

兵庫県立嬉野台生涯教育センター指定管理者公募にかかる質疑回答等について

1. 資料の修正

【募集要項】 P. 11 8 指定管理者と県の責任分担<責任分担表>

(修正前)

項 目	指定管理者	兵庫県
施設保険(火災・建物共済等)		○

(修正後)

項 目	指定管理者	兵庫県
施設保険(火災・建物共済等)	○	

【資料集】 P. 51 令和4年度修繕料の明細表

(修正前) 単位：千円

(修正後) 単位：円

2. 質疑回答

※回答に記入している金額は、いずれも税込です。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
1	001	募集要項 P. 4 5-(1)	年末年始以外に臨時休館日（新型コロナウイルス感染症に関連しないメンテナンス休館日など）を設定されていた場合、過去5年間分の当該臨時休館日の年間日数をご教示ください。	過去5年間で臨時休館日は設定していません。
2	001	募集要項 P. 13 10-(4)	収支計画書を作成するにあたり、過去5カ年間の収支表（水光熱費や衛生消耗品費等の支出項目ごとに金額が分かるもの）をご開示ください。	【回答別添1】のとおりです。
3	001	募集要項 P. 21 14	プレゼンテーション審査あるいはヒアリング審査は実施されないという理解でよろしいでしょうか。	県による資格審査及び選定委員会による書類審査を通過した団体に対し、ヒアリング審査を実施します。 なお、ヒアリング審査については、10月下旬の実施を予定しています。
4	001	管理水準書 P. 8 III-1	本施設にて、現在日中でなく夜間及び早朝に実施している保守点検業務がありましたらご教示下さい。	該当の点検業務はありません。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
5	001	管理水準書 P.8 III-1	建物管理、工作物管理、電気設備、空調設備、給排水設備、消火及び防災設備、昇降機、ボイラー設備、揚水設備、危険物貯蔵所、野外体験活動施設につきまして、点検結果報告書や委託項目及び委託先、委託金額、委託仕様について、直近3カ年分を開示頂けないでしょうか。 ※これまでの委託内容に基づいて、実態に即した事業計画及び収支予算を策定する必要があります。	委託金額については、【回答別添2-1】のとおりです。委託ではなく、都度業者依頼しているものについては以下のとおりです。 水道検査 : 18,700円/1回 貯水槽清掃 : 94,050円/1回 地下タンク : 64,900円 (R3実績) 野外体験活動施設 : 166,870円 (R2~) なお、委託先については、現指定管理者の運営に関する情報のため、開示いたしかねます。 また、委託仕様については、【回答別添2-2】、点検結果報告書については【回答別添2-3】のとおりです。ただし、該当データが膨大なため、直近1ヶ年のみの開示とします。
6	001	管理水準書 P.8 III-1	竣工図(意匠、電気設備、機械設備)のご開示をお願いいたします。	閲覧を希望される場合は募集要項P.25「受付・お問い合わせ窓口」に記載の場所へお越しくください。
7	001	管理水準書 P.8 III-1	募集要項・管理水準書に記載の無い法定点検が必要な場合は、貴県にて実施されるという理解でよろしいでしょうか。または、別途費用を貴県より受領し、指定管理者が実施することになるのでしょうか。(建築基準法第12条に基づく定期検査など) 各種法定点検の必要有無については図面一式が無いと判断できないため、図面一式(意匠・機械設備・電気設備)をご開示ください。	施設及び設備の維持管理にかかる法定点検は、いずれも指定管理者の業務に含みますので指定管理料において実施してください。 また、図面について、閲覧を希望される場合は募集要項P.25「受付・お問い合わせ窓口」に記載の場所へお越しくください。
8	001	管理水準書 P.9 III-1-(3)	ア 定期点検 : 1回/週とありますが、絶縁監視装置を設置して常時遠隔監視することで、代替になるという理解でよろしいでしょうか。電気室の整理整頓・清掃は1回/週とします。	お見込のとおりです。
9	001	管理水準書 P.8 III-1	植栽管理の項目が見受けられませんが、業務対象外であり、貴県にて実施されるという理解でよろしいでしょうか。指定管理業務である場合は、植栽管理報告書、植栽計画図、高木・中木・低木・芝生等の種別・本数が分かる資料、剪定・施肥・除草などの植栽管理仕様が分かる資料をご教示ください。	植栽管理については、施設管理の職員が可能な範囲で整備を行っています。 利用者が安心して快適に本施設を利用できるように、常時良好な状態の維持に努めてください。 また、財産登録されている樹木は25本です。 (内訳 : クスノキ11本、ヒマラヤシーダー2本、キンモクセイ2本、ケヤキ5本、ヤマモモ5本)
10	001	管理水準書 P.9 III-1-(3)	電気設備・非常用発電設備の容量をご教示ください。(〇〇KVAなど)	受電電圧 : 6.6kV 予備発電力 : 55kVA (蓄電池容量 : 250Ah) 設備電力 : 840kVA

