様式第８号（第１１条関係）

 補助事業実績報告書

 　　　第 号

 　令和 年 月 日

 兵庫県知事 様

 　　　　 住 所

 　　　　　　 団体名

 　　　　　　 代表者名

 　　　　 電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

 　　　 　電子メール

令和 年 月 日付け男女第 号により交付決定のあった令和５年度女性活躍推進グループ活動支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

 １　事業の内容及び経費区分（別記）

　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日）

　２　事業の着工年月日　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日）

　　事業の完了年月日　　　令和　　年　　月　　日

　（注）申請内容を上段に（　　）書き、実績を下段に記入する。

３　添付書類

（１）事業実績書（別紙６）

（２）収支決算書（別紙７）

（３）領収書等添付様式（別紙８）

（４）公共交通機関利用証明書（別紙８－２）［公共交通機関を利用した場合のみ添付］

様式第１０号（第１４条関係）

 補助金請求書

 金 円也

ただし、令和５年度女性活躍推進グループ活動支援事業補助金

 　　　　　　 補助金交付決定額 円

 　　　　 　　補助金確定額 　　 円

 既受領額 円

 今回請求額 円

＜根拠＞ 補助金交付決定通知 　　 第 　　 号

 　　　 　　 年　 月　 日

 補助金交付決定変更通知 　第 　　 号

 　　 　　 　年　 月　 日

 補助金確定通知 　　第 　　 号

 　　 　　　 年　 月　 日

 上記のとおり、補助金を精算~~（概算）~~払によって交付されたく、令和５年度補助金交付要綱第１４条第１項~~（第２項）~~の規定に基づき、請求します。

 　　　　　　　　 　令和 年 月 日

 兵庫県知事 様

 　　　　　　　　　　　請　求　者 住 所

　　　　　　　　　　　 　　　 団 体 名

 　　代表者名

 　　　　　　　　　　 発行責任者 氏　　名

　　　　　　　　　　　 　　　 電　　話　（　　　）　　　－　　　番

 　　電子メール

 　　　　　　　　　　 担　当　者 氏　　名

　　　　　　　　　　　 　　　 電　　話　（　　　）　　　－　　　番

 　　電子メール

 （添付書類）

別紙６

女性活躍推進グループ活動支援事業実績報告書

補助事業者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動項目 | 実施時期 | 活動内容 | 経　費 |
|  |  |  |  |

別紙７

収　支　決　算　書

１　期間　　　　　　　　　年　　　月～　　　　年　　　　月

２　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 金　額 |
| 女性活躍推進グループ活動支援補助金 |  |  |
| 自己資金 | 団体財源（会費等） |  |  |
| 県以外の他団体（市町含む）からの助成金・補助金 |  |  |
| その他（参加費・協賛金等） |  |  |
| 合　計 |  |  |

（注）兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該補助金を受けることができません。

３　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 金　額 |
| 補助対象経費 | 謝　　金 |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 旅　　費 |  |  |
| 事 務 費 |  |  |
| 使 用 料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　　計 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注）収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

別紙８

領収書等添付様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 |  | 金額 | 円 |
| 内容 |  |
|  |
| [領収書貼付] |

備考１　支出の内容及び金額を証明する領収書の写しを本様式に貼り付けてください。

２　区分毎に本様式を作成してください。

３　領収書だけでは、支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる書類の写しも添付してください。

４　領収書の写しは、領収者印のあるものを添付してください。

５　交付決定日前に支出された経費（当日会場使用料等の前払い金を除く）は、対象経費となりません。