

公文書ファイル管理簿

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
S46	旅券業務	管理	旅券関係例規綴	旅券事務所長	S46.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
S55	総務	管理	備品出納簿(備品整理台帳)	旅券事務所長	S55.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
S57	総務	管理	外務省貸与(供与)備品関係綴	旅券事務所長	S57.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H3	総務	管理	尼崎出張所借上 契約書綴	旅券事務所長	H4.4.1	30年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長期間:5年
H6	旅券業務	管理	旅券法改正	旅券事務所長	H7.4.1	30年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H7	人事	人事	表彰関係	旅券事務所長	H7.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H7	人事	サービス	年次休暇繰越票	旅券事務所長	H8.1.1	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H7	人事	サービス	年次休暇繰越票(転勤・退職者)	旅券事務所長	H8.1.1	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H8	総務	管理	公務災害関係申請等	旅券事務所長	H9.4.1	30年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H8	総務	庶務	庶務関係 規程集	旅券事務所長	H8.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H8	総務	財務	経理例規	旅券事務所長	H8.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H8	総務	給与等	通勤届(正規職員・日々雇用・非常勤嘱託員・臨時的任用職員)	旅券事務所長	H8.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H8	総務	給与等	住居届(正規職員)	旅券事務所長	H8.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H8	総務	給与等	扶養親族届・扶養親族簿(正規職員)	旅券事務所長	H8.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H8	総務	給与等	児童手当名簿(正規職員)	旅券事務所長	H8.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H9	人事	サービス	サービス関係 規程集	旅券事務所長	H9.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H11	旅券業務	管理	外務省通知文書	旅券事務所長	H11.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H11	旅券業務	管理	長音表記に係る国からの通知	旅券事務所長	H11.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H14	総務	給与等	財形貯蓄募集申込控	旅券事務所長	H14.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H14	総務	給与等	財形貯蓄募集申込書控(退職者・解約分)	旅券事務所長	H14.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H14	総務	給与等	財形貯蓄募集等(財形貯蓄申込書・変更・中止・廃止申請等)	旅券事務所長	H14.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H14	旅券業務	該当事案	旅券二重発給管理台帳	旅券事務所長	H14.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H17	旅券業務	管理	業務関係ファイル	旅券事務所長	H17.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H18	旅券業務	管理	旅行会社等の代理申請基準	旅券事務所長	H18.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H21	人事	人事	叙勲等功績調書	旅券事務所長	H22.4.1	30年	2040年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H22	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H22	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H23.4.1	10年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H23	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H23	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H23	総務	管理	備品整備・修理関係	旅券事務所長	H23.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H23	総務	給与等	給与関係 規程集	旅券事務所長	H23.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H23	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長会幹事会(本県主催)	旅券事務所長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H23	旅券業務	管理	震災特別旅券申請書	旅券事務所長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H23	旅券業務	管理	震災特別旅券	旅券事務所長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H23	旅券業務	管理	震災特例	旅券事務所長	H24.4.1	10年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H24	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H24	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H24	総務	管理	本所 複写機使用料契約(長期契約/3年)	旅券事務所長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H24	総務	管理	姫路出張所 複写機使用料契約(長期契約/3年)	旅券事務所長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H24	旅券業務	管理	MRP関係	旅券事務所長	H25.4.1	10年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H25	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H25	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H26.4.1	10年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H25	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H25	総務	給与等	H26 扶養控除等申告書	旅券事務所長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H25	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H25	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票 (非正規)	旅券事務所長	H26.4.1	7年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	管理	但馬空港管理事務所 借上 契約書綴	旅券事務所長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H27.4.1	10年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	給与等	H27 扶養控除等申告書	旅券事務所長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H26	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票 (非正規)	旅券事務所長	H27.4.1	7年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	管理	本所 複写機使用料契約(長期契 約/3年)	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	管理	姫路出張所 複写機使用料契約 (長期契約/3年)	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	管理	支出負担行為・予定・確定	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	管理	事業実施伺い	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	H27年度予算(当初・補正要求関 係)関係綴	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	給与等支払明細書(非常勤)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	一般会計 歳出(5年)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	一般会計 歳出(10年)	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	一般会計 歳入(10年)	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(5年)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(10年)	旅券事務所長	H28.4.1	10年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	債権者登録(業者分)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	債権者登録(職員)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	財務	予算令達綴	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	給与等	児童手当報告関係	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	給与等	H28 扶養控除等申告書	旅券事務所長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票 (非正規)	旅券事務所長	H28.4.1	7年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	給与等	賃金台帳	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	会議	近畿府旅券事務所長会(本県 主催)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(社会保険に係る各 種届出等)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(雇用保険に係る各 種届出等)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	福利厚生	健康診断関係綴	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	総務	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保 険関係	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	人事	人事	日々雇用職員採用決定綴	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	人事	人事	人事関係(非常勤嘱託員の辞令配 置及び日々雇用の採用綴)	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H27	人事	服務	特別休暇	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	人事	服務	職員き章・職員証	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	旅券業務	管理	人道上緊急発給	