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
11	001	管理水準書 P.10 III-1-(4)	空調設備の機器表をご開示ください。 (型式、台数、メーカー、圧縮機能力、 フィルター種類、加湿器の有無・方式、オ イルタンクの容量・設置時期等がわかる資 料)	【回答別添2-2】空調機器等保守点検整 備業務仕様書の点検機器一覧のとおりで す。
12	001	管理水準書 P.11 III-1-(5)	浄化槽の容量をご教示ください。浄化槽の 保守点検及び清掃は、指定管理者から浄化 槽保守点検業者へ再委託もしくは再々委託 しても問題ないという理解でよろしいで しょうか。	合併処理浄化槽：1,400人槽 処理能力最大190m ³ /日 また、浄化槽の保守点検及び清掃につい ては、お見込のとおりです。
13	001	管理水準書 P.11 III-1-(5)	貯水槽の清掃等について、以下ご教示願 います。 ・給排水衛生の機器表を開示願います。 (受水槽・汚排水槽の種類・台数・容量が 分かる資料) ・汚排水槽清掃時に発生する汚泥は産業廃 棄物及び一般廃棄物にあたり、処理にあ たっては廃棄物処理法における排出事業主 が直接免許者と契約を結ばなければなりま せんが、汚泥処理は貴県が直接契約する という認識でよろしいでしょうか。	受水槽：[本館] 2基 容量24m ³ [成人宿泊棟] 1基 容量8m ³ 高架水槽：[本館] 1基 容量6m ³ [成人宿泊棟] 1基 容量2m ³ [リ-ダ-管理棟] 1基 容量10m ³ また、汚泥処理については、指定管理者の 業務に含みます。
14	001	管理水準書 P.11 III-1-(6)	非常用発電機の定期検査の記載が ありませんが、模擬負荷試験等は貴 県にて実施するという理解でよろ しいでしょうか。指定管理者業務 となる場合は、非常用発電機の容 量をご教示ください。	管理水準書P.9～10「電気設備」に記 載に基づき、指定管理者が適切に 点検を行ってください。 また、非常用発電機の容量につ いては、以下のとおりです。 予備発電力：55kVA (蓄電池容量：250Ah)
15	001	管理水準書 P.11 III-1-(6)	連結送水管耐圧試験の次回実施年 度・対象機器・数量をお教え願 います。	連結送水管の設備はありません。
16	001	管理水準書 P.16 III-4-(3)	現地説明会の際、サバイバルキャ ンプ場のトイレについては汲み取 り式であるというご説明を受けま した。サバイバルキャンプ場以外 で汲み取り式のトイレがありました らご教示ください。また当該汲 み取り式トイレの汲み取り処理に ついては貴県にて実施するとい う理解でよろしいでしょうか。	第1キャンプ場・青少年の杜キャ ンプ場・サバイバルキャンプ場・ 冒険の小川のトイレが汲み取り 式です。 また、汲み取り処理については指 定管理者の業務に含みます。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
17	001	管理水準書 P.16 III-4-(3)	本施設で過去5カ年間、処理された廃棄物の数量(種別ごと)・運搬処理費用の実績をご教示ください。	一般廃棄物について、実績数量は把握していません。委託金額(年額)は以下のとおりです。 平成30年度:66,000円 令和元年度:67,218円 令和2年度:67,833円 令和3年度:67,833円 令和4年度:67,833円 産業廃棄物については、以下のとおりです。 平成30年度:なし 令和元年度:[数量]混合廃棄物12m ³ [費用]179,300円 令和2年度:なし 令和3年度:[数量]混合廃棄物8m ³ 、 冷蔵庫4台、テレビ7台、 蛍光灯等1式 [費用]209,550円 令和4年度:なし
18	001	様式集 P.1	様式6、様式8、様式9、様式10について、例えば2枚以内となっている場合、必要に応じて両面を使い、4枚分記載しても良いという理解でよろしいでしょうか。	両面でも差し支えありません。
19	002	募集要項 P.7~8 管理水準書 P.14~15	現在契約されている公衆無線LAN等の回線使用料、各種リース契約等の費用について開示ください。 また、「管理水準書」14~15ページに記載されている以外にも、現契約を次年度以降も引き継ぐことが可能なものがあればご教示ください。	公衆無線LANの回線使用料はありません。ただし、セキュリティソフト代として、年間5,500円(R4実績)を支払っています。 また、各リース金額については以下のとおりです。 パソコン:月額4,735円 電話:月額25,300円 複写機:モノクロ 1複写0.65円(税別) フルカラー 1複写5.5円(税別) 印刷機:月額26,400円
20	002	募集要項 P.9	過去5年間の減免による利用の人数と金額実績についてご教示ください。	平成30年度: [利用人数]8人 [減免金額実績]2,400円 令和元年度: [利用人数]11人 [減免金額実績]4,800円 令和2年度: [利用人数]8人 [減免金額実績]900円 令和3年度: [利用人数]4人 [減免金額実績]2,800円 令和4年度: [利用人数]72人 [減免金額実績]18,300円
21	002	募集要項 P.13~14	④嬉野台生涯教育センターにおける事業の一部が③生涯学習の推進事業の目的も兼ねる場合、③の本数(少なくとも年間50回程度)に、含めるという考え方でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
22	002	募集要項 P. 19	選定委員会の委員名簿をご開示ください。	募集要項において、委員等との接触を禁止しているため、現時点で委員名簿は開示できません。 なお、審査過程の透明性確保のため、審査後に審査結果や委員名簿を公表します。
23	002	募集要項 【別添資料1】P. 2	記載されております事業における活動や年間支援回数等の詳細実施情報をご教示ください。	【回答別添3】のとおりです。
24	002	募集要項 【別添資料2】 P. 1～2	「年間50回程度の講座開催のうち、20回程度は高齢者を対象とした講座として設定」と記載ございますが、こちらは現高齢者大学受講生が卒業した令和9年度以降についても同様のルールでしょうか。 また、高齢者大学については令和6年度募集（令和9年度修了）以降も継続して実施していく方向でしょうか。	令和9年度以降については、受講者のニーズ等を十分に踏まえながら、高齢者対象講座、生涯学習講座の実施割合を変更いただくことが可能です。 高齢者大学については引き続き実施しますが、ニーズ等を踏まえ、現行の4年制の枠組みを見直し、令和6年度からは新たに、単年での修了や単発での講座受講等も可能としています。
25	002	募集要項 【別添資料2】 P. 1～2	新指定管理者が行う高齢者大学運営の「講座提供以外の業務」があれば、詳細ご教示ください。（募集、入学式、卒業式、クラブ活動、その他事務手続き等を含め）。	現在の担当職員が行っている、講座提供に係るもの以外の主な業務としては、受講者募集・入学手続き、入学式、学園祭、修了式、OB会、学生自治会、クラブ活動、アンケートの実施、進級・退学認定、オープンキャンパス、運営委員会等の企画・調整業務です。
26	002	様式集 P. 2	【様式1】指定管理者指定申請書はグループ応募の場合は代表、構成各社1頁ずつ必要でしょうか。代表のみの提出でしょうか。	代表のみご提出ください。
27	002	資料集 P. 49	現在のスタッフのうち、県職員はどの役職、業務の方でしょうか。	「正規」と記載しているものが、県職員です。
28	002	資料集 P. 49	現在のスタッフの月間シフトをご開示ください。	月間シフト例は【回答別添4】のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
29	002	資料集 P. 56	<p>貴県よりお示しいただいております、当該施設のサウンディング基礎資料での収支状況では、令和2年度実績までの管理支出が少ない年でも160,000千円以上となっておりますが、今回の基準額の算定根拠について、お示してください。</p> <p>なお、令和6年度より発生しない費用があれば項目と金額をお示してください。</p>	<p>基準額の算定資料については、内部協議に関する情報のため、お示しできません。</p> <p>なお、算定項目（人件費、運営費、維持管理費）に変わりはなく、過去の実績との差額の主な要因は人件費となっています。現在、当該センターには県幹部職員や教職員を派遣しておりますが、基準額においては、別の積算単価を用いているため、現派遣職員との単価の差額が大きくなっています。</p> <p>また、令和6年度より発生しない費用についてはありません。</p>
30	002	資料集 P. 96～97	<p>お示しいただいております高齢者大学・大学院の講座一覧について、令和6年度以降も同様に実施した場合、指定管理者が行う講座はどの部分にあたるかご教示ください。</p>	<p>令和5年度のカリキュラムにおいて、（外部講師等を招聘せずに）指定管理者が行っている講座等は以下のとおりです。</p> <p>【4年制大学講座】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月18日 開講式 ・5月9日 地域実践活動活性化学習 ・10月24日 第1学年現地学習 ・1月23日 地域実践活動活性化学習 ・3月5日 修了証書授与式 <p>【大学院講座】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月18日 開講式 ・4月25日 地域活動の企画・運営 ・5月9日 地域実践活動活性化学習 ・6月6日 地域活動の企画 ・6月13日 地域活動の企画・運営 ・7月4日 地域活動の企画 ・9月26日 地域活動の企画・運営 ・11月21日 地域活動の運営 ・12月5日 地域活動の企画・運営 ・1月9日 地域活動の運営 ・3月5日 修了証書授与式
31	002	その他	<p>支出の内訳である維持管理費及び事業運営費の各明細と金額について、ご開示ください。</p> <p>また、うち委託費として計上されている項目がございましたら、委託費の明細一覧についてもご開示ください。</p>	<p>維持管理費及び事業運営費については、【回答別添5-1】のとおりです。</p> <p>※令和2年度の維持管理費において、事業運営費が二重計上されていたため、資料と数字が異なります。また、資料の令和3年度は当初予算額のため、決算額を開示しています。</p> <p>また、委託費の明細については、【回答別添5-2】のとおりです。</p>

