

ひょうご・こうべ女性活躍推進企業認定
(ミモザ企業・フレッシュミモザ企業)

オンライン申請方法



ひょうご・こうべ
女性活躍推進認定
ミモザ企業



ひょうご・こうべ
女性活躍推進認定
フレッシュミモザ企業

オンライン申請に必要なもの

以下の準備をしてから、オンラインの申請へお進みください。

- **自己評価シート（エクセルファイル）**

自己評価シート（エクセルファイル）をすべて記入したうえでご準備ください。

自己評価シートの様式は以下のサイトからダウンロードできます。

[兵庫県／ひょうご・こうべ女性活躍推進企業\(ミモザ企業\) 認定制度](#)

- **添付資料**

申請項目ごとに必要な添付書類が定められていますので、漏れなく添付するようにしてください（必要書類は自己評価シートに記載してありますので、ご確認ください）。

ファイル形式はWord、Excel、PDF、画像ファイル等で受け付けています。

オンライン申請前に、すべての添付資料がお手元にそろっているか、今一度ご確認ください。

注意事項

- **本フォームは、「自己評価シート（様式2号）」と「添付資料」を申請送付するためのものです。**
自己評価シートの内容に沿って、「○」「×」を選択すると、必要な添付資料が示され、登録できるようになっています。
- このフォームは**途中で保存することができません。**入力し始めてから長時間経過すると、入力データが消えるなど、正常に申請できない場合があります。
申請は、時間に余裕がある際に行ってください。
- **「自己評価シート」と、「添付資料」を、全て準備したうえで、フォームの入力を始めてください。**

申請フォーム

以下URLにアクセスして下さい。

<https://hyogoken.form.kintoneapp.com/public/mimosanintei>

申請ステップ①

(1) 利用規約の確認

利用規約を確認のうえ、チェックボックスをチェックし、次へ進んでください。

ひょうご・こうべ女性活躍推進企業認定（ミモザ企業・フレッシュミモザ企業）申請フォーム

1 利用規約 2 申請企業情報 3 回答

[利用規約](#)を必ずお読みいただき、ご同意の上、次の画面にお進みください。

必須 チェックボックス

☐ 利用規約に同意する

1ページ目 全3ページ

< 戻る 次へ >

申請ステップ②

(2) 申請企業情報の確認

ひょうご・こうべ女性活躍推進企業認定（ミモザ企業・フレッシュミモザ企業）申請フォーム

1 利用規約 2 申請企業情報 3 回答

必須 企業名

必須 業種

選択

「製造業」を選択した場合は、さらに細かく業種を選択してください

本社・支社

選択

－（ハイフン）は不要です

必須 郵便番号

必須 住所

市町名からで結構です

必須 男性従業員数

必須 女性従業員数

必須 資本金

万円単位で記入してください

※単位は万円でご記載ください。

申請ステップ③

(2) 申請企業情報の確認（つづき）

必須 事業内容

複数事業がある場合は、全て記載ください。

必須 申請担当者部署

必須 申請担当者役職

必須 申請担当者名

必須 電話番号

FAX番号

必須 メールアドレス

申請事務のご担当者様の連絡先を記載ください。

内容確認の連絡をする場合がありますので
「danjoseishounen@pref.hyogo.lg.jp」
「autoreply@kintoneapp.com」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

2ページ目 全3ページ

＜ 戻る

次へ ＞

申請ステップ④

(3) 自己評価シートと項目の達成状況

■ 自己評価シート(エクセルファイル)を添付してください

必須 自己評価シート

ファイルを選択

最大10MB

エクセルファイルでご提出ください
PDFファイル等はお控えください

■ 各項目の達成状況（○、×）や、取組内容を選択し、必要な書類を添付してください

必須 1.女性活躍に向けた取組方針を従業員に明示している

○

必須 1 - ①明示方法

- ☐ ア 自社ホームページ
- ☐ イ 「女性の活躍推進企業データベース」(厚生労働省ホームページ)
- ☐ ウ 社内報・社内イントラ
- ☐ エ 社内に掲示(掲示板等)
- ☐ オ SNSで掲示