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	旅券業務	管理	学校教員代理申請	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	旅券業務	該当事案	一般旅券発給等に係る通知につ いて	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	旅券業務	該当事案	該当関係綴	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H27	旅券業務	該当事案	旅券取得事案	旅券事務所長	H28.4.1	5年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	管理	本所 複写機使用料契約(長期契 約/3年)	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	管理	支出負担行為・予定・確定	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	管理	事業実施伺い	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	H29年度予算(当初・補正要求関 係)関係綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	給与等支払明細書(非常勤)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	一般会計 歳出(5年)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	一般会計 歳出(10年)	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	一般会計 歳入(10年)	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(5年)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(10年)	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	債権者登録(業者分)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	債権者登録(職員)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	財務	予算合達綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	給与等	児童手当報告関係	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	給与等	H29 扶養控除等申告書	旅券事務所長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票 (非正規)	旅券事務所長	H29.4.1	7年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	給与等	賞金台帳	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(社会保険に係る各 種届出等)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(雇用保険に係る各 種届出等)	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	福利厚生	健康診断関係綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	総務	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保 険関係	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	人事	人事	人事関係(非常勤嘱託員の辞令配 置及び日々雇用の採用)綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	人事	任免等	非常勤嘱託員採用に関する綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	人事	服務	特別休暇	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	人事	服務	職員き章・職員証	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	管理	人道上緊急発給	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	管理	学校教員代理申請	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	該当事案	渡航事情説明書	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	該当事案	一般旅券発給等に係る通知につ いて	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	該当事案	該当関係綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	該当事案	旅券取得事案	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H28	旅券業務	該当事案	渡航先追加願書綴	旅券事務所長	H29.4.1	5年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H28	旅券業務	該当事案	対立国渡航	旅券事務所長	H29.4.1	10年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	本所 庁舎借上 契約書綴	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	申請書・ごあんない発送管理簿	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	本所 複写機使用料契約(長期契約/3年)	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	支出負担行為・予定・確定	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	事業実施伺い	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	物品購入伺い1、2	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	管理	納品書1、2	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	H29年度予算(当初・補正要求関係)関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	監査関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	給与等支給明細書(正規)	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	給与等支払明細書(非常勤)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	適正な経理事務に関する抽出調査と結果について	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	旅費計算書兼請求書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	一般会計 歳出(5年)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	一般会計 歳出(10年)	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	一般会計 歳入(10年)	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(5年)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(10年)	旅券事務所長	H30.4.1	10年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	債権者登録(業者分)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	債権者登録(職員)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	予算(当初・補正要求)関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	監査関係綴(監査資料他)	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	予算令達綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	財務	証紙報告	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	給与基本事項報告書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	児童手当報告関係	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	H30 扶養控除等申告書	旅券事務所長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票(非正規)	旅券事務所長	H30.4.1	7年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	賃金台帳	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	超過勤務命令簿	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	給与等	超過勤務補助簿	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長幹事会	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	会議	近畿府県旅券事務所長会	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長会議	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	会議	近畿ブロック旅券事務担当者会議	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(社会保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(雇用保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	福利厚生	健康診断関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	総務	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険関係	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	人事	人事関係(非常勤嘱託員の辞令配置及び日々雇用の採用)綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	任免等	非常勤嘱託員採用に関する綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	服務	休暇欠勤簿・職専免(非常勤嘱託員)	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	服務	休暇欠勤簿・職専免(旅券相談員)	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	服務	特別休暇	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	服務	職員き章・職員証	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	研修	研修(外務省以外、各種研修参加に関するもの)	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	人事	研修	新任研修	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	旅券取扱月計	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	業務報告書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	未交付失効関係	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	返納旅券報告	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	運用・取扱い改善	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	職員等供覧	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	表音表記変更申出書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	職権新規発給処理簿	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	他府県照会・回答	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	申請書配布希望枚数調査	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	MSボイスコールシステムマニュアル	旅券事務所長	H29.