

## 令和7年度 女性活躍推進グループ活動支援事業

# 実績報告書の記入例

## 事業終了後に必要な書類

(必須)

- ① 補助事業実績報告書（様式第8号）
- ② 補助金請求書（様式第10号）
- ③ 事業実績書（別紙6）
- ④ 収支決算書（別紙7）
- ⑤ 領収書等添付様式（別紙8）

(必要に応じて提出)

- ⑥ 公共交通機関利用証明書（別紙8-2）

※公共交通機関利用料金を請求する場合のみ

様式8第号（第11条関係）

## 補助事業実績報告書

第 号

令和8年3月31日

兵庫県知事 様

住所 神戸市中央区下山手通5-10-1

団体名 女性活躍グループ花

代表者名 代表 兵庫 花子

電話 (078) 341-7711番

電子メール h-hanako@.....

電話番号・電子メールをご入力ください。  
(押印は不要です。)

令和7年〇月〇日付男女第〇〇〇〇号により交付決定のあった令和7年度女性活躍推進グループ活動支援事業を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

## 記

## 1 事業の内容及び経費区分（別記）

(令和7年6月 1日)

2 事業の着工年月日 令和7年6月 1日

(令和8年3月31日)

事業の完了年月日 令和8年3月31日

(注) 申請内容を上段に ( ) 書き、実績を下段に記入する。

## 3 添付書類

(1) 事業実績書（別紙6）

(2) 収支決算書（別紙7）

(3) 領収書等添付様式（別紙8）

(4) 公共交通機関利用証明書（別紙8-2） [公共交通機関を利用した場合のみ添付]

事業実施期間をご記入ください。

様式第10号（第14条関係）

## 補助金請求書

金100,000円也

ただし、令和7年度女性活躍推進グループ活動支援事業補助金

補助金交付決定額	100,000円
補助金確定額	100,000円
既受領額	円
今回請求額	100,000円

<根拠> 補助金交付決定通知 男女第〇〇〇〇号  
令和7年〇月〇日

補助金交付決定変更通知 第 号  
令和 年 月 日

補助金確定通知 第 号  
令和 年 月 日

上記のとおり、補助金を精算払によって交付されたく、令和7年度補助金交付要綱第14条第1項の規定に基づき、請求します。

令和8年3月31日

兵庫県知事 様

請求者	住所	神戸市中央区下山手通5-10-1
	団体名	女性活躍グループ花
	代表者名	兵庫 花子
発行責任者	氏名	兵庫 花子
	電話	(078) 341-7711番
	電子メール	h-hanako@.....
担当者	氏名	神戸 佳子
	電話	(078) 341-7711番
	電子メール	Yoshiko-koube@.....

請求者（代表者）欄及び発行責任者欄  
（電話番号等を含む）を記載ください。  
※担当者欄は、発行責任者と担当者が同一人物である場合は記載不要です。

(添付書類)

別紙 6

各項目の経費の総額は、収支決算書  
(別紙7)の額と一致するように作成  
ください。

収支決算書金額 162,000 円

各項目の合計額 162,000 円

(35,400+81,800+44,800)

## 女性グループ活動支援事業実績書

補助事業者名 女性活躍グループ花

活動項目	実施時期	活動内容	経費
ネットワーク会議	令和7年8月6日 18:00~21:00	「場所」県民会館 亀の間 「参加者」会員14名 「内容」 ・私が考える女性活躍とは ・社内での女性活躍の状況について ・女性活躍の弊害となっているものについて、議論した	<b>35,400円</b> 内訳 ・旅費 5,000円 ・会議室使用料 12,400円 ・事務費 2,000円 ・お弁当・飲み物 16,000円
ロールモデル座談会	第1回 令和7年10月22日 18:00~21:00	ロールモデルと会員との交流会 第1回交流会 「場所」〇〇会館 会議室 「参加者」グループ 会員14名 「テーマ」 「これからの女性に求められるもの」 ゲスト:〇〇株式会社 部長 山田 花子	<b>81,800円</b> (40,900円) 内訳 ・会議室使用料 12,400円 ・講師謝金 13,500円 (@4,500×3H) ・講師旅費 5,000円 ・グループ 会員旅費 6,000円 ・資料作成代 4,000円 (40,900円)
	第2回 令和8年2月25日 18:00~21:00	第2回交流会 「場所」〇〇会館 会議室 「参加者」グループ 会員14名 「テーマ」 「働く女性に必要な事」 ゲスト:〇〇株式会社 部長 山本 恵里	内訳 ・会議室使用料 12,400円 ・講師謝金 13,500円 (@4,500×3H) ・講師旅費 5,000円 ・グループ 会員旅費 6,000円 ・資料作成代 4,000円
研修会への参加	令和7年10月15日 9:00~17:00	公益財団法人〇〇開催 「実践型解決セミナー」への参加 「場所」大阪〇〇センタービル12階 「参加者」グループ 8名	<b>44,800円</b> 内訳 ・会議参加料 24,000円 (@3,000×8) ・グループ 会員旅費 20,800円 (@2,600×8)

