

「兵庫県庁業務継続計画（BCP）改定に係るアドバイザー業務委託」
公募型プロポーザルに関する質問要旨及び回答について

書類／該当箇所	質問要旨	回答
募集要項 7 その他事項 (2) 留意事項②	「業務実施期間終了後は、実績報告書を県に提出すること」とございますが、成果品として県に納めるのは、ファイル綴じした実績報告書 1 部と、その電子データ（CD-ROM）1 部の認識でよろしいでしょうか。	実績報告時の提出書類について、委託契約時に県が指定する報告様式による他、必要に応じ業務の詳細が確認できる資料（任意様式）の提出を求める。
募集要項 5 応募 (2) 提出書類	社印の押印が必要な書類がございましたら、ご教示ください。	経費積算見積書については社印の押印をお願いします。
募集要項 5 応募 (2) 提出書類	実績として記載した業務や、技術者の資格について、証明となる契約書やテクリス、資格証の写し等は必要でしょうか。必要な場合、会社名を含むため、正本 1 部の提出でよろしいでしょうか。	応募の段階では、応募事業者概要に記載した事業内容や実績、資格等を証する書類の提出は必要ないが、契約時に提出または明示を求める場合がある。
募集要項 5 応募 (2) 提出書類	② 応募事業者概要 様式 2、④ 企画提案書 様式 4 にて、両方に業務実績を記載する欄がございますが、同じ内容を記載する認識でしょうか。もしくは様式 2 には「関連・類似事業の実績（過去 5 年間）」とございますので、特に 5 年以内の実績は様式 2 に記載する認識でしょうか。	様式 2 については過去 5 年間の関連・類似事業の実績を、様式 4 については、5 年以上経過している業務実績の記載をお願いします。