申請状態	申請日	報告状態	報告日	名称	実施日(開始日)	提出先	詳細	修正
○ 決裁済	R6年1月16日	未提出		XXXXXXXXXX	R6年1月10日	デジタル改革課	詳細	修正
○ 決裁済	R6年1月18日	未提出		XXXXXXXXXX	R6年1月14日 ~ R6年1月20日	デジタル改革課	詳細	修正
○ 決裁済	R6年1月18日	未提出		XXXXXXXXXX	R6年1月24日	デジタル改革課	詳細	修正
○ 決裁済	R6年1月19日	未提出		XXXXXXXXXX イベント	R6年1月24日	デジタル改革課	詳細	修正
○ 差異し	R6年1月19日	未提出		第10回スポーツフェスタ	R6年1月17日	デジタル改革課	詳細	修正

詳細画面

後援名義使用等承認申請

複写申請 実施報告 申請取り下げ

【申請者】

申請日 令和6年1月25日

申請団体名 兵庫県スポーツ協会

団体所在地 兵庫県神戸市中央区

代表者職名 会長

代表者氏名 兵庫 太郎

【連絡先】

団体名 兵庫県スポーツ協会

郵便番号(ハイフンなし) 6550022

都道府県・市区町村名 兵庫県神戸市 垂水区瑞穂通

番地・建物名・号室 XXXXXXXX

担当者氏名 XXXXXXXX

担当者氏名(フリガナ) XXXXXXXX

電話番号(ハイフンなし) XXXXXXXX

2 報告者情報タブ

必要に応じて、報告者の情報を修正してください。

1.システム利用者	2.報告者情報	3.行事内容	4.添付書類	5.報告
申請者情報				
申請者情報 申請日 R6年1月25日				
申請団体名 兵庫県スポーツ協会				
団体所在地 兵庫県神戸市中央区				
代表者職名 会長				
代表者氏名 兵庫 太郎				
連絡先				
団体名 必須 兵庫県スポーツ協会				
郵便番号(数字7桁、ハイフンなし) 必須 6550022 <input type="button" value="住所検索"/>				
都道府県・市区町村名 必須 兵庫県神戸市 垂水区瑞穂通				
番地・建物名・号室 必須 <input type="text"/>				
担当者氏名 必須 <input type="text"/>				
担当者氏名(フリガナ) 必須 <input type="text"/>				
電話番号(ハイフンなし) 必須 <input type="text"/>				
メールアドレス <input type="text"/> e.co.jp				
				<input type="button" value="前の画面へ"/>
				<input type="button" value="次の画面へ"/>

3 行事内容タブ

実施の状況等を入力してください。

※賞交付ありの場合は、賞の授与先も入力します。

1.システム利用者	2.報告者情報	3.行事内容	4.添付書類	5.報告
行事内容				
行事内容 賞交付				
<input checked="" type="checkbox"/> 有り				
提出先所属				
名称				
目的				
を通じて、心と体の健康の向上を目指すとともに、地域交流を深める。また、の予選大会として、生涯スポーツの振興との発展に寄与する。				
実施日 必須				
2023年12月08日 ~				
実施日補足				
雨天決行				
実施場所 必須 (共催含む)				
地区大会中学・高校部門 各地区 高等学校部門 高砂市文化会館(1/13) 中学校部門 高砂市文化会館(1/14) 大学/小学生/職場・一般部門 淡路市立しづかホール(1/21)				
主催団体名 必須				
文書番号				
仮文書番号59				
申請状態				
後援団体名				
兵庫県教育委員会、加古川市、加古川市教育委員会、高砂市				
賞の授与先				
授買の理由				
実施の状況 必須				
前の画面へ 次の画面へ				

4 実施報告タブ

実施報告書などのデジタルファイルをアップロードしてください。

郵送で送付する場合は、「別途資料郵送」にチェックを入れてください。

[ユーザーアイコン] [ログアウト]

実施報告

1.システム利用者	2.報告者情報	3.行事内容	4.添付書類	5.報告
-----------	---------	--------	--------	------