「○」を選択すると、選択肢(1-①)が表示されます。
項目ア～オを選択すると、それぞれの項目に必要な添付ファイルのフォームが表示されますので選択してください。

「×」を選択した場合は、何も表示されませんので、次の項目へお進みください。

申請ステップ⑤

(4) 添付ファイルの登録

ファイルの添付について

必須 1 - ①明示方法

- ☐ ア 自社ホームページ
- ☐ イ 「女性の活躍推進企業データベース」(厚生労働省ホームページ)
- ☐ ウ 社内報・社内イントラ
- ☒ エ 社内に掲示(掲示板等)
- ☐ オ SNSで掲示

【下記資料を添付してください】

必須 (1-エ) 社内に掲示したことがわかる資料

ファイルを選択

最大10MB

必須 (1-エ) 掲載資料

ファイルを選択

最大10MB

添付したいファイルが2つ以上ある場合は、「ファイルを選択」を押し、1つめのファイルを登録した後、改めて「ファイルを選択」を押すと、2つ目のファイルも添付できます。

必須 (1-エ) 社内に掲示したことがわかる資料

ファイルを選択

最大10MB

(1-エ)社内に掲示したことがわかる資料.pdf ×

*++(1-エ)社内に掲示したことがわかる資料.pdf ×

複数添付した場合、このように表示されます。

「必須」とされている資料は**全て**添付してください。

申請ステップ⑥

(5) 申請登録

必須 20.職場環境の整備または、従業員に対する経費援助を行っている（複数選択可）

○

20項目すべてに対して「○」「×」を入力し、必要書類が添付できたら、「確認」ボタンを押してください。

20① 実施方法

- ☒ ア 事業所内に保育所や託児スペースを設置 ☐ イ 男女別トイレ・更衣室を設置
- ☐ ウ 出産、育児、介護、不妊治療に要する経費の援助
- ☐ エ ひとり親世帯（シングルマザー等）に対する経費の援助 ☐ オ 奨学金返還支援
- ☐ カ 「ひょうご仕事と生活の調和推進企業認定」を取得
- ☐ キ 「ひょうご産業SDGs推進宣言」で目指すゴールに「ジェンダー平等の実現」を選択

【下記資料を添付してください】

必須 (20-ア) 保育所等の利用規定書類等

ファイルを選択

最大10MB

(20-ア)保育所等利用規定.pdf ×

3ページ目 全3ページ

＜ 戻る

✓ 確認

申請ステップ⑦

(4) 確認画面

ひょうご・こうべ女性活躍推進企業認定（ミモザ企業・フレッシュミモザ企業）申請フォーム

[利用規約](#)を必ずお読みいただき、ご同意の上、次の画面にお進みください。

チェックボックス

☐ 利用規約に同意する

企業名 業種 業種（製造業）

1	製造業	（製造業）食料品・飲料・たばこ・飼料製造業
---	-----	-----------------------

本社・支社

未選択

(中略)

20① 実施方法

ア 事業所内に保育所や託児スペースを設置

[【下記資料を添付してください】](#)

(20-ア) 保育所等の利用規定書類等

(20-ア)保育所等利用規定.pdf

最終確認画面では、これまで入力した内容や、アップロードファイルの状況が確認できます。

登録した内容が、最初に添付した「自己評価シート」（○の数や添付資料の入力内容など）と一致しているか確認してください。（「回答」ボタンクリック後は修正できる画面はありません）

内容に誤りがなければ、画面下の「回答」ボタンをクリックしてください。

1社で2回以上、フォームに登録してしまった場合は、必ず下記連絡先までお知らせください。

【兵庫県男女青少年課】

danjoseishounen@pref.hyogo.lg.jp

申請ステップ⑧

(5) 申請受付メール

申請が完了すると、以下のようなメールが申請アドレス宛に届きますので、ご確認ください。
メールが届かない場合は、申請の不備等が考えられますので、下記連絡先までご連絡ください。

兵庫県 男女青少年課 078-362-3160
danjoseishounen@pref.hyogo.lg.jp