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H29	旅券業務	管理	地域別発行件数	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	旅券発給管理システム保守・MRP作成機保守	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	旅券発給数月間集計表	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	男女別年齢別発行状況	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	使用済みボンカセット返納報告書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	ダウンロード申請アンケート回答	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	ダウンロード申請日計表	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	忘れ物ノート	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	人道上緊急発給	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	外務省確認事例	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	学校教員代理申請	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	管理	ダウンロード申請について	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	受付管理関係	一般旅券取扱日計表	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	受付管理関係	データ伝送伺	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	受付管理関係	送付書兼受領書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	受付管理関係	旅券送受整理台帳	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	該当事案	渡航事情説明書	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	該当事案	一般旅券発給等に係る通知について	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	該当事案	該当関係綴	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	該当事案	旅券取得事案	旅券事務所長	H30.4.1	5年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H29	旅券業務	二重申請	取下げ願い①	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	二重申請	取下げ願い②	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	二重申請	未交付失効旅券届出書	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H29	旅券業務	他機関関係	福岡県/パスポートセンター来所資料	旅券事務所長	H30.4.1	3年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	姫路出張所借上 契約書綴	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	申請書・ごあんない発送管理簿	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	本所 複写機使用料契約(長期契約/3年)	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	姫路出張所 複写機使用料契約(長期契約/3年)	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	支出負担行為・予定・確定	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	事業実施伺い	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	物品購入伺い1、2	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	管理	納品書1、2	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	H30年度予算(当初・補正要求関係)関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	監査関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	給与等支給明細書(正規)	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	給与等支払明細書(非常勤)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	適正な経理事務に関する抽出調査と結果について	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	旅費計算書兼請求書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(2年)	旅券事務所長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳出(2年)	旅券事務所長	H31.4.1	2年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳出(5年)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳出(10年)	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳入(10年)	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(5年)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(10年)	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	債権者登録(業者分)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	債権者登録(職員)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	予算(当初・補正要求)関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	監査関係綴(監査資料他)	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	予算令達綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	財務	証紙報告	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	給与基本事項報告書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	児童手当報告関係	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	H31 扶養控除等申告書	旅券事務所長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票(非正規)	旅券事務所長	H31.4.1	7年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	賃金台帳	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙、電子	事務室、総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	超過勤務命令簿	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	給与等	超過勤務補助簿	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	総務	会議	近畿府県旅券事務所長会(本県主催)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	会議	近畿ブロック旅券事務担当者会議(本県主催)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長幹事会	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長会議	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	会議	今後の旅券行政に関する連絡会議	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(社会保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(雇用保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	健康診断関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	職員共済組合関係	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	職員互助会関係	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	総務	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険関係	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	人事	人事関係(非常勤嘱託員の辞令配置及び日々雇用の採用)綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	任免等	非常勤嘱託員採用に関する綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	休暇欠勤簿・職専免処理簿(非常勤嘱託員等)	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	休暇欠勤簿・職専免(旅券相談員)	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	特別休暇	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙、電子	事務室、総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	夏休簿(職員・再任用職員)	旅券事務所長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	電子	総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	職専免処理簿(職員・再任用職員)	旅券事務所長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	電子	総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	出勤簿(職員・再任用職員・非常勤嘱託員等)	旅券事務所長	H31.1.1	3年	2021年12月31日	紙、電子	事務室、総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	旅行命令簿	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	電子	総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	服務	職員き章・職員証	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	研修	研修(外務省以外、各種研修参加に関するもの)	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	研修	新任研修	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	人事	研修	外務省中堅職員研修	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	旅券取扱月計	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	業務報告書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	未交付失効関係	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	外務省確認事例	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	旅券事務処理の手引き・各種マニュアルの作成・改訂	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	運用・取扱い改善	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	職員等供覧	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	表音表記変更申出書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	職権新規発給処理簿	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	業者代理受付簿	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	マニュアル改正	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	他府県照会・回答	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	申請書配布希望枚数調査	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	旅券発給管理システム機器管理	旅券事務所長	H30.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