別途資料郵送

添付ファイルをアップロードしてください
ファイルサイズが[2M]を超えるファイルはアップロードできません。

タイトル: ファイルが選択されていません

プログラム等の資料を添付してください

5 報告タブ

報告内容を確認し、[報告する]ボタンをクリックします。

1.システム利用者	2.報告者情報	3.行事内容	4.添付書類	5.報告
報告者情報				
	申請日	R5年12月28日		
	申請団体名	兵庫県スポーツ協会		
	団体所在地	兵庫県神戸市垂水区西脇		
	代表者職名	団長		
	代表者氏名	山本 あああ		
連絡先				
	団体名	団体アカシ西明石支部		
	郵便番号	6550022		
	都道府県・市区町村名	兵庫県神戸市 垂水区瑞穂通		
	丁・番地	[REDACTED]		
	代表者氏名	[REDACTED]		
	代表者氏名(フリガナ)	[REDACTED]		
	電話番号(ハイフンなし)	[REDACTED]		
	メールアドレス	[REDACTED].p		
行事内容				
	買交付	あり		
	名称	[REDACTED]		
		大会		
	目的	[REDACTED]を通じて、心と体の健康の向上を目指すとともに、地域交流を深める。また、[REDACTED]の予選大会として、生涯スポーツの振興と[REDACTED]の発展に寄与する。		
	実施日	2023年12月08日～		
	実施日補足	雨天決行		
	実施場所(共催含む)	地区大会中学・高校部門 各地区 高等学校部門 高砂市文化会館(1/13) 中学校部門 高砂市文化会館(1/14) 大学/小学生/職場・一般部門 淡路市立しづかホール(1/21)		
	主催団体名	[REDACTED]		
	文書番号	仮文書番号59		
	申請状態	[REDACTED]		
	後援団体名	兵庫県教育委員会、加古川市、加古川市教育委員会、高砂市		
	買の授与先	[REDACTED]		
	授買理由	[REDACTED]		
	実施の状況	盛況であった		
		確認後クリック		
		前の画面へ 報告する		

確認ダイアログが表示されるので、よければ[OK]ボタンをクリックします。

後援名義使用実施報告処理を実行します。よろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

申請取り下げ

提出先から修正依頼(差戻し)があり、申請を取り下げたい場合は一覧表から[詳細]ボタンをクリックします。

※申請状態が“差戻し”でないと取り下げることができません。(申請取り下げボタンはグレーアウト)

後援名義使用等承認申請

検索条件 申請状態 報告状態 提出先 申請日 ~ 名称 実施日(開始日) キーワード

クリア

10件表示

申請状態	申請日	報告状態	報告日	名称	実施日(開始日)	提出先	
○ 決裁済	R6年1月16日	未提出		身	R6年1月10日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 決裁済	R6年1月18日	未提出		第	R6年1月14日 ~ R6年1月20日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 決裁済	R6年1月18日	未提出		ラ	R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 決裁済	R6年1月19日	未提出		来	R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
○ 差戻し	R6年1月19日	未提出		第10回スポーツフェスタ	R6年1月17日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>

15件中 11 から 15 まで表示

前 1 2 次

詳細画面上部の[申請取り下げ]ボタンをクリックします。

後援名義使用等承認申請

【申請者】

申請日 令和6年1月19日

申請団体名 兵庫県スポーツ協会

団体所在地 兵庫県神戸市中央区

代表者職名 会長

代表者氏名 兵庫 太郎

【連絡先】

団体名 兵庫県スポーツ協会

郵便番号(ハイフンなし) 6730001

都道府県・市区町村名 兵庫県明石市明南町

番地・建物名・号室

担当者氏名

担当者氏名(フリガナ)

電話番号(ハイフンなし)

メールアドレス

【行事内容】

取り下げ実行前に以下の確認ダイアログが表示されます。取り下げてもよい場合は[OK]をクリックします。

申請の取り下げ処理を実行してもよろしいですか？

取り下げ処理が正しく完了すると以下のダイアログが表示されます。

申請の取り下げ処理が完了しました

取り下げた申請は一覧表から非表示になります。

後援名義使用等承認申請

検索条件 申請状態 報告状態 提出先

申請日 ~ 名称

実施日(開始日) キーワード

10 件表示

申請状態	申請日	報告状態	報告日	名称	実施日(開始日)	提出先	
<input type="radio"/> 決裁済	R6年1月16日	未提出		██████████	R6年1月10日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
<input type="radio"/> 決裁済	R6年1月18日	未提出		██████████	R6年1月14日 ~ R6年1月20日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
<input type="radio"/> 決裁済	R6年1月18日	未提出		██████████	R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>
<input type="radio"/> 決裁済	R6年1月19日	未提出		██████████申請イベント	R6年1月24日	デジタル改革課	<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="修正"/>

14 件中 11 から 14 まで表示 前 1 2 次