

受取人が個人で、 代理人が銀行窓口で受け取る場合

【受領書・委任状記載例】

▼表面

令和3年4月1日		通知書 No.	
②	③	①	
④	③	①	
金額 ¥ 10000円		〒 111-1111 神戸市中央区下山手通5-10-1 兵庫 太郎 様	

納めていただいた県税が過(誤)納となりましたので、次により送金しますからお受け取りください(該当番号に○をつけております。但し、他の未納の徴収金に全額充当となり通知書の差引金額(工欄)が0円の場合を除きます。)

- 受取人(氏名が記載されている者)は、受領書欄に年月日、住所、氏名等を記載し、この送金通知書を払渡店に持参してください(下記注意事項をお読みください)。
- 別途ゆうちょ銀行から送付する振替払出証書を最寄りのゆうちょ銀行または郵便局に持参してください(受領書の返送は不要です)。
- あなたの預金口座に振り替えました(受領書の返送は不要です)。

- ① 還付金の受取人(納税義務者)を記載しています。
- ② 還付年月日を記載しています。この日から1年を過ぎると、銀行窓口でお受け取りできませんので、管轄の県税事務所管理担当課へご連絡ください。
- ③ 還付金をお受け取りいただく金融機関を記載しています。記載の金融機関以外でも、取引銀行等で取り立てを依頼することができます(手数料が必要な場合があります)。
- ④ 還付金額を記載しています。

銀行窓口にお受け取りに行かれる方は、ご自身の本人確認書類をお持ちください。

【記載いただく箇所】

受領書

令和3年6月20日 上記の金額を受領しました。

住所 神戸市長田区二葉町5-1-32

氏名 兵庫 花子

電話番号・電子メール 078-***-**** tarou-hyogo@ne.jp

※住所・氏名・電話番号は必ず記載してください。

※受取人が代理人に受け取らせるとき及び受取人が法人のときは、裏面委任状に記載し押印してください。その場合、「受領書」には、銀行窓口で受け取られる方の代理人の住所・氏名等を記載してください。

銀行窓口にお受け取りに行かれる方の住所・氏名・電話番号・電子メールを記載してください。

※消せるボールペンは使用しないでください。

※住所・氏名・電話番号は必ず記載してください(電子メールは任意です)。

【旧様式(「受領書」に㊟欄あり)でお受け取りいただく場合】

旧様式(「受領書」に㊟欄あり)でお受け取りいただく場合も押印は不要ですが、電話番号は必ずご記載ください。押印されている場合も還付金はお受け取りいただけます。

ただし、還付年月日から1年を過ぎた場合やご自身の本人確認書類をお持ちでない場合、記載内容に不備がある場合等は、お受け取りいただけませんのでご注意ください。

▼裏面 ※必ず記載し、押印してください。

委任状		【記載・押印いただく箇所】
表面金額の受領を 兵庫 花子 に委任します		銀行窓口にお受け取りに行かれる方のお名前を記載ください。 ※消せるボールペンは使用しないでください。
令和3年6月15日		
住所 神戸市中央区 下山手通5-10-1		①受取人(納税義務者)の方の住所・氏名を記載し、押印してください。 ※消せるボールペンは使用しないでください。
氏名 (法人の場合は法人名、代表者名及び代表者印(代表者の個人印不可)) 兵庫 太郎		

銀行窓口にお受け取りに行かれる方のお名前を記載ください。
※消せるボールペンは使用しないでください。

①受取人(納税義務者)の方の住所・氏名を記載し、押印してください。
※消せるボールペンは使用しないでください。