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
32	003	資料集 P.52	<p>実際に施設を訪れている人数や団体数を把握するには、どの数字を確認したらよろしいでしょうか。</p> <p>利用人数の数え方について、同じ団体が、複数の有料施設を使った場合は、重複してその人数が加算されているということで間違いはないでしょうか。</p> <p>例えば、大人10人のグループが成人宿泊棟に1泊して、一日目に陶芸室、二日目にキャンプ場を使った場合は、以下のように数値が加算されているのでしょうか。</p> <p>成人宿泊棟 20 陶芸室 10 キャンプ場 10 小計 40</p> <p>この記載方法では、施設を訪れている実際の人数を把握することができませんので、施設利用の数ではなく、過去5年度分の月ごとの宿泊利用者数（1人が1泊2日すると2人と計算）と、日帰り利用者数を教えていただけないでしょうか。また、その際に、利用者の属性（学校、青少年団体、一般団体など）に分けて教えていただけないでしょうか。</p> <p>集計されていない場合は、別の資料で参考になる数値をご提示いただけないでしょうか。</p>	<p>利用人数の捉え方は、お見込みのとおりです。資料集でお示ししている実績以外の集計は行っておらず、他にご提示できるものはありません。</p>
33	003	募集要項 P.7 5-(13)-②	<p>7ページでは、「火災保険等必要な保険に加入してください。」と記載されていますが、11ページの<責任分担表>では、「施設保険（火災・建物共済等）」は「兵庫県」に○がついています。</p> <p>どちらかが誤りでしょうか、もしくは、指定管理者として火災保険に入るかは任意ということでしょうか。</p>	<p>申し訳ありません。責任分担表が誤っておりました。</p> <p>施設保険については指定管理者で任意加入してください。</p>
34	003	募集要項 P.17 11-(5)	<p>「応募書類2、3、6については、必ず電子データも合わせて提出願います。」と記載されていますが、下の「応募書類一覧」の「電子データ」の欄には、全てに○が付いています。全ての提出書類を電子データでも提出するというのでしょうか。</p>	<p>正本として、応募書類1～9を紙面にてご提出ください。</p> <p>また、副本として、応募書類1～9の電子データをCD-R又はUSBメモリに収容してご提出ください。</p> <p>なお、副本を紙面にて提出される場合は、応募書類2、3、6のみ、必ず電子データも合わせてご提出ください。</p>
35	003	様式集	<p>様式1、様式4、様式5の申請者を記名する欄には、押印が必要でしょうか。</p> <p>また、様式4では、構成団体もそれぞれ押印が必要でしょうか。</p>	<p>押印は不要です。</p>

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
36	003	募集要項 P.7 7-(1)	<p>適正な経費を見込むために、新型コロナウイルスの影響のなかった平成30年度から令和4年度までの5年間の収入と支出の明細を教えてください。</p> <p>収入については、利用料金収入およびその他収入の明細(施設使用料金、体験学習、指定事業、提案事業などの明細)について内訳を教えてください。</p> <p>支出については、人件費、事業費、施設維持管理費、事業費について、それぞれの項目に対する明細(委託費、謝金、研修費、消耗品費、備品費、通信費、旅費交通費、広告費、支払手数料、修繕費、光熱水費、賃借料、保険料、租税公課など)を教えてください。</p>	【回答別添1】のとおりです。
37	003	様式集	利用料金収入と、その他収入には、どのような収入をそれぞれ見込めばよいのでしょうか。	利用料金収入には、施設利用料・自動販売機使用料等を、その他収入には、自主事業での収益金を見込んでください。
38	003	募集要項 【別添資料3】P.3	指定事業である自然学校の受け入れで実施している「体験学習」について、講師が必要なプログラムは、施設の職員が講師となるのでしょうか。その場合は、講師料金は徴収して良いのでしょうか。また、体験学習料金の収入額を過去5年分教えてください。	<p>現在、HAP指導及び一部の体験学習(石の文鎮、竹細工等)については外部講師を依頼しています。HAP指導講師の謝金等は徴収した「HAP参加者受講料」から支払っています。</p> <p>また、体験学習の収入額については以下のとおりです。</p> <p>平成30年度：5,995,030円 令和元年度：5,601,530円 令和2年度：680,960円 令和3年度：1,887,200円 令和4年度：3,783,010円 ※リネン代を含む</p>
39	003	募集要項 【別添資料1～3】	各事業の過去5年間の収支の実績を教えてください。集計していない場合は、参考になる資料をご提示いただきたいです。	<p>【回答別添6】のとおりです。</p> <p>※以下について、各々に含むため切り分けて個別にお示しすることはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・うれしのまるごとギャラリー展 →生活創造情報プラザ運営事業に含む ・うれしの春のフェスティバル ・うれしの友の会事務 ・北播磨地域ふれあい事業 ・HAPファシリテーター養成講習会 ・HAP登録講師研修会 ・野外活動指導者養成講座 ・フレンドシップ実習 ・全県野外活動フォーラム →【回答別添1】に含む ・うれしの台親子DAYキャンプ →うれしの台ユースセミナー事業に含む ・自然学校の受入 →施設使用料は【回答別添1】に、体験活動費用は体験学習活動支援事業に、HAP体験はHAP活動支援事業に含む

