様式第１号

「文化部高校生発表の場」企画運営広報業務

企画提案応募申請書

令和　　年　　月　　日

兵庫県知事　齋藤元彦様

申請者　住所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

|  |
| --- |
|  |

氏名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

|  |
| --- |
|  |

電話

|  |
| --- |
|  |

電子メール

|  |
| --- |
|  |

「文化部高校生発表の場」企画運営広報業務公募型プロポーザル募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

また、同要項２に掲げる要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１　提案者概要（様式第２号）

２　企画提案書（任意様式・Ａ４片面印刷）

３　経費積算見積書（様式第３号）

４　その他提案内容を説明する書類［提出任意］

５　添付書類

1. 会社概要等提案者の概要を説明する書類

但し、兵庫県物品関係入札参加資格を有しない者については、募集要項６(4) (ｵ)①に記載の書類を併せて提出すること。

⑵　県が賦課徴収する全ての県税、消費税または地方消費税に滞納がないことを証する書類（提出の日において発行から３か月以内のもの）

※提出書類は、各９部提出することとする。

製本されたパンフレットなど、Ａ４判とすることが難しいものを除き、原則、Ａ４判で片面印刷・クリップ止め（製本不要）とすること。

様式第２号

提案者概要

提案者名：

|  |  |
| --- | --- |
| 住所(主たる事務所の所在地) | 〒 |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 連絡先 | （TEL） | （FAX） |
| E-mail |  |
| ※パソコンからのメールが受信できるアドレスを記載してください。今後の連絡先とさせていただきます。 |
| 創立年月日 |  |
| 法人化年月日 | 年　　月　　日※法人化していない場合は記載不要です。 |
| 従業員数 | 人　（うち正社員　　　　　　人） |
| 主な事業内容 |  |
| 提案者の事業等の特色（ＰＲ点） |  |
| ※インターネット上で確認できる実績がある場合は、サイト名とＵＲＬを記載してください。（主なもの３つまで） |
| ホームページURL |  |

【記載に当たっての注意事項】

⑴　枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式（Ａ４サイズ）で別紙として作成してください。

⑵　会社概要（パンフレット）等がある場合は、添付してください。

企画提案書（Ａ４版）

提案する業務の内容について、わかりやすく資料を作成してください。

（図、写真なども活用してください。）

提案する業務の内容

実施体制

1. 業務実施の基本方針、コンセプト
2. 業務実施の組織体制
3. 業務実施のスケジュール
4. 関連・類似事業の実績

提案する業務の内容

①　業務内容

②　業務効果、他の応募者と比べたときの優位性（アピール点）等様式第３号

経費積算見積書

提案者名：

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
|  |  |  |
| 小計 (Ａ) |  |  |
| 消費税(Ｂ)=(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合計(Ｃ)=(Ａ)+(Ｂ) |  |  |

【記載に当たっての注意事項】

⑴　必要な項目が記載されていれば、Excelファイルや任意の様式で作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

⑵　区分に計上する見積金額は税抜き金額としてください。

⑶　経費は可能な限り、「積算内訳」欄に積算根拠（作業項目、人員単価、作業工数等）を明示してください。

⑷　消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載してください。

⑸　枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。

質　問　書

「文化部高校生発表の場」企画運営広報業務について

|  |  |
| --- | --- |
| 記入日 | 令和６年　　月　　日 |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

【質問事項】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 該当資料名・頁 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |