

別表（第2条関係）

補 助 事 業 名	HYOGOの地域づくりアドバイザー！すごいすと派遣事業
補 助 事 業 の 目 的	地域づくり活動団体が抱える課題の解決を図るため「ふるさと兵庫“すごいすと”」で取り上げられた方々を地域づくりアドバイザーとして地域づくり活動団体に派遣し、相談や助言、講演等を行うことにより。地域づくり活動のさらなる活性化、発展を図る。
補 助 事 業 の 対 象 と なる 者	地域住民を主体とする地域づくり活動団体
補 助 事 業 の 対 象 と なる 経 費	アドバイザー派遣にかかる謝金、旅費、活動経費（会場使用料、資料作成費、消耗品）
補 助 率	定額
補 助 金 の 額	予算の範囲内の額で アドバイザー謝金：1回上限3万円 アドバイザー旅費：県規程による額 活動費（会場使用料、資料作成費、消耗品）：1回ごとの上限2万円 ただし、アドバイザーの派遣は、年度内で最大5回までとし、補助事業の対象となる経費の支出が、上記の額に満たない場合は当該支出額とする。
適 用 除 外 する 条 項	第22条第2項
そ の 他 の 事 項	

別 に 定 め る 事 項

関 係 条 項	内 容
第 3 条	<p>(添付書類) 「補助金交付申請書 別記省略」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業計画書 (別紙 1) ・ 債権者登録書 (別紙 2) ・ 受領権限委任状 (別紙 3) <p>(指定期日)</p> <p>別に指定する期日</p>
第 7 条 第 1 項	<p>(軽微な経費配分の変更)</p> <p>補助金の額に変更を生じないもの</p> <p>(軽微な事業内容の変更)</p> <p>補助事業の目的・効果に影響を及ぼさない細部の変更</p> <p>(添付書類)</p> <p>第3条の添付書類に準じる</p> <p>(指定期日)</p> <p>変更することが決まった後、速やかに</p>
第 9 条 第 1 項	<p>(報告事項等)</p>
第 1 1 条	<p>(添付書類) 「補助金事業実績報告書 別記省略」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実績書 (別紙 4) ・ 領収書等添付様式 (別紙 5) ・ 事業実施が確認できる資料、写真 (派遣1回ごとに3枚以上) <p>(指定期日)</p> <p>事業完了後14日以内又は翌年度の4月10日のいずれか早い日</p>
第 1 9 条 第 1 項	<p>(処分制限期間)</p>