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
40	003	募集要項 P.15 10-(5)-⑤	自主事業の過去5年間の事業内容および収支の実績を教えてください。 まとめていない場合は、参考になる資料をご提示いただきたいです。	【回答別添6】HAP活動支援事業、うれしの台ユースセミナー事業、体験学習活動支援事業のとおりです。
41	003	募集要項 P.19 13-(1)-②	審査は、書類審査と、応募者によるプレゼンテーションと質疑による審査が予定されているということでしょうか。 その場合、プレゼンテーション審査の実施時期を教えてください。	県による資格審査及び選定委員会による書類審査を通過した団体に対し、ヒアリング審査を実施します。 なお、ヒアリング審査については、10月下旬頃の実施を予定しています。
42	003	資料集 P.56	令和3年度に行われたサウンディング調査の資料では、新型コロナウイルスの影響のなかった平成30年度を例にとると、指定管理者の収入としては、県費で150,357千円、利用料金の収入と自主財源の収入で20,239千円なので、合計で170,919千円だったことが分かります。 一方で、今回の指定管理料の基準額は、102,708千円ということで、利用料金収入が20,000千円得られるとしても過去の決算額と比較して、約50,000千円の差があります。 約50,000千円の経費が削減できる根拠はどのように算出されたのか教えてください。 現状の業務から削減されている業務があるのであれば、具体的にどのような業務が削減されたのか教えてください。	算定項目（人件費、運営費、維持管理費）に変わりはなく、過去の実績との差額の主な要因は人件費となっています。現在、当該センターには県幹部職員や教職員を派遣しておりますが、基準額においては、別の積算単価を用いているため、現派遣職員との単価の差額が大きくなっています。
43	003	募集要項 【別添資料3】P.3	指定事業の自然学校の受け入れの過去の受け入れ実績を教えてください。 学校利用は平日のみなのか、休日や祝日などにも予約が入っているかを確認させていただきたいので、学校名などは必要ありません。 新型コロナウイルスの影響の無い平成30年度、および令和4年度の実績を、日毎に1年分の状況を知りたいです。	平成30年度：全12校（児童1,081名） 6/4～6/8、6/11～6/15、6/25～6/29、7/2～7/6、9/3～9/7、9/11～9/14、9/17～9/21、9/24～9/28、10/1～10/5、10/9～10/13、10/15～10/19、10/22～10/26 令和4年度：全27校（児童2,227名） 5/30～6/3、6/8～6/10、6/14～6/16、6/17（2校合同）、6/21～6/23、6/27～6/29、7/7～7/8、7/13、9/7～9/9、9/12～9/16、9/20～9/22、9/26～9/30、10/3～10/7、10/12～10/14、10/25～10/27、11/3、11/10～11/11、11/23、11/25、11/28、11/30、12/5、12/9（4校合同）
44	003	募集要項 【別添資料3】P.1	指定事業のひょうご冒険教育の受け入れ実績を、日毎に1年分の状況を教えてください。 生徒数、指導した職員数、外部のHAP指導員数を日毎に知りたいです。 新型コロナウイルスの影響の無い平成30年度、および令和4年度の実績を知りたいです。	【回答別添7】のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
45	003	募集要項 【別添資料3】P.1	指定事業のひょうご冒険教育に関わる、外部のHAP指導員に支払う講師料および交通費の単価を教えてください。また、新型コロナウイルスの影響の無い平成30年度、および令和4年度の年間の支払いの総額の実績を知りたいです。	謝金：27,000円/日(大人団体) 13,500円/日(子供団体) 交通費：37円/km また、支払総額実績については、【回答別添6】HAP活動支援事業のとおりです。
46	003	募集要項 【別添資料3】P.2 資料集P.69	指定事業の生涯学習指導者の育成について、連携団体として、兵庫教育大学と生涯学習サポート兵庫が関わっているということで、委託料や講師費として経費を支出しているのでしょうか。資料集の69ページには、収支予算が出ておりますが、上記の2団体への支出か、現指定管理者本体への支出なのか分かりません。各団体に対して何らかの支出をしている場合は、支出項目および金額を、新型コロナウイルスの影響の無い平成30年度、および令和4年度の年間の支払いの総額の実績を知りたいです。	連携団体ではありますが、業務委託はしていません。(施設の事業であるユースセミナーに兵教大から教育実習指導協力依頼を受けている形) ただし、講師を依頼した場合は他と同様に、諸謝金及び旅費交通費を支払っています。資料集のP.69の収支予算には、委託料、諸謝金だけでなく事業実施に必要な施設使用料や消耗品費が含まれているため支払先は様々です。 ユースセミナーの各団体への支出については、【回答別添6】うれしの台ユースセミナー事業のとおりです。
47	006	管理水準書 P.12 III-1-(7)	昇降機設備の保守点検について、年に4回の実施と記載されていますが、POG点検との理解でよいでしょうか?ご教示ください。また、現在契約している委託金額(年額)をご教示ください。	お見込のとおりです。 また、委託金額については【回答別添2-1】のとおりです。
48	006	管理水準書 P.10 III-1-(4)	空調設備の点検・フィルター清掃について、機器のメーカー及び年式、設置台数をご教示ください。また、現在契約している委託金額(年額)をご教示ください。	【回答別添2-2】空調機器等保守点検整備業務仕様書の点検機器一覧のとおりです。 また、委託金額については【回答別添2-1】のとおりです。
49	006	管理水準書 P.12 III-1-(8)	危険物取扱者(有資格者)は、常駐配置との理解でよいでしょうか?また、ボイラー設備の定期点検の現在契約している委託金額(年額)をご教示ください。	お見込のとおりです。 また、ボイラー設備の定期点検は、空調機器等保守点検に含めて実施しているため、委託金額については【回答別添2-1】のとおりです。
50	006	管理水準書 P.14 III-2	公用車のリースを引き継ぐとのことですが、現在のリース料(年額)及びリース契約内容を車種ごとにご教示ください。	現在のリース金額(年額)は以下のとおりです。 バンネット：345,840円 キャリー：159,408円 また、諸条件については、【回答別添8-1、2】のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
51	006	管理水準書 P.15 III-3	通信機器類のリースを引き継ぐとのことですが、現在のリース料(リース物件ごとの年額)をご教示ください。 また、パソコンについては、R6年3月までとなっており、応募者のセキュリティポリシー上、引き継げない場合がありますが、その場合は、新たなPCを導入し、パソコンのリースは継承しないとのことによいでしょうか?ご教示ください。	各リース金額については以下のとおりです。 パソコン：月額 4,735円 電話：月額25,300円 複写機：モノクロ 1複写0.65円(税別) カラー 1複写 5.5円(税別) 印刷機：月額26,400円 また、パソコンのリース契約は、令和6年3月で期間満了になりますので、引継ぎができない場合も問題ありません。
52	006	管理水準書 P.15 III-4	清掃業務について、ベットメイクや日常清掃、定期清掃など、現在契約している委託金額(年額)をご教示ください。 また、リネンに関する経費について、令和4年度及び平成30年度の年間支出金額の実績と令和5年度の予算金額を開示ください。	委託金額については、【回答別添2-1】のとおりです。 また、リネンに関する経費については、以下のとおりです。 平成30年度：2,297,392円 令和4年度：1,024,504円 令和5年度：2,381,896円(予定)
53	006	資料集 P.49	現在の人員配置について、役職や配置人数がわかるように、以下の4点の人員配置状況をご教示ください。 1. 基本勤務状況の開示 (例：役職 ○○時～○○時まで○○名・週○○時間勤務) 2. 通常時の1か月あたりのシフトローテーションの開示 3. 自然学校受入れ時の1か月あたりのシフトローテーションの開示 4. 通常時及び自然学校受入れ時の夜間の人員配置の開示	【回答別添4】のとおりです。 なお、自然学校に特化した体制はありません。
54	006	資料集 P.51	この修繕料の明細表のうち、1件100万円を超える電気室電灯盤動力設備更新と非常用放送設備更新については、県の負担であり、指定管理者の修繕費で支出された修繕ではないとの理解でよいでしょうか?ご教示ください。 また、コロナ前の平成29年度及び平成30年度の修繕料の明細表についても同様の詳細実績資料を開示ください。	電気室電灯盤動力設備更新と非常用放送設備更新については、お見込のとおりです。 また、修繕料明細については【回答別添9】のとおりです。
55	006	資料集 P.52	コロナ前の平成29年度及び平成30年度の利用人数実績についても同様の詳細実績資料を開示ください。	【回答別添10】のとおりです。 なお、平成27年度は耐震化工事に伴う休館があったため利用者数が減少しています。
56	006	資料集 P.55	コロナ前の平成29年度及び平成30年度の使用料等実績についても同様の詳細実績資料を開示ください。 また、令和4年度の使用料の実績については、減免後の実績との理解でよいでしょうか?ご教示ください。	【回答別添11】のとおりです。 また、令和4年度の使用料実績については、お見込のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
57	006	資料集 P.56	この度の公募において提示された指定管理料の基準額（上限額）の積算根拠をご教示ください。 尚、サウンディングの際にいただいた資料では、令和1年度の実績において、人件費が107,720千円、維持管理費が42,728千円、事業運営費が14,945千円となっており、管理運営における総支出額が165,393千円となります。そこから令和1年度の実績を差し引くと146,645千円（一般的な指定管理料の算出方法）となり、電気代や人件費が高騰している中で、収入の増加を見込んだとしても、今回の公募における指定管理料の基準額とは、大幅な差額が生じます。このような点を踏まえ、提示された指定管理料の基準額（上限額）の積算根拠をご教示ください。	基準額の算定資料については、内部協議に関する情報のため、お示しできません。 なお、算定項目（人件費、運営費、維持管理費）に変わりはなく、過去の実績との差額の主な要因は人件費となっています。現在、当該センターには県幹部職員や教職員を派遣しておりますが、基準額においては、別の積算単価を用いているため、現派遣職員との単価の差額が大きくなっています。
58	006	募集要項 P.6 5-(11)	現在、外部委託されている業務内容（業務の詳細）及び業務ごとの委託金額、委託先を開示ください。	【回答別添2-1、2】のとおりです。 また、委託先については、現指定管理者の運営に関する情報のため、開示いたしかねます。
59	006	募集要項 P.4 5-(1)	休館日は年末年始のみとなっておりますが、令和4年度及び平成30年度において、設備機器のメンテナンス等で臨時休館された実績日数をご教示ください。 また、開館時間である9時～21時まで時間帯は、貸館だけではなく、受付事務の担当者を随時配置し、利用申請の受付や料金収受も実施されているとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	令和4年度、平成30年度ともに臨時休館した日はありませんが、メンテナンスのため施設の一部を閉鎖することはあります。 また、利用申請受付及び料金収受は9時～17時です。夜間貸館の対応は庁舎管理事務員（宿直者）が担当しています。
60	006	資料集 P.49	令和4年度スタッフ配置状況のうち、県から出向は、具体的にどの役職で何名の方がされているのでしょうか？ご教示ください。 また、OB、嘱託、日々雇用の方々については、それぞれ週何時間の勤務をされているのでしょうか？ご教示ください。	「正規」と記載しているものが、県職員です。 また、各勤務時間については以下のとおりです。 OB、日々雇用：週38時間45分 嘱託（庁舎管理事務員除く）：週29時間
61	006	募集要項 P.12 10	様式6の管理運営方針の②申請者の強みを活かした取組方針で、「新規性」とありますが、この「新規性」とは、どのような内容を県としては考えていますか？ご教示ください。	これまでの施設の管理運営にはなかった、応募団体の新たな視点を活かした取組方針をご提案いただきたいと思います。
62	006	様式集 P.15	様式7の収支予算書の支出項目に消費税とありますが、上記の支出項目全体の消費税10%を計上するとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	お見込のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
63	006	募集要項 P.21 14	明記されているスケジュールには、プレゼンテーションの記載がありませんが、プレゼンテーションはないとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	県による資格審査及び選定委員会による書類審査を通過した団体に対し、ヒアリング審査を実施します。 なお、ヒアリング審査については、10月下旬頃の実施を予定しています。
64	006	募集要項 【別添資料1】P.2	生活創造活動の推進に係る指定事業における令和4年度及び平成30年度の収支実績をご教示ください。 また、支出実績については、事業ごとの詳細(人件費・広報費・会場設営費・その他経費等)も開示ください。	【回答別添6】生活創造情報プラザ運営事業のとおりです。 ※うれしのまるごとギャラリー展の収支についても含むため、切り分けて個別にお示しすることはできません。
65	006	募集要項 【別添資料2】 P.1~2	講座の開催回数が年間50回程度とありますが、高齢者を対象にした年間20回程度の講座以外の年間30回程度の講座については、地域交流や賑わい創出につながるイベントや文化事業、スポーツイベントも含めた開催回数との理解でよいでしょうか？また、講座・教室事業についても、1人の講師が同種類の講座を年に4回実施した場合、年間50回程度のうちの4回(4回年50回)でカウントするとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	お見込のとおり、地域交流や賑わい創出に係るイベントの開催等については、年間30回程度の講座に含めることができます(目的によっては、高齢者対象講座(年間20回程度)として開催も可)。 また、同一内容講座を同一講師が年4回実施した場合でも、講座のカウントは4回となります。
66	006	募集要項 【別添資料2】P.3	生涯学習の推進に係る指定事業及び提案事業における令和4年度及び平成30年度の収支実績をご教示ください。 また、支出実績については、事業ごとの詳細(人件費・講師謝礼金・広報費・会場設営費・その他経費等)も開示ください。	【回答別添6】のとおりです。 ※以下について、各々に含むため切り分けて個別にお示しすることはできません。 ・うれしのまるごとギャラリー展 →生活創造情報プラザ運営事業に含む ・うれしの春のフェスティバル ・うれしの友の会事務 →【回答別添1】に含む
67	006	募集要項 【別添資料3】P.1	ひょうご冒険教育について、PAJとの連携による実施になっていますが、具体的に1団体の実施に伴い、PAJの登録指導者が何名派遣され、何名の施設の指導員の方を配置し実施しているのか？実施体制をご教示ください。 また、現在のPAJとの契約内容、指導者への謝礼金の額及び令和4年度及び平成30年度におけるPAJへの支払い実績額について、ご教示ください。 あわせて、ひょうご冒険教育に係る令和4年度及び平成30年度の支出実績(人件費・講師謝礼金・広報費・その他経費等)も開示ください。	現在は施設職員がHAP運営に必要な資格を取得しており、高所作業や準備等の対応が可能のため、HAPの指導にPAJの登録指導者は派遣されていません。 ファシリテーター養成講習会の契約内容は、【回答別添12】のとおりです。 また、PAJへの支払実績については以下のとおりです。 平成30年度：317,820円 令和4年度：358,442円 ひょうご冒険教育に係る支出実績については、【回答別添6】HAP活動支援事業のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
68	006	募集要項 【別添資料3】P.2	生涯学習指導者の育成（指定事業）における令和4年度及び平成30年度の収支実績をご教示ください。 また、支出実績については、事業ごとの詳細（人件費・講師謝礼金・広報費・その他経費等）も開示ください。	<p>【回答別添6】のとおりです。 ※以下について、各々に含むため切り分けて個別にお示しすることはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・北播磨地域ふれあい事業 ・HAPファシリテーター養成講習会 ・HAP登録講師研修会 ・野外活動指導者養成講座 ・フレンドシップ実習 ・全県野外活動フォーラム →【回答別添1】に含む ・うれしの台親子DAYキャンプ →うれしの台ユースセミナー事業に含む ・自然学校の受入 →施設使用料は【回答別添1】に、体験活動費用は体験学習活動支援事業に、HAP体験はHAP活動支援事業に含む
69	006	募集要項 【別添資料3】P.3	<p>自然学校の受入について、令和4年度受入実績：27校とありますが、以下の詳細内容について、ご教示ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実績27校の受入期間の詳細（例：〇〇月〇〇日～〇〇日まで1校） ・過去実績を含め、1日（同時期）に何校まで受入可能としているか？ ・自然学校の受入時のプログラム提供はすべて施設の職員で行っているのか？ ・自然学校の受入時のプログラム提供は何名の指導員が配置されているのか？ ・自然学校の受入時の夜間の宿直職員の体制（何名体制） <p>また、コロナ前の平成29年度及び平成30年度の受入実績についても、何校あるかご教示ください。</p>	<p>令和4年度：全27校（児童2,227名） 5/30～6/3、6/8～6/10、6/14～6/16、6/17（2校合同）、6/21～6/23、6/27～6/29、7/7～7/8、7/13、9/7～9/9、9/12～9/16、9/20～9/22、9/26～9/30、10/3～10/7、10/12～10/14、10/25～10/27、11/3、11/10～11/11、11/23、11/25、11/28、11/30、12/5、12/9（4校合同）</p> <p>自然学校では、1日（同時期）に1団体まで受入可能としています。</p> <p>自然学校の受入時のプログラム提供については、2名の指導者を配置しています。また、学校に対して自然学校の下見を依頼しており、その際に、各校のプログラムを確認し、施設職員が助言やプログラムの紹介をしています。</p> <p>自然学校の受入時の夜間の宿直職員の体制は、施設の宿直体制と同様であり、自然学校に特化した宿直体制はありません。</p> <p>コロナ前の自然学校受入実績については、以下のとおりです。 平成29年度：11校 平成30年度：12校</p>
70	006	募集要項 【別添資料3】P.3	<p>提案事業である全県野外活動フォーラム及びうれしの台親子DAY キャンプの令和4年度及び平成30年度の収支実績をご教示ください。</p> <p>また、支出実績については、事業ごとの詳細（人件費・講師謝礼金・広報費・旅費交通費・その他経費等）も開示ください。</p>	<p>該当事業に係る、収支実績は以下のため、切り分けて個別にお示しすることはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全県野外活動フォーラム →【回答別添1】に含む ・うれしの台親子DAYキャンプ →【回答別添6】 うれしの台ユースセミナー事業に含む

