兵庫県

ひょうご・こうべ女性活躍推進企業認定
（ミモザ企業・フレッシュミモザ企業）

オンライン　修正申請方法

ひょうご・こうべ
女性活躍推進認定
ミモザ企業

ひょうご・こうべ
女性活躍推進認定
フレッシュミモザ企業

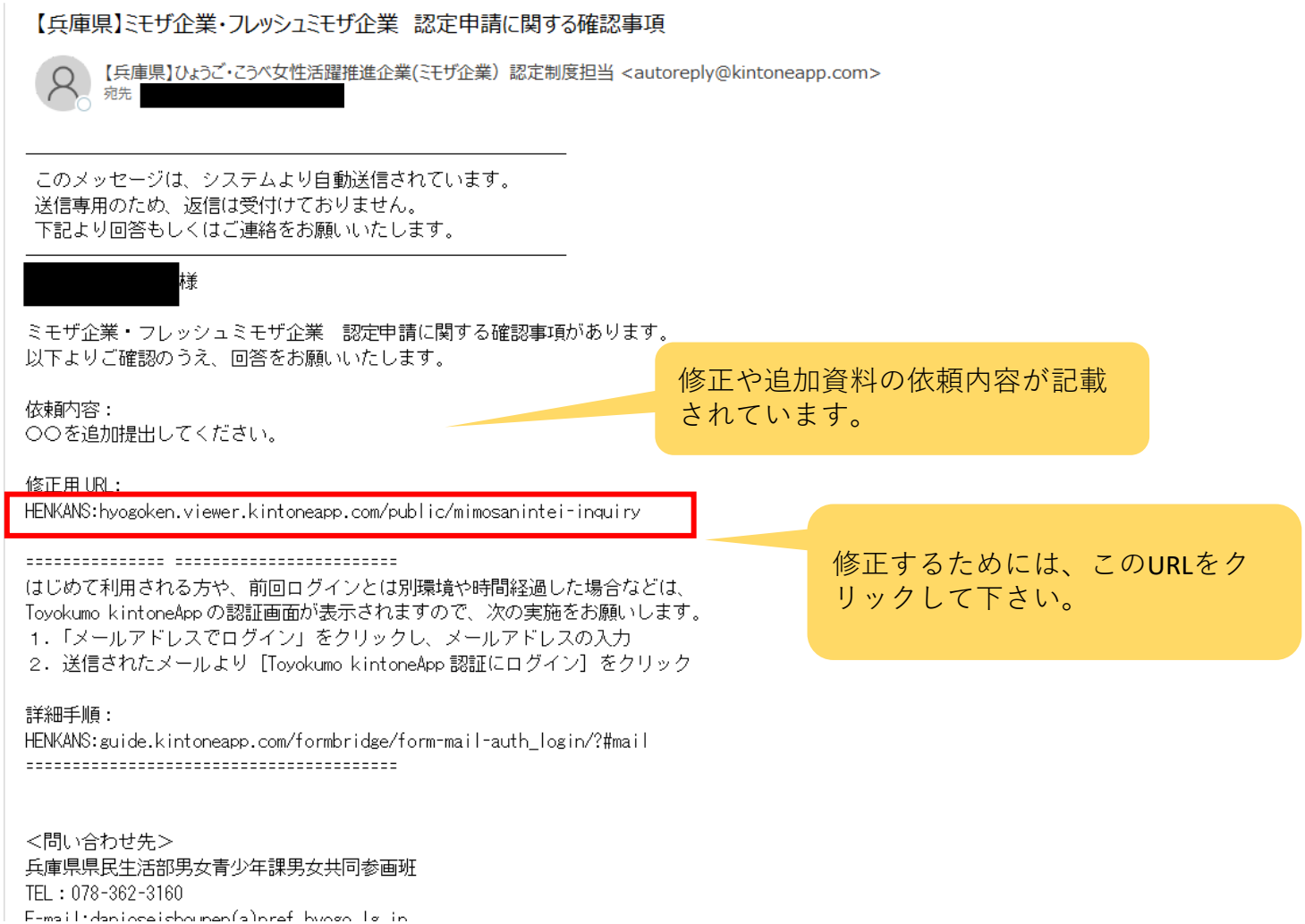
兵庫県県民生活部男女青少年課

概要

●自己評価シート及び添付ファイルを提出後、不備等がある場合は、県からご連絡を入れることがあります。その場合は、次のページ以降の方法に従って、再提出してください。

1　修正依頼メールの受信

申請書類に、追加・修正が必要な場合は、以下のメールが送信されてきます。



【兵庫県】ミモザ企業・フレッシュミモザ企業　認定申請に関する確認事項

【兵庫県】ひょうご・こうべ女性活躍推進企業(ミモザ企業）認定制度担当 <autoreply@kintoneapp.com>
宛先 [redacted]

このメッセージは、システムより自動送信されています。
送信専用のため、返信は受付けておりません。
下記より回答もしくはご連絡をお願いいたします。

[redacted]様

ミモザ企業・フレッシュミモザ企業　認定申請に関する確認事項があります。
以下よりご確認のうえ、回答をお願いいたします。

依頼内容：
〇〇を追加提出してください。

修正用URL：
HENKANS:hyogoken.viewer.kintoneapp.com/public/mimosanintei-inquiry

========== ==========
はじめて利用される方や、前回ログインとは別環境や時間経過した場合などは、
Toyokumo kintoneApp の認証画面が表示されますので、次の実施をお願いします。
１．「メールアドレスでログイン」をクリックし、メールアドレスの入力
２．送信されたメールより［Toyokumo kintoneApp 認証にログイン］をクリック