H30	旅券業務	管理	地域別発行件数	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	旅券発給管理システム保守・MRP作成機保守	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	旅券発給数月間集計表	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	男女別年齢別発行状況	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
H30	旅券業務	管理	使用済みボンカセット返納報告書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	ダウンロード申請関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	忘れ物ノート	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	人道上緊急発給	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	学校教員代理申請	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	管理	ダウンロード申請について	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	受付管理関係	一般旅券取扱日計表	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	受付管理関係	データ伝送伺	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	受付管理関係	送付書兼受領書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	受付管理関係	旅券送受整理台帳	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	該当事案	渡航事情説明書	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	該当事案	一般旅券発給等に係る通知につ いて	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	該当事案	該当関係綴	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	該当事案	旅券取得事案	旅券事務所長	H31.4.1	5年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	該当事案	対立国渡航	旅券事務所長	H31.4.1	10年	2029年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	二重申請	取下げ願い①	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	二重申請	取下げ願い②	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
H30	旅券業務	二重申請	未交付失効旅券届出書	旅券事務所長	H31.4.1	3年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	事務所 清掃・点検等管理に関する綴	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	郵便切手出納簿	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	ハガキ出し入れ台帳	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	ハガキ書き損じ台帳	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	特殊郵便物(特定記録・簡易書留 等)受付簿	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	申請書・ごあんない発送管理簿	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	トナー改修関係・消耗品関係	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	本所 複写機使用料契約(長期契 約/3年)	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	姫路出張所 複写機使用料契約 (長期契約/3年)	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	支出負担行為・予定・確定	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	事業実施伺い	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	物品購入伺い1、2	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	納品書1、2	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	管理	照会・回答	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	H31年度予算(当初・補正要求関 係)関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	監査関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	給与等支給明細書(正規)	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	給与等支払明細書(非常勤)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	適正な経理事務に関する抽出調 査と結果について	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	旅費計算書兼請求書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳出(1年)	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳出(2年)	旅券事務所長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	総務	財務	一般会計 歳出(5年)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳出(10年)	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳入(10年)	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(2年)	旅券事務所長	R2.4.1	2年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(5年)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(10年)	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	支出個別表等	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	収入・外現金	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	財務会計 取消・更正	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	総合財務会計システム お知らせ	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	債権者登録(業者分)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	債権者登録(職員)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	出納員引継ぎ	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	所長事務引継ぎ書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	予算(当初・補正要求)関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	監査関係綴(監査資料他)	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	予算合達綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	財務	証紙報告	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	給与基本事項報告書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	児童手当報告関係	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	R2 扶養控除等申告書	旅券事務所長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票 (非正規)	旅券事務所長	R2.4.1	7年	2027年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	賃金台帳	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙、電子	事務室、総務 事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	超過勤務命令簿	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	給与等	超過勤務補助簿	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長幹事会	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	会議	近畿府県旅券事務所長会	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長会議	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	会議	近畿ブロック旅券事務担当者会議	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	会議	今後の旅券行政に関する連絡会議	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(社会保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(雇用保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	福利厚生	健康診断関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	福利厚生	職員共済組合関係	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	福利厚生	職員互助会関係	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	総務	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険関係	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	人事	人事関係(非常勤嘱託員の辞令配置及び日々雇用の採用)綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	