特定公益増進法人の証明書 申請チェックリスト 兼 同意書

特定公益増進法人制度の適用は、学校法人への寄附が、学校教育という極めて公共性の高い事業にあてられることに鑑みてのものです。各学校法人におかれては、この趣旨をご理解の上、次のチェックリスト及び「学校法人の届出・申請の手引(文部科学省HP)」に記載の留意点を参考にしていただき、申請に誤りのないよう十分にご留意頂くよう御願い致します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | はい | いいえ |
| １ 全般 |  |  |
| ① 以下の条件を満たさない専修学校、各種学校（課程、コース）を設置している。・専修学校について１） 専修学校のうち高等課程で修業期間を通ずる（卒業に要する）授業時間が 2000時間以上であるもの（１の課程に他の課程が継続する場合は課程の修業期間の通算が可能）２） 専修学校のうち専門課程で修業期間を通ずる（卒業に要する）授業時間が 1700時間以上であるもの。・各種学校について平成 15 年 3 月 31 日文部科学省告示第 59 号に該当するもの。１①の回答が「はい」の場合、条件を満たさない専修学校、各種学校（課程、コース）の名称を記載してください。 ※条件を満たさない専修学校、及び各種学校を設置している場合、「専修学校・各種学校確認シート」、及び設置する全学校の、学年ごとの学生・生徒等の定員数及び在籍者数が分かる書類の添付が必要です（詳細は、「学校法人の届出・申請の手引」参照。）。 | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |
| ２ 寄附金の募集（受入）目的及び使途 |  |  |
| ① 教育研究に直接関わる募集（受入）である。 | [ ]  |[ ]
| ② １①の条件を満たさない専修学校、各種学校（課程、コース）の施設整備や経費に充当しない。 |[ ] [ ]
| ③ 管理部門（法人本部）の施設整備や経費に充当しない。 |[ ] [ ]
| ④ 周年事業を目的とする場合、教育研究に直接資するものかどうか十分留意する。（注）記念式典への充当は対象外です。 |[ ] [ ]

|  |
| --- |
| ⑤ 証明書の有効期間中に追加の募集（受入）を行う場合、申請時同様、教育研究に直接関わる募集（受入）とする。 |[ ] [ ]
| ⑥ 学校の入学に関する寄附金の募集（受入）は行っていない。 |[ ] [ ]
| ３ 募集（受入）した寄附金の管理方法 |  |  |
| ① 銀行口座にて、学校法人会計で寄附金収入として管理する。 ３①の回答が「いいえ」の場合、管理方法を記載してください。 |[ ] [ ]
|  |  |  |
| ４ 寄附金の募集に要する経費※ 募集活動に諸経費（印刷費、郵送費等）を要する場合のみ回答してください。 |  |  |
| ① 寄附金の募集に要する経費の予算上の支出科目は、法人部門の管理経費としている。 |[ ] [ ]
| ５ 添付書類 |  |  |
| ① 寄附行為は申請時点で最新のものを添付した。 |[ ] [ ]

同意書

上記にチェックを入れた内容について、申請内容及び証明期間における寄附金の募集（受入）内容と相違ないことを確約・同意します。

令和 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の主たる事務所の所在地 |  |
| 法人の名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 設置する学校（専修学校及び各種学校を含む。）の名称 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※証明書に記載しますので、法人の所在地、名称、代表者名、及び設置する学校の名称は、

寄附行為の通り正確にご記入ください。