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
71	006	募集要項 P.19 13-(1)-③	「選定委員会の審査結果を十分に尊重した上で、県で指定管理者の候補者及び次点候補者を選定します。」とありますが、内容等により場合によっては選定委員会の審査結果が覆る可能性があるという理解でよろしいでしょうか。	基本的には、募集要項に記載のとおり、選定委員会の審査結果を尊重し、県で指定管理者の候補者等を選定します。ただし、虚偽の記載・発言などの不正行為が発覚するなど、候補者等として相応しくない行為があった場合は、この限りではありません。
72	006	管理水準書 P.13 III-1-(11)	HAPエレメントの定期点検等はPAJの一社随契とありますが、定期点検の費用をご教示ください。	166,870円/年1回です。
73	006	管理水準書 P.14 III-2 P.15 III-3	リース契約を継続する際のリース費をご教示ください。	現在のリース金額は以下のとおりです。 バネット：月額28,820円 キャリー：月額13,284円 パソコン：月額4,735円 電 話：月額25,300円 複 写 機：モノクロ 1 複写0.65円（税別） フルカラー 1 複写 5.5円（税別） 印 刷 機：月額26,400円
74	006	様式集 P.1	応募書類9の(1)県税に係る納税証明書は【納税証明書その3】、(2)法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書は【納税証明書その3-3・その1】の提出という認識でよろしいでしょうか。	(1)について、「県税に滞納がないことの証明書」をご提出ください。本県であれば「納税証明書（3）」が該当します。また、(2)については「納税証明書その3-3」をご提出ください。
75	006	その他	定期点検業務について、各建築物の、煙感知器連動型の防火扉、シャッターの数量を教えてください。また、消防関連設備機器の詳細をご教授下さい。	煙感知器連動型の防火扉は2つです。 また、消防関連設備機器については以下のとおりです。 消火器具：112台 屋内消火栓設備：12台 自動火災報知設備：6箇所 消防機関へ通報する火災報知設備：1箇所 非常警報器具・設備：19箇所 誘導灯・誘導標識：99台 非常電源（自家発電設備）：1箇所 非常電源（蓄電池設備）：1箇所
76	006	その他	食堂については、利便施設（目的内）として位置付けており、行政目的外使用料は発生しないとの理解でよいでしょうか？	お見込のとおりです。
77	006	その他	現在のレストラン（本館）、青少年食堂については、県が直接業務委託をされているとの理解でよいでしょうか？ご教示ください。	レストラン（本館）、青少年食堂については、指定管理者が業務委託しています。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
78	006	その他	<p>募集要項・仕様書等を踏まえ、レストラン(本館)及び青少年食堂の運営については、指定管理者の業務外と認識していますが、現状を継承するとの理解でよいでしょうか?ご教示ください。</p> <p>また、レストラン(本館)については、現地説明会の際に、現在の事業者が9月で撤退するとのお話がありましたが、次期指定期間のレストラン部分の取り扱いは、どのように考えているのでしょうか?ご教示ください。</p> <p>尚、レストラン(本館)及び青少年食堂の運営に関して、次期指定管理者が関わる場合には、レストラン(本館)及び青少年食堂の直近2カ年の売上実績及び現在の契約内容等(個別の詳細内容)を必ず開示ください。</p>	<p>レストラン(本館)、青少年食堂の運営の継続の可否については応募団体においてご判断ください。</p> <p>現在の契約内容については、【回答別添13】のとおりです。</p> <p>また、売上実績は以下のとおりです。</p> <p>[レストラン] 令和3年度: 3,110千円 令和4年度: 3,227千円</p> <p>[青少年食堂] 令和3年度: 6,800千円 令和4年度: 17,000千円</p>
79	006	その他	<p>施設内各所に自動販売機が設置していますが、エリアごとの設置台数をご教示ください。</p> <p>また、自動販売機の設置については、行政目的外使用との理解でよいでしょうか?その場合は、行政目的外使用料の直近2カ年の納付実績額をご教示ください。</p>	<p>事務室横1台、本館外1台、スポーツ管理棟1台です。</p> <p>また、自動販売機の設置については目的内使用です。</p>
80	006	その他	<p>現在、当該施設では、一般の宿泊者等へのアルコール販売などは行っていないとの理解でよいでしょうか?</p> <p>また、アルコールに関する持込や販売に関する規程等があれば、ご教示ください。</p>	<p>お見込のとおりです。</p> <p>また、規程はありませんが、現状、飲酒可能な箇所は成人宿泊棟及び成人食堂としています。</p>
81	006	その他	<p>キャンプ場の利用について、第1キャンプ場、サバイバルキャンプ場、青少年の杜キャンプ場それぞれの直近2カ年の年間利用者数の実績をご教示ください。</p> <p>また、芝生広場の直近2カ年の年間利用者数の実績についてもご教示ください。</p>	<p>令和3年度: [第1キャンプ場] 1,103人 [サバイバルキャンプ場] 136人 [青少年の杜キャンプ場] 57人 [芝生広場] 2,146人</p> <p>令和4年度: [第1キャンプ場] 3,933人 [サバイバルキャンプ場] 829人 [青少年の杜キャンプ場] 441人 [芝生広場] 2,725人</p>
82	006	その他	<p>施設内で、ペットの立入が可能な場所やエリアがあれば、ご教示ください。</p>	<p>ペットの立入を前提として整理している場所はありません。</p>