詳細手順：
HENKANS:guide.kintoneapp.com/formbridge/form-mail-auth_login/?#mail
==========

＜問い合わせ先＞
兵庫県県民生活部男女青少年課男女共同参画班
TEL：078-362-3160
E-mail:danjoseisbounen(a)pref.hyogo.lg.jp

修正や追加資料の依頼内容が記載されています。

修正するためには、このURLをクリックして下さい。

2　Toyokumo kintoneAppの認証

※ すでにログイン履歴のある方は不要です。３へお進みください。

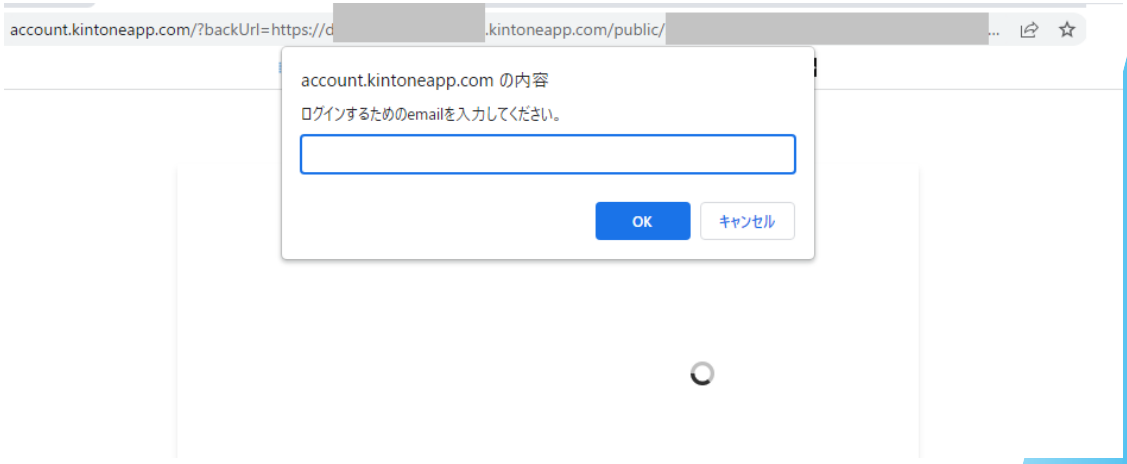
はじめて利用される方や、前回ログインとは別環境や時間経過した場合などは、Toyokumo kintoneAppの認証画面が表示されますので、ご対応ください。

①［メールアドレスでログイン］を選択します。

②メールアドレスを入力し、［送信］をクリックします。

③２で入力したメールアドレス宛にメールが届きます。
［Toyokumo kintoneApp認証にログイン］をクリックします。

【右のようなポップアップが出た場合】
２で入力したメールアドレスを入力します。



【ログイン後、下のような画面が出た場合】

「**【男女青少年課】対応依頼と回答**」を選択してください。

こちらは触らない

こちらを選択

3　修正フォームの入力

【男女青少年課】対応依頼と回答

修正依頼が一覧表示されます。
１つの評価項目につき１つの項目が表示されます。

並べ替え

	受付日時	状況	区分	依頼内容	対応内容	添付ファイル	宛先メールアドレス	名前
詳細 >	2025-07-17 11:47	依頼中	その他	〇〇を追加で添付してください。			[redacted]	兵庫
詳細 >	2025-07-17 11:31	依頼中	項目3	〇〇を追加で添付してください。				兵庫
詳細 >	2025-07-17 11:20	依頼中	項目3	〇〇を追加で添付してください。				兵庫
詳細 >	2025-07-15 19:56	依頼中	項目2	〇〇を追加提出してください。				2
詳細 >	2025-07-15 18:07	依頼中		ウのロールモデルは、一般の女性従業員ではなく、女性管理職になります。女性管理職のロールモデルの資料を提出してください。				44444

修正登録しようとする場合は「詳細」をクリックしてください。

【男女青少年課】対応依頼と回答

宛先メールアドレス

[redacted]

組織名

兵庫

名前

兵庫

区分

項目3

依頼内容

〇〇を追加で添付してください。

対応内容

回答の記入

「回答の記入」を押すと、追加説明や、必要な添付ファイルの追加が出来るようになります。

【男女青少年課】対応依頼について回答記入

メールアドレス *

[redacted]

組織名 *

兵庫

名前 *

兵庫

自己評価シートの項目

項目3

自己評価シートのどの項目について追加・修正が必要かを示しています。

依頼内容 *

〇〇を追加で添付してください。

対応内容

B I U S A H1 H2 Normal

入力してください

説明がある場合は、こちらに入力して下さい。

添付ファイル

ファイルを選択　最大10MB

追加資料がある場合は、こちらに添付してください。

（複数ファイルの添付も可能です）
２つ以上のファイルがある場合は、「ファイルを選択」を押して、1つ目の登録が終わりましたら、再度「ファイルを選択」を押すことで、次のファイルが添付できます。

状況

回答済

✓ 回答

入力が済めば、「回答」を押して登録してください。

終了後、下のような画面が現れます。

メールで通知のあったすべての項目について回答するようにしてください。

（別の修正項目は、それぞれのメールからリンクでアクセスしてください）