別紙 7

## 収 支 決 算 書

1 期間 令和 7 年 6 月～令和 8 年 3 月

2 収入の部 (単位：円)

区 分		内 容	金 額
女性活躍推進グループ活動支援補助金			100,000
自己資金	団体財源（会費等）		
	県以外の他団体（市町含む）からの助成金・補助金		
	その他（参加費・協賛金等）	会費	62,000
合 計			162,000



(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該補助金を受けることができません。

3 支出の部 (単位：円)

区 分		内 容	金 額
補助対象経費	謝 金	講師謝金(8月分) アドバイザー謝金2名分(10月・2月分)	27,000
	旅 費	講師旅費、アドバイザー旅費、会員旅費	47,800
	事 務 費	印紙代、消耗品購入代	10,000
	使 用 料	会議室使用料金(8月・10月・2月分)	37,200
		研修会参加費 (10/15分、@3,000×8)	24,000
	小 計		146,000
補助対象外経費	飲食費	お弁当・飲み物代	16,000
	小 計		16,000
合 計			162,000

(注) 収入の部と支出の部の合計は、一致させてください。

領収書等添付様式

区分	謝金	金額	27,000円
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10月22日 アドバイザー謝金 13,500円</li> <li>・ 2月25日 アドバイザー謝金 13,500円</li> </ul>		
[領収書貼付]			
<p>女性活躍推進グループ活動支援事業 アドバイザー謝金として</p> <p><u>金 13,500円</u> 受領しました</p> <p>令和 7年10月22日 〇〇株式会社 山田 花子 </p>			
<p>女性活躍推進グループ活動支援事業 アドバイザー謝金として</p> <p><u>金 13,500円</u> 受領しました</p> <p>令和 8年 2月25日 〇〇株式会社 山本 恵里 </p>			

- 備考 1 支出の内容及び金額を証明する領収書の写しを本様式に貼り付けてください。
- 2 区分毎に本様式を作成してください。
- 3 領収書だけでは、支出の内容が明確でない場合は、納品書やレシートなど明細を確認できる書類の写しも添付してください。
- 4 領収書の写しは、領収者印のあるものを添付してください。
- 5 交付決定日前に支出された経費（当日会場使用料等の前払い金を除く）は、対象経費となりません。

# 記入例

## 公共交通機関利用代金証明書

別紙8-2

用務名[ ネットワーク会議 ]

8月 6日分

	所 属	出席者名簿	住 所	区 間	交通費実費(片道/往復)	利用者サイン
記入例	〇〇株式会社	兵庫 花子	神戸市中央区下山手通5-10-	神戸市営地下鉄県庁前～三宮 阪急神戸三宮～阪急梅田	1,060円	兵庫
1	〇〇株式会社	高橋 太郎	〇〇市〇〇町...	阪急〇〇駅～阪急神戸三宮駅	380円	高橋
2	〇△株式会社	谷口 真理		JRO〇駅～JR三宮駅	420円	谷口
3	◇◆株式会社	岩田 恭子			920円	岩田
4	.					.
5	.					.
6	.					.
7	.					.
8	.					.
9	.					.
10	.					.
11	.					.
12	.					.
13	.					.
14	〇◇商社	神部 陽子	〇〇市〇〇町...		840円	神部
	合 計				5,000円	

会社もしくは自宅のうち、会議場所まで近い方の住所を起点としてください。

署名（サイン）も可です。