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
83	006	その他	現地説明会にてLED化されている部分とそうではない部分とが見受けられましたが、どこまでLED化されておりますでしょうか。されている部分とされていない部分を具体的な場所をご教示ください。	本館は各室内はLED化しておらず、廊下等の電灯はLED化しています。体育館・青少年宿泊棟・成人宿泊棟・青少年食堂については一部LED化しています。詳細は、電気設備図面をご覧ください。(閲覧を希望される場合は募集要項P.25「受付・お問い合わせ窓口」に記載の場所へお越しください)。その他施設についてはLED化しておらず、本年度中に外灯、講堂(舞台照明含む)、体験工作棟はLED化する予定です。
84	006	その他	R5年度に予定されている施設・設備の改修内容及び今年度既に実施済みの施設・設備の改修があればご教示ください。(管理者・県含む)	【回答別添14】のとおりです。
85	007	募集要項 P.3 4-(1)	④現在かかわっている地元関係団体とありますが、具体的にどこになりますか?リストをお示しください。	【別添資料1～3】の連携団体等をご確認ください。また、現在の高齢者大学では米田こども園、米田小学校、社中学校、社高等学校と世代間交流事業を実施しています。
86	007	募集要項 P.5 5-(3)②	厨房にある機器で備品リストにないものが多いですが、現業者が持ち込まれたものでしょうか? また、それに関しては撤去になりますでしょうか?	厨房内にある機器は、物品も含まれるため備品リストに記載されていないものもあります。また、現業者が持ち込んだものは、撤去となります。
87	007	募集要項 P.5 5-(3)②	備品リストのそれぞれの保管場所をご教授ください。	現在備品の所在を確認・整理中であるため、次期指定管理者への引継ぎまでにお伝えさせていただきます。
88	007	資料集 P.49	現在のスタッフの配置の正規職員、OB 職員の所属(会社)はどちらになりますでしょうか?	兵庫県の職員です。
89	007	資料集 P.49	嘱託職員と日々雇用職員の業務、契約体制の違いをお教えてください。	業務については、資料集P.49の「主な業務」欄をご参照ください。契約体制の違いについては、【回答別添15】のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
90	007	資料集 P.49	現状スタッフの主な業務のところに野外活動や自然学校、HAPの担当がおられません、どなたが責任者で、だれが担っておられたのでしょうか？	課長(多世代学習・地域づくり担当)が野外活動等の事業を総括をしており、生涯学習専門員4名(県職員3名、OB1名)が担当者として従事しています。
91	007	募集要項 P.6 5-(11)	施設の宿泊業務にかかわるスタッフも記載がありませんがどなたが担われておられたのでしょうか？(清掃・ベッドメイキングなど)	成人宿泊棟のフロント業務は、庁舎管理事務員(宿直者)が担当しています。清掃、ベッドメイキング業務は、清掃委託業務に含めて委託しています。
92	007	募集要項 P.6 5-(11)	円滑な業務引き継ぎのため、現在外注している業務(設備の維持管理も含め)の一覧及びその業者名をご開示ください。	【回答別添2-1】のとおりです。また、委託先については、現指定管理者の運営に関する情報のため、開示いたしかねます。
93	007	募集要項 P.6 5-(11)	収支計画作成のため、現在外注している業務の委託金額をご開示ください。	【回答別添2-1】のとおりです。
94	007	募集要項 P.6 5-(11)	HAPや自然学校など教育部分は専門性が高いですが、これらの部分は指定管理者もしくは委託のどちらでしょうか？委託の場合は関係団体の開示をお願いいたします。	専門性の高い教育部分については、教職員である施設職員が担っています。
95	007	募集要項 P.7 5-(13)	県への賠償として施設賠償保険・火災保険への加入とありますが、保障金額の決まりはありますか？また、現状の掛け金をお教えてください。	募集要項P.7 5-(13)-④をご参照ください。火災保険については、特に定めていません。また、現状の掛金(年額)については以下のとおりです。 施設賠償保険：89,500円 火災保険(建物共済)：13,187円 ※建物共済は成人宿泊棟、青少年宿泊研修棟のみ
96	007	募集要項 P.7 7	年度精算の時に指定管理料は利用料金収入が大きく増加する場合返還する必要がありますか？	返還する必要はありません。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
97	007	募集要項 P.7 7-(1)-①	「なお、必要に応じて指定管理料を算出した内訳資料等の提出を…」とありますが、これは年度終了後という認識で間違いないでしょうか？	審査をする際に、提案いただいた指定管理料を算出した内訳資料等の提出を求める場合があるという意味です。
98	007	募集要項 P.7 7-(1)-②	②修繕費等の取扱いですが、100万円以下は指定管理者で修繕を行い、指定管理料に含めるとのことですが、計上金額を下回った場合、返還は必要でしょうか？また、必要金額は運営年度により増減すると思いますが、概算金額の計上でしょうか？	返還する必要はありません。また、必要金額は概算金額を計上してください。
99	007	募集要項 P.8 7-(1)-③	資料集50ページの実績は食堂・レストランも含まれておりますでしょうか？含まれていない場合は食堂・レストラン分をご開示ください。(過去5年間開示ください)	お見込のとおり、食堂・レストランも含まれています。
100	007	募集要項 P.8 7-(1)-③	コロナ禍での数値のみの開示となっておりますが、それ以前の過去5年間の開示をお願いいたします。	【回答別添16】のとおりです。
101	007	募集要項 P.8 7-(1)-④	プロバイダ契約・公衆無線 LANの回線使用料の現状の回線数・金額をご開示ください。	プロバイダ契約は1回線で月額13,475円です。公衆無線LANの回線使用料はありません。ただし、セキュリティソフト代として、年間5,500円(R4実績)を支払っています。
102	007	募集要項 P.8 7-(1)-⑥	システムがわかりにくいのですが、必ず利用が必要でしょうか？独自の予約システムの導入は可能でしょうか？	独自の予約システムの導入は可能です。
103	007	募集要項 P.9 7-(3)	②宿泊利用の場合100分の11.5相当額の減免とありますが、これは障がい者向けでしょうか？また料金表の提示がありませんが現状の料金をご提示ください。	お見込のとおりです。また、現状の料金表については資料集P.78をご参照ください。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
104	007	募集要項 P.13 10-(4)	収支作成にあたり過去5年間の収支明細(積算内容)の開示をお願いいたします。(提案書様式7に反映できるような明細)	【回答別添1】のとおりです。
105	007	募集要項 P.14	指定事業それぞれのこれまでの5年間の収支・成果をご開示ください。	<p>【回答別添6】のとおりです。 ※以下について、各々に含むため切り分けて個別にお示しすることはできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・うれしのまるごとギャラリー展 →生活創造情報プラザ運営事業に含む ・うれしの春のフェスティバル ・うれしの友の会事務 ・北播磨地域ふれあい事業 ・HAPファシリテーター養成講習会 ・HAP登録講師研修会 ・野外活動指導者養成講座 ・フレンドシップ実習 ・全県野外活動フォーラム →【回答別添1】に含む ・うれしの台親子DAYキャンプ →うれしの台ユースセミナー事業に含む ・自然学校の受入 →施設使用料は【回答別添1】に、体験活動費用は体験学習活動支援事業に、HAP体験はHAP活動支援事業に含む
106	007	募集要項 P.15 10-(5)-⑤	施設の目的外使用にあたり使用料の徴収とありますが、(おそらく食堂等と考えますが)具体的な金額、必要箇所をご提示ください。また、現状の金額も併せてご教授ください。	食堂については目的内使用になります。具体的な金額等は、収益事業の内容(使用面積等)等により異なるため、一律にお示しすることはできません。また、現在、収益事業は未実施のため、現状の金額もお示しできません。
107	007	募集要項 【別添資料1】	生活創造応援隊20名とありますが、謝金等がありますでしょうか?	応援隊は無償のボランティアであり、応援隊の活動に対する謝金等はありません。
108	007	募集要項 【別添資料1】	生活創造活動グループの登録料の設定はありますか?	登録料の設定はありません。
109	007	募集要項 【別添資料2】	令和6年度5月のうれしの春のフェスティバルは現管理者より引き継いで開催とのことですが、費用面での計上は4月以降からでよろしいでしょうか? また、どれくらいの子算を見込んでおけばよろしいでしょうか?	お見込のとおりです。また、実行委員会形式での実施で、指定管理料からは助成金として20万円支出しています。(その他の費用は、協賛金、出店料より賄っています。)

