

(様式4)

企画提案書

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

事務所所在地

法人名

代表者名

印

1 企画提案者の概要

- ・企画提案者の名称
- ・法人設立年月日
- ・主たる事務所の所在地
- ・代表者の役職及び氏名
- ・本件業務を主に担当する部署又は事務所の名称及び所在地
- ・企画提案書に関する担当者（所属、役職、氏名）及び連絡先（電話、FAX、電子メール）

2 提案内容

(1) 監査業務

ア 監査方針

- ・公立大学法人を監査するに当たって、基本的な取組方針、重視する事項
- ・再任された場合、次年度以降（令和8年度事業及び令和9年度事業）の監査に当たって、前年度の課題等を踏まえた改善取り組みへの方針

イ 実施体制（兵庫県公立大学法人を担当する監査チーム構成）

監査チームの構成員全員について、監査責任者と監査補助者に分けて一人ずつ、所属事務所、役職、氏名、公認会計士の資格の有無、チームにおける担当業務について、記載してください。

ウ 監査計画（必要に応じて項目等を追加してください。）

監査項目	第1期(令和7年度)		第2期(令和8年度)		第3期(令和9年度)	
	スケジュール	監査日数 (延べ日数)	スケジュール	監査日数 (延べ日数)	スケジュール	監査日数 (延べ日数)
予備調査、監査計画の策定						
期中監査						
システム監査						
固定資産実査、棚卸立会等						
期末監査						
監査報告書の提出						

エ 業務内容（不足する場合は、記入欄を追加してください。）

監査の指摘にとどまらず、不適正な処理等を未然に防止するために、必要となる法人の内部統制の構築、強化に関する取り組みを記載してください。

項 目	どのような点を重視し、どのように実施するのか。
財務諸表等の監査の実施並びに意見書の提出業務	
理事長等との連携業務	
監事、内部監査部門との情報共有、連携業務	

オ 監査業務の品質確保の体制等

監査業務の品質確保の体制、秘密保持、情報管理、法令の遵守を担保する措置、リスク対応等の危機管理体制等について記載してください。

(2) 会計指導・助言・相談対応業務

ア 会計指導・助言・相談対応業務にかかる実施体制

イ 会計指導・助言・相談対応の計画（必要に応じて項目欄を加筆してください。）

- ・ 日常の法人運営の中で、法人会計に関する助言、相談対応（通常業務時に発生する疑問等への電話、メール等での対応を含みます。）、会計業務研修会の実施等、どのような支援が可能かを出来るだけ具体的に記載してください。

会計指導・助言・ 相談対応項目	第1期(令和7年度)		第2期(令和8年度)		第3期(令和9年度)	
	スケジュー ール	監査日数 (延べ日数)	スケジュー ール	監査日数 (延べ日数)	スケジュー ール	監査日数 (延べ日数)

ウ 会計指導・助言・相談対応業務の内容

3 監査実績（公立大学法人及び国立大学法人の監査業務実績（支援業務を含む））

年度毎に、具体的な法人名、監査業務実績（支援業務実績がある場合は、区分して記載）について、監査法人としての実績と兵庫県公立大学法人を担当する監査チーム構成員個人毎の実績とに分けて記載してください。

4 その他

兵庫県公立大学法人への提案等、特にPRしたいことなどを記載してください。