任免等	非常勤嘱託員採用に関する綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	休暇欠勤簿・職専免処理簿(非常勤嘱託員)	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	休暇欠勤簿・職専免(旅券相談員)	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	人事	服務	特別休暇	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙、電子	事務室、総務 事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	夏休簿(職員・再任用職員)	旅券事務所長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	電子	総務事務 システム	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	職専免処理簿(職員・再任用職員)	旅券事務所長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	電子	総務事務 システム	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	出勤簿(職員・再任用職員・非常勤 嘱託員等)	旅券事務所長	R2.1.1	3年	2022年12月31日	紙、電子	事務室、総務 事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	旅行命令簿	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	電子	総務事務 システム	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	服務	職員き章・職員証	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	研修	研修(外務省以外、各種研修参加 に関するもの)	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	研修	新任研修	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	人事	研修	外務省中堅職員研修	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	旅券取扱月計	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	業務報告書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	未交付失効関係	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	交付受理票	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	一般旅券発給原簿(総合リスト)	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	交付ブルーフリスト	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	返納旅券報告	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	職員等供覧	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	外務省確認事例	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	旅券事務処理の手引き・各種マ ニュアルの作成・改訂	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	運用・取扱い改善	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	苦情・提案・さわやか提案箱	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	表音表記変更申出書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	職権新規発給処理簿	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	都道府県旅券事務窓口一覧表	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	マニュアル改正	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	他府県照会・回答	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	未交付失効関係(データ送付)	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	渡航関連ニュース	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	データ補正依頼綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	申請書配布希望枚数調査	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	交付窓口端末動作確認手順	旅券事務所長	H31.4.2	無期限	なし	紙	事務室	旅券事務所長	—	
R1	旅券業務	管理	地域別発行件数	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	旅券発給管理システム保守・MRP 作成機保守	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	旅券発給数月間集計表	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	男女別年齢別発行状況	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	使用済みパンカセット返納報告書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	忘れ物ノート	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	人道上緊急発給	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	紛失届出一覧	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	管理	学校教員代理申請	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	受付管理関係	一般旅券取扱日計表	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	受付管理関係	データ伝送伺	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R1	旅券業務	受付管理関係	送付書兼受領書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	受付管理関係	旅券送受整理台帳	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	該当事案	渡航事情説明書	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	該当事案	一般旅券発給等に係る通知について	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	該当事案	該当関係綴	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	該当事案	旅券取得事案	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	該当事案	未交付失効報告	旅券事務所長	R2.4.1	5年	2025年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	該当事案	対立国渡航	旅券事務所長	R2.4.1	10年	2030年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	二重申請	チェックリスト	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	二重申請	前回未交付失効等チェックリスト	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	二重申請	取下げ願い①	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	二重申請	取下げ願い②	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	二重申請	未交付失効旅券届出書	旅券事務所長	R2.4.1	3年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R1	旅券業務	他機関関係	捜査関係照会	旅券事務所長	R2.4.1	1年	2021年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	事務所 清掃・点検等管理に関する綴	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	郵便切手出納簿	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	ハガキ出し入れ台帳	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	ハガキ書き損じ台帳	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	特殊郵便物(特定記録・簡易書留等)受付簿	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	申請書・ごあんない発送管理簿	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	トナ一改修関係・消耗品関係	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	公印使用簿	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	委託契約関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	各種契約関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	支出負担行為・予定・確定	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	事業実施伺い	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	物品購入伺い1、2	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	納品書1、2	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	管理	照会・回答	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	庶務	文書台帳	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	電子	文書管理システム	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	R2年度予算(当初・補正要求関係)関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	監査関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	給与等支給明細書(正規)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	給与等支払明細書(非常勤)	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	適正な経理事務に関する抽出調査と結果について	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	旅費計算書兼請求書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳出(1年)	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳出(2年)	旅券事務所長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳出(5年)	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳出(10年)	旅券事務所長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳入(10年)	旅券事務所長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(2年)	旅券事務所長	R3.4.1	2年	2023年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(5年)	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	