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
110	007	募集要項 【別添資料3】	ひょうご冒険教育の推進でHAPを名称として使われていますが、本来のPAを名称として使用することは可能でしょうか？ また、令和6年度の申し込みありとのことですが、いつから、何校、何名が開示ください。	名称の変更は可能ですが、現在の名称が一定浸透しているため継続使用が望ましいと考えています。 令和6年度の申込については、4月5日から4企業13校2団体（2日利用されることも1利用団体としてカウント）、約1,400名が利用する予定です。※令和5年9月4日現在
111	007	管理水準書 P.13 III-1-(11)	HAPの利用料金は指定管理者で変更は可能でしょうか？	指定管理者により利用料金を決定しているため、変更は可能です。
112	007	管理水準書 P.15 III-3	パソコンを17台、電話74台、複写機1台、印刷機2台を利用とのことですが、どこで使用されているもののでしょうか？ また、リースを引き継ぐように記載がありますが、現在のリース代をお示ください。	使用場所は、以下のとおりです。 パソコン：事務室 電 話：事務室、各部屋、宿泊部屋 複 写 機：事務室 印 刷 機：事務室横、活動ルーム また、現在のリース金額については、以下のとおりです。 パソコン：月額 4,735円 電 話：月額25,300円 複 写 機：モノクロ 1複写0.65円（税別） カラー 1複写 5.5円（税別） 印 刷 機：月額26,400円
113	007	その他	説明会案内時に修繕予定を説明されていましたが、文面での提示をお願いいたします。	【回答別添14】のとおりです。
114	007	資料集 P.52	利用人数（宿泊）のカウントの仕方をお示ください。 （1泊2日＝1名もしくは2名計算？）	1泊2日は2名で計算しています。
115	007	資料集 P.52	利用人数実績のコロナ前5年の人数をお示ください。	【回答別添10】のとおりです。 ※平成27年度は耐震化工事に伴う休館があったため利用者数が減少しています。
116	007	資料集 P.53	コロナ前の利用料収入過去5年分をご提示ください。 また、稼働率の計算方法をお示ください。	【回答別添11】のとおりです。 稼働率は、利用件数÷稼働件数です。

