

③給与支払報告書（総括表）

市町長
令和 年 月 日提出（追加・訂正）

※※※

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	提出区分	年間分	退職者分
給与支払者の法人番号又は個人番号 フリガナ		事業種目		
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員		人
		提出市町村数		
		特別徴収（住民税を給与引去り）	人	
			報告人員	普通徴収
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		退職者	人	
フリガナ		乙欄等（給与引去りできない方として、普通徴収の理由を記載した人数）※	人	
同上の所在地	〒 -	合計		人
		所轄税務署	税務署	
特別徴収関係書類の送付先	〒 - ※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入	給与の支払の方法及びその期日		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名				
連絡者の氏名及び所属課係名並びに電話番号 氏名 (フリガナ) (電話 - -)	所属課係名 (フリガナ) 氏名 (電話 - -)	特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	名称	
		所在地		
		6年度指定番号（給与支払者番号）	新規	
中途入社の方の前職分などは含んでいますか。	はい いいえ	(電話 - -)		
摘要欄の記載に漏れはありませんか。	はい いいえ			
納入書は必要ですか。	要 不要			

※普通徴収に該当する方がいる場合、その理由（a～d）について、個人別明細書の摘要欄に必ずご記入をお願いします。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方
c	給与の支払が不定期（毎月支給されていない）な方
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方（乙欄適用者）

キ
リ
ト
リ
線

年 月 日

普通徴収切替理由書（ 兼 仕切紙）

市・町長あて

指定番号

事業所名

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払が不定期（毎月支給されていない）な方	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号（a・b等）を記入してください。ただし、乙欄該当者と退職者（予定者含む）は所定の欄にその旨の記入があれば省略可能です。

※切替理由書（仕切紙）の添付又は個人別明細書の摘要欄への略号記入がなければ、原則として特別徴収と取り扱いますので、ご了承ください。

<提出時の綴り方>

総括表

個人別明細書
(特別徴収分)

切替理由書兼仕切紙

個人別明細書
(切替理由書記載分)

(源泉)特別徴収対象者の有無等

配属者(特別)の職

特別徴収対象者の数(配属者を除く)

(1)歳未満児童数

障害者の数(本人を除く)

(2)居住する世帯の世帯主

社会保険料等の金額

生命保険料の控除額

地震保険料の控除額

住宅借入金等特別控除の額

a 令和7年3月31日退職予定

退職者・退職

受給者年月日

乙欄摘要又は退職年月日の記入があれば、略号の記入は不要です。退職予定者は、退職予定日を摘要欄に記入してください。