一般会計 歳入歳出外現金(10年)	旅券事務所長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	支出個別表等	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	収入・外現金	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	財務会計 取消・更正	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	総合財務会計システム お知らせ	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	債権者登録(職員)(業者分)	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	出納員引継ぎ	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	予算(当初・補正要求)関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	監査関係綴(監査資料他)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	予算令達綴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	財務	証紙報告	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	給与基本事項報告書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	児童手当報告関係	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	保険料控除申告書	旅券事務所長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	R3 扶養控除等申告書	旅券事務所長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	基礎・配偶者・所得金額調整控除申告書	旅券事務所長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	源泉徴収票(正規)	旅券事務所長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	所得税源泉徴収簿・源泉徴収票(非正規)	旅券事務所長	R3.4.1	7年	2028年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	賃金台帳	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室、総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	超過勤務命令簿	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	給与等	超過勤務補助簿	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長会幹事会(本県主催)	旅券事務所長	R3.4.1	10年	2031年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	会議	近畿府県旅券事務所長会	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	会議	都道府県旅券事務主管課長会議	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	会議	近畿ブロック旅券事務担当者会議	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	会議	今後の旅券行政に関する連絡会議	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(社会保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	非常勤嘱託員(雇用保険に係る各種届出等)	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	健康診断関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	職員共済組合関係	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	職員互助会関係	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	総務	福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険関係	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	人事	人事関係(非常勤嘱託員の辞令配置及び日々雇用の採用)綴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	休暇欠勤簿(会計年度任用職員)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	休暇欠勤簿・職専免(会計年度任用職員)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	休暇欠勤簿・職専免(職員・再任用職員)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	休暇欠勤簿・職専免(旅券相談員)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	特別休暇	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙、電子	事務室、総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	夏休簿(職員・再任用職員)	旅券事務所長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	電子	総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	職専免処理簿(職員・再任用職員)	旅券事務所長	R3.1.1	3年	2023年12月31日	電子	総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	サービス	出勤簿(職員・再任用職員・会計年度任用職員等)	旅券事務所長	R3.1.1	5年	2025年12月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	人事	服務	旅行命令簿	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	電子	総務事務システム	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	服務	職員き章・職員証	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	研修	研修(外務省以外、各種研修参加に関するもの)	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	研修	新任研修	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	人事	研修	外務省中堅職員研修	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	旅券取扱月計	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	業務報告書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	未交付失効関係	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	交付受理票	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	一般旅券発給原簿(総合計リスト)	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	交付ブルーリスト	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	返納旅券報告	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	職員等供覧	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	外務省確認事例	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	旅券事務処理の手引き・各種マニュアルの作成・改訂	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	運用・取扱い改善	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	表音表記変更申出書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	都道府県旅券事務窓口一覧表	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	他府県照会・回答	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	未交付失効関係(データ送付)	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	渡航関連ニュース	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	データ補正依頼履歴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	申請書記布希望枚数調査	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	地域別発行件数	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	旅券発給管理システム保守・MRP作成機保守	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	旅券発給数月間集計表	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	男女別年齢別発行状況	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	使用済みボンカセット返納報告書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	次世代旅券システム	旅券事務所長	未定	システム 対応後5年	未定	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	忘れ物ノート	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	人道上緊急発給	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	管理	紛失届出一覧	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	受付管理関係	一般旅券取扱日計表	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	受付管理関係	データ伝送伺	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	受付管理関係	送付書兼受領書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	受付管理関係	旅券送受整理台帳	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	該当事案	渡航事情説明書	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	該当事案	一般旅券発給等に係る通知について	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	該当事案	該当関係綴	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	該当事案	旅券取得事案	旅券事務所長	R3.4.1	5年	2026年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	二重申請	チェックリスト	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	二重申請	前回未交付失効等チェックリスト	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類										
R2	旅券業務	二重申請	取下げ願い①	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	二重申請	取下げ願い②	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	二重申請	未交付失効旅券届出書	旅券事務所長	R3.4.1	3年	2024年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	
R2	旅券業務	他機関関係	捜査関係照会	旅券事務所長	R3.4.1	1年	2022年3月31日	紙	事務室	旅券事務所長	廃棄	