

受取人が法人の場合

【受領書・委任状記載例】

▼表面

令和3年4月1日	
③ 払渡店 三井住友銀行本店・支店	① 通知書 No.
振替先金融機関名 支店名	〒 111-1111 神戸市中央区下山手通5-10-1 株式会社兵庫商事 様
④ ③ 預金種別 口座番号	
明細番号	
④ 金額 ¥ 10000円	

① 受取人(氏名が記載されている者)は、受領書欄に年月日、住所、氏名等を記載し、この送金通知書を払渡店に持参してください。(下記注意事項をお読みください。)
 ② 別途ゆうちょ銀行から送付する振替払出証書を最寄りのゆうちょ銀行または郵便局に持参してください。(受領書の返送は不要です。)
 ③ あなたの預金口座に振り替えました(受領書の返送は不要です。)
 ④ 金額を記載しています。

- ① 還付金の受取人(納税義務者)を記載しています。
- ② 還付年月日を記載しています。この日から1年を過ぎると、銀行窓口でお受け取りできませんので、管轄の県税事務所管理担当課へご連絡ください。
- ③ 還付金をお受け取りいただく金融機関を記載しています。記載の金融機関以外でも、取引銀行等で取り立てを依頼することができます(手数料が必要な場合があります)。
- ④ 還付金額を記載しています。

銀行窓口にお受け取りに行かれる方は、ご自身の本人確認書類をお持ちください。

【記載いただく箇所】

受領書

令和3年6月20日 上記の金額を受領しました。
 住所 神戸市長田区二葉町5-1-32
 氏名 兵庫 花子
 電話番号・電子メール 078-***-**** tarou-hyogo@ne.jp
 ※住所・氏名・電話番号は必ず記載してください。
 ※受取人が代理人に受け取らせるとき及び受取人が法人のときは、裏面委任状に記載し押印してください。その場合、「受領書」には、銀行窓口で受け取られる方の代理人の住所・氏名等を記載してください。

銀行窓口を受け取りに行かれる方の住所・氏名・電話番号・電子メールを記載してください。
 ※消せるボールペンは使用しないでください。
 ※住所・氏名・電話番号は必ず記載してください(電子メールは任意です)。

▼裏面 ※必ず記載し、代表者印を押印してください。

委任状

【記載・押印いただく箇所】

表面金額の受領を 兵庫 花子 に委任します。
 令和3年6月15日
 住所 神戸市中央区
 下山手通5-10-1
 氏名 株式会社兵庫商事
 代表取締役兵庫太郎
 (法人の場合は法人名、代表者名及び代表者印(代表者の個人印不可) 役取代之締表印)

銀行窓口を受け取りに行かれる方のお名前を記載してください。
 ※消せるボールペンは使用しないでください。

受取人である法人の住所・商号・代表者名を記載、法人の代表者印を押印してください。
 ※消せるボールペンは使用しないでください。