

入札にあたっての留意事項

- 1 入札前に**積算内訳書**を提出していただきますので、必ずご持参下さい。**積算内訳書の提出がない場合は、入札に参加できませんので、ご注意ください。**
- 2 入札者（代表者または代理人）は、**本人確認書類（運転免許証など）**を持参ください。
- 3 入札書に業務名、履行場所、場所を記載する際は、入札通知書の記載事項を正確に転記してください。
- 4 入札書の記載事項について、記載漏れ、記載誤り等がないか入札通知書と照合の上、確認してください。
- 5 消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額**(税抜価格)**を入札書に記載してください。
- 6 業務名等の記載漏れ、金額の訂正は無効となります。

(記載例)

業務委託入札書

工 事 名	〇〇〇〇〇〇〇〇業務
場 所	神戸市中央区下山手通5丁目10番1号
入札金額	¥ 1, 0 0 0, 0 0 0 -

- 7 入札執行回数は2回を限度とします。
- 8 入札を辞退される場合は、入札辞退届を提出してください。
入札を辞退されることについて、不利益取扱いは一切ありませんが、**入札辞退届を提出されない場合は、指名停止の対象となる可能性がありますので、ご注意願います。**
- 9 当日、連絡無く欠席した場合は、辞退したものとしてみなします。

【担当】

兵庫県危機管理部総務課 津田・伊東・曾奈
住所：〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号（兵庫県災害対策センター2階）
電話：078-362-9808 FAX：078-362-9914 E-mail:kikikanri_soumu@pref.hyogo.lg.jp