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
117	007	その他	利用料試算のため来年度の予約台帳（人数、種別）をご開示ください。	現時点でお示しできる資料はありません。施設の予約状況であれば、公共施設予約システムからご確認ください。（利用者側から空き状況の確認を行うことが可能です。）
118	007	その他	現管理者の過去5年間の収支をお示ください。また、食堂運営業者の収支も併せてお示ください。	【回答別添1】のとおりです。また、食堂運営業者の収支については、【回答別添17】のとおりです。なお、成人食堂について、施設での営業は令和元年9月からのため、令和2年分から開示します。
119	008	募集要項 P.8 7-(3)	現在、各施設に設定されている利用料金額は、基準額が採用されているとの理解でよろしいでしょうか。基準額以外の設定されている施設、設備があればお示ください。	お見込のとおり、基準額が設定されています。
120	008	募集要項 P.17 11-(5)	共同事業体として応募する場合、代表企業を含むすべての構成員分の提出が必要となる書類をお示ください。	応募書類7、8、9をご提出ください。
121	008	募集要項 P.18	応募書類を提出する日の属する事業年度の法人等の事業計画又はこれに類する書類について、当社では当資料を作成しておらず、他の指定管理者募集事業の応募では代替書類として「中期経営計画書」を提出しておりました。本申請書類についても同様の対応とさせていただくことは可能でしょうか。	「中期経営計画書」の提出で問題ありません。
122	008	募集要項 P.18	(1) 県税に係る納税証明書について、法人所在地の「県税に未納がないことの証明（金額記載なし）」の提出で問題ございませんでしょうか。	「県税に滞納がないことの証明書」をご提出ください。本県であれば「納税証明書（3）」が該当します。
123	008	募集要項 P.18	(2) 法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書について、「納税証明書その3の3」の提出でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
124	008	募集要項 P.17～P.18	電子データでの提出について、全ての応募書類を電子データでも提出するという認識で間違いございませんでしょうか。 ※文章では応募書類2、3、6については必ず電子データで提出するように記載されていますが、その次の表を見ると電子データの項目に1～8には○、9には△が記載されているため。	正本として、応募書類1～9を紙面にてご提出ください。 また、副本として、応募書類1～9の電子データをCD-R又はUSBメモリに収容してご提出ください。 なお、副本を紙面にて提出される場合は、応募書類2、3、6のみ、必ず電子データも併せてご提出ください。
125	008	管理水準書 P.8 III-1	施設管理(保守点検)に係る業務は、記載にあるもので全てでしょうか。業務委託の種類と実績(契約額)をお示しください。	【回答別添2-1】のとおりです。
126	008	管理水準書 P.11 III-1-(5)	浄化槽・受水槽/貯水槽の有無とその規模をお示しください。	合併処理浄化槽：1,400人槽 処理能力最大190m ³ /日 第1キャンプ場 単 独 浄 化 槽：100人槽 総容量13.5m ³ 受 水 槽：[本 館] 2基 容量24m ³ [成人宿泊棟] 1基 容量8m ³ 高架水槽：[本 館] 1基 容量6m ³ [成人宿泊棟] 1基 容量2m ³ [リ-ダ-管理棟] 1基 容量10m ³
127	008	管理水準書 P.11 III-1-(5)	現地説明会にてサバイバルキャンプ場のトイレは汲み取り式との説明がありましたが、この汲み取り処分費用は指定管理者の負担となりますでしょうか。また、その費用実績があればお示しください。	費用は指定管理者の負担となります。 費用実績については、以下のとおりです。 平成30年度：113,962円 令和元年度：19,660円 令和2年度：0円 令和3年度：65,868円 令和4年度：102,652円
128	008	管理水準書 P.13 III-1-(11)	HAPエレメントの定期検査(株プロジェクトアドベンチャージャパンに依頼)に係る費用をお示しください。	166,870円/年1回です。
129	008	管理水準書 P.14 III-2	リースの即時終了は可能か。または、リース期間が過ぎれば可能か。現在の契約内容をお示しください。月額リース料、諸条件(メンテナンス費用込み)など。	リースの契約解除は可能ですが、違約金が生じる可能性があります。 また、現在のリース金額は以下のとおりです。 バネット：月額28,820円 キャリー：月額13,284円 なお、諸条件については、【回答別添8-1、2】のとおりです。
130	008	管理水準書 P.15 III-3	R6.3で、リース期間が切れるものは、契約終了が可能と考えて宜しいでしょうか。特に、パソコン17台は、社内ネットワークセキュリティの観点から、継続しての利用は難しいです。	お見込のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所(頁)	質問内容	回答
131	008	管理水準書 P.16 III-4-(3)	ゴミの収集処理費用の実績額をお示ください。	一般廃棄物について、委託金額は【回答別添2-1】のとおりです。 産業廃棄物については、以下のとおりです。 平成30年度：なし 令和元年度：[数量] 混合廃棄物12m ³ [費用] 179,300円 令和2年度：なし 令和3年度：[数量] 混合廃棄物8m ³ 、 冷蔵庫4台、テレビ7台、 蛍光灯等1式 [費用] 209,550円 令和4年度：なし
132	008	様式集 P.2 P.5 P.6	申請者の欄に代表者の押印は必要でしょうか。	押印は不要です。
133	008	様式集 P2	共同事業体として応募する場合、中段「申請者」欄内にある「代表者」欄の記載内容について詳しくお教えてください。 「代表者」欄の「住所・電話番号」欄には、共同事業体の代表者の個人住所を記載するイメージでしょうか。	お見込のとおりです。
134	008	資料集 P.33	冷蔵庫や洗米機などの調理備品がリストアップされていますが、これらは現在どの場所に設置されているのでしょうか。成人食堂に現在設置されていた調理備品は県有備品になるのでしょうか。	成人食堂に設置しています。 県有備品もありますが、現業者の備品もあります。
135	008	資料集 P.50	光熱水費の内訳実績額をお示し下さい。	資料集P.31に掲載しているものの他にお示しできるものはありません。
136	008	資料集 P.52 P.53	うれしの台チャレンジコースにおける利用人数・利用料金収入実績をお示ください。	【回答別添18】のとおりです。
137	011	資料集 P.49～51	嬉野台生涯教育センターの年間経費について、下記のご教示をお願いします。 過去5年間の人件費、建物、設備の維持に要する経費、運営費、事業費、事務所経費、通信費、光熱水料費、消耗品費、修繕費、委託費、租税公課	【回答別添1】のとおりです。

質問番号	受付番号	箇所 (頁)	質問内容	回答
138	011	資料集 P. 51	大規模修繕について、お尋ねします。 令和5年度以降の大規模修繕が計画されているもの、もしくは、要修繕計画のリストについて、ございましたらご提示をよろしく願いいたします。	【回答別添14】のとおりです。
139	011	募集要項 P. 3~4 4-(3)	指定管理事業と自主事業の仕訳する明確な基準(無料、有料など)ございましたら、ご教示をよろしくお願いいたします。 例) 指定管理運営における事業(自主事業以外)においての実費徴収について 一部のプログラムについては保険・消耗品の実費相当額の徴収を検討している。1円でも利益が出る形であれば自主事業にあたるのか。 例) ゴみの回収を有料にした場合は自主事業にあたるか。	事業やイベントを実施するために必要な経費(保険料等の実費)を徴収することは自主事業にはあたりませんが、その他必要経費以外で収益を得る場合は自主事業にあたります。
140	011	資料集 P. 52	過去5年間の利用人数実績をご提示ください。 ※コロナウイルス感染症の影響のない期間の利用状況を把握したいです。	【回答別添10】のとおりです。 ※平成27年度は耐震化工事に伴う休館があったため利用者数が減少しています。
141	011	管理水準書 P. 14 Ⅲ-2 P. 15 Ⅲ-3	指定管理期間に食い込んでいるリースの年間経費について、詳細をご教示ください。	現在のリース金額は以下のとおりです。 バネット：月額28,820円 キャリー：月額13,284円 パソコン：月額 4,735円 電 話：月額25,300円 複写機：モノクロ 1複写0.65円(税別) フルカラー 1複写 5.5円(税別) 印刷機：月額26,400円
142	011	資料集 P. 49	スタッフ配置状況における地元採用職員状況について、ご教示をいただけるとありがたいです。	現状、日々雇用職員及び庁舎管理事務員については、地元採用職員となっています。
143	012	様式集	提出書類で押印の欄がありませんが、全様式等含め、押印は無しでよろしいでしょうか？	お見込のとおりです。
144	012	管理水準書 P. 13 Ⅲ-1-(11)	(11) 野外体験活動施設において、過去5年間分の対象施設の定期点検費用を開示してください。	平成30年度：131,453円 令和元年度：163,836円 令和2年度：166,870円 令和3年度：166,870円 令和4年度：166,870円

質問番号	受付番号	箇所（頁）	質問内容	回答
145	012	募集要項 【別添資料3】P.2	事業名“生涯学習指導者の育成（兵庫教育大学との連携）において、教育実習生として参加する大学生約180名に対する補助指導者としての謝金額を教えてください。また謝金代は指定管理料から支払われるのか？教えてください。	大学生に対する謝金はありません。兵庫教育大学と連携し、うれしの台ユースセミナーの期間中に教育実習として受け入れ、指導をしているので謝金は発生しません。
146	012	募集要項 【別添資料3】P.3	事業名：全県野外活動フォーラムの主催は、現指定管理者になっており、参加費0円ですが、運営の費用は指定管理料で賄われているという認識で間違いはないでしょうか？	お見込のとおりです。