（見積書作成例：一覧表）

見　積　書

令和　　　年　　　月　　　日

　様

所在地

会社名

代表者

合計金額　　　　　　　　　円（税込）

初期構築費用　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 合計（８団体） |  | 円 |  |
| 内　訳 | 芦屋市 |  | 円 |  |
| 宝塚市 |  | 円 |  |
| 朝来市 |  | 円 |  |
| 加東市 |  | 円 |  |
| 多可町 |  | 円 |  |
| 播磨町 |  | 円 |  |
| 上郡町 |  | 円 |  |
| 香美町 |  | 円 |  |

サービス利用料（令和５年１月～令和５年３月）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 備考 |
| 合計（８団体） |  | 円 |  |
| 内　訳 | 芦屋市 |  | 円 |  |
| 宝塚市 |  | 円 |  |
| 朝来市 |  | 円 |  |
| 加東市 |  | 円 |  |
| 多可町 |  | 円 |  |
| 播磨町 |  | 円 |  |
| 上郡町 |  | 円 |  |
| 香美町 |  | 円 |  |

留意事項

※募集要項に基づき、導入に必要な全ての費用を記載すること。

※各共同調達参加団体で金額が異なる場合は、備考欄にその理由を記載すること。

　理由が未記載の場合や根拠が不明確な場合は、評価を行わない場合があるため注意すること。

※別途、市町別の見積書・内訳書を作成し、積算根拠を示すこと。

（見積書作成例：市町別）

見　積　書（個別）

令和　　　年　　　月　　　日

* ○　市

合計金額　　　　　　　　　円（税込）

初期構築費用　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考（積算根拠） |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |

サービス利用料（令和５年１月～３月）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考（積算根拠） |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------

（参考）

サービス利用料（令和５年４月～令和10年３月）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金額 | 備考（積算根拠） |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |

※令和５年４月～令和10年３月までの60ヶ月に要する費用を記載の上、備考欄に１ヶ月分の金額も

明記すること。なお、上記合